

**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ MUAFİYET VE İNTİBAK KURALLARI YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-**

Bu Yönergenin amacı, Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarına kurum içinden ya da kurum dışından yatay geçi yoluyla kayıt yaptıracak öğrencilerin daha önce uzaktan eğitim programları dışındaki örgün bir lisansüstü programda alıp başladıkları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -**

Bu yönerge:

- a) Yatay/dikey geçi yapan,
- b) Daha önce Maltepe Üniversitesinin lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken kaydını sildiren/ilişimi kesilen,
- c) Daha önce Maltepe Üniversitesi dışında bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken kaydını sildiren/ilişimi kesilen

öğrencilerin Maltepe Üniversitesinin bir lisansüstü programına kayıt yaptırmaya hak kazandıkları takdirde, kayıt yaptıkları lisansüstü programın öğretim programında yer alan, ancak daha önce devam ettikleri lisansüstü programda alarak başarıldıkları derslerden muafiyet ve intibak taleplerinin değerlendirilmesinde, muafiyetle ve intibakla ilgili olarak yapılacak işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**

Bu yönerge Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.12.2012 tarih ve B.08.06.YÖK.0.72-104.01.03.04-7989 sayılı “Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” ile 19.10.2010 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.03-01.03-5161 sayılı “Ders Saydırma” konulu yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**

- a) GANO: Genel A ortalıklı Not Ortalaması
- b) Enstitü: Maltepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- c) Enstitü Yönetim Kurulu: Maltepe Üniversitesine bağlı enstitülerin yönetim kurullarını,
- d) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Maltepe Üniversitesini, ifade eder.

**Ba vuru ko ulları**

**Madde 5-**

- a) Yurt içi ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında, -yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık dönemi hariç- lisansüstü programlarında en az 1 yarıyıl öğrenim gören öğrencilerin yatay geçi başvuruları kabul edilebilir.

- b) Üniversitenin bir lisansüstü programında, en az bir yarıyıl ö renim gören ö renciler kurum içinde bir ba ka programa yatay geçi yapmak için ba vurabilirler.
- c) Üniversitenin bir lisansüstü programının tezli programından tezsiz programına ya da tezsiz programından tezli programına geçi yapmak isteyen ö renciler daha önce alarak ba arılı oldukları dersler için “ders saydırma ve muafiyet i lemleri” yapılması için ba vuruda bulunabilirler.
- d) Daha önce bir uzaktan e itim programında ö renim gören ö renciler, bu ö renimde aldıkları derslerin yalnızca %30’unun örgün e itim-ö retim programındaki derslere intibak edilmesi için ba vuruda bulunabilirler.
- e) Üniversite dı ndan yapılacak yatay geçi ler, aynı düzeydeki diploma programları arasında yapılabilir. Buna göre, yüksek lisans programlarından yüksek lisans programlarına; doktora programlarından doktora programlarına yatay geçi yapılabilir.
- f) Kayıt dondurmu olmak ya da izinli ö renci olmak yatay geçi hakkında yararlanmak için engel te kil etmez.
- g) Daha önce bir yüksekö retim kurumunun lisansüstü programında almı oldu u derslerin intibakını talep eden ö renciler ba vurularını, İgili Enstitü Müdürlü üne ahsen ya da resmi yollarla yetkilendirilmi vekilleri aracılı ıyla yapabilirler.
- h) Daha önce bir yüksekö retim kurumunun lisansüstü programında almı oldu u derslerin intibakını talep eden ö renciler, Üniversitenin her yarıyıl ba nda resmi web sayfasında yayımlanan ba vuru ko ullarına uygun bir biçimde Maltepe Üniversitesi Lisansüstü E itim Programlarından birine kabul edilmi ve kesin kaydını yapmı olmalıdırlar.
- i) Ö rencilerin ilgili Enstitüye teslim edecekleri muafiyet taleplerine ili kin dilekçelerine, ilgili derslerin daha önce ö renim gördü ü yüksekö retim kurumu tarafından onaylanmı (mühürlü, ka eli imzalı ve/veya e-imzalı) ders içeriklerini ve ö renim belgelerini (transkript) eklemeleri gerekmektedir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda ba vuru i leme alınmaz.

## **Kontenjanlar**

### **Madde 6-**

Yatay geçi kontenjanları ilgili Anabilim Dalının önerisi ve Enstitünün teklifiyle, Senato tarafından belirlenir.

## **Süre**

### **Madde 7-**

Yatay geçi lerde ve programlar arası geçi lerde ö rencilerin azami süreleri, yatay geçi yapacakları yüksekö retim kurumundaki lisansüstü programa kayıt tarihinden ba lanarak hesaplanır.

## **Yurt çindeki Bir Ba ka Üniversiteden Yatay Geçi Yapacak Ö rencilerin Muafiyet ve ntibak ile İgili Hususlar**

### **Madde 8-**

- a) Yurt içindeki bir ba ka yüksekö retim kurumundan yatay geçi yapmak üzere Maltepe Üniversitesine ba vuracak ö rencilerin, ba vurdukları programın giri ko ullarını sa hıyor olmaları gerekir.
- b) Ba vuru sırasında ders a masasını tamamlamı yüksek lisans ö rencilerinin 4.0 üzerinden 2.5; doktora ö rencilerinin ise 4.0 üzerinden 3.0 GANO ko ulu sa lamı olmaları gerekir. GANO’yu sa lamakla birlikte aldı ı dersler arasında ba arısız ders bulunan ö renciler de yatay geçi için ba vurabilirler.
- c) GANO’su dü ük olan ö renci, GANO’sunu “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü E itim ve Ö retim Yönetmeli i”nde belirtilen düzeye getirinceye kadar yeni ders alır. Ö renci belirtilen ortalamayı sa ladı ı takdirde ortaya çıkan kredi fazlası ö rencinin GANO’suna katılmaz.

- d) Yatay geçi ve ders muafiyeti talepleri ilgili Enstitü Sekreterli ine bir dilekçe aracılı ıyla yapılır.
- e) Yatay geçi ve ders muafiyeti talepleri, ilgili Anabilim Dalı Ba kanı ve Program Danı manının ö renci durumunu incelemeleri ve uygunluk kararı almalarının ardından ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- f) Ö rencilerin ders muafiyeti taleplerinde, Anabilim Dalı Ba kanı ve Program Danı manı, bir ba ka lisansüstü e itim programında alınan ve ba arılı olunan derslerin içeriklerini inceleyerek, muafiyet talep edilen tüm dersler için uygunluk kararını bir kerede verirler.
- g) Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir e de eri bulunmasa dahi, ders Anabilim Dalı Ba kanı ile Program Danı manının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla ders not dökümüne eklenebilir.
- h) Muafiyet yapılabilecek derslerin, ba vurulan programın ö retim programında yer alan derslerin kredilerinin toplamlarından fazla oldu u durumlarda, ö rencinin daha önce almı ve ba arılı olmu oldu u derslerin en yüksek puanlı olanlarından ba lanarak muaf tutulaca ı dersler belirlenir.
- i) Muafiyet istenen ders, zorunlu ya da seçmeli olma durumuna bakılmaksızın, denklik yapılacak dersle e it ya da daha yüksek kredili olmalıdır. Ders intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.
- j) Yatay geçi yolu ile kaydı yapılan ve bir ba ka lisansüstü e itim programında alıp ba arılı oldu u derslerden muafiyet talep eden ö rencilerin taleplerinde, birden fazla dersin bir derse e de er sayıldı ı durumlarda, bu derslerin not ortalamaları dikkate alınarak intibak yapılır.
- k) Yatay geçi yolu ile kaydı yapılan ve bir ba ka lisansüstü e itim programında alıp ba arılı oldu u derslerden muafiyet talep eden ö rencilerin taleplerinde bir ders, birden fazla dersten dersin muafiyeti için dikkate alınmaz.
- l) Lisansüstü programa kabul edilen ö rencilerin “özel ö renci” olarak aldı ı ve ba arılı oldu u derslerin muafiyet i lemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü e itiminde verilen derslerin kredi toplamının %50’sini geçemez.
- m) Ders ö renme çıktıları, kredileri ve içerikleri bakımından ilgili Anabilim Dalı Ba kanlı ı tarafından muafiyeti uygun bulunan ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan derslerin notları, Maltepe Üniversitesinin not sistemine uygun oldu u takdirde ö renci transkriptine aynen geçirilir. Not dönü ümü gerektiren durumlarda Yüksekö retim Kurulu Not Dönü üm Tablosuna uygun yapılır.
- n) ntibak i lemlerinin not dönü ümünü gerektirdi i durumlarda, not dönü ümü “Yüksekö retim Kurulu”nun ilan etti i “Not Dönü üm Tablosu”na ve/veya Maltepe Üniversitesinin Lisansüstü E itim-Ö retim Yönetmeli ine uygun olarak yapılır. Her iki belgede de e lenik not kar ılı ı bulunmayan ders notu tipleri için muafiyet ve intibak i lemleri uygulanmaz.
- r) Doktora düzeyindeki yatay geçi ba vurularında, ö retim programında do rudan kar ılı ı ya da e de eri bulunan dersleri ba ka bir yüksekö retim kurumunda ba arıyla tamamlamı olan, ilgili Anabilim Dalı Ba kanı ile Program Danı manının uygunluk kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla tüm derslerden muaf tutulan ö renciler, önce “Yeterlik Sınavı”na alınırlar ve ardından tez sürecine geçerler.
- s) Yabancı dilde ö retim yapılan programlara ve doktora programlarına yapılacak yatay geçi ba vurularında, adaylardan, ilgili programın “ba vuru ko ulları”nda yer alan yabancı dil ko ulunu sa laması beklenir.
- t) Ders muafiyetleri ve yatay geçi lerle ilgili mali hususlarda dari ve Mali ler Daire Ba kanlı ının her yıl yayımladı ı “Kayıt Esasları”na göre uygulama yapılır.

#### **Madde 9-**

#### **Yurtdı ındaki Bir Ba ka Üniversiteden Yatay Geçi Yapacak Ö rencilerin Muafiyet ve ntibak ile İlgili Hususlar**

- a) Yurtdı ında Yüksekö retim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan bir yüksekö retim kurumundan yatay geçi yapılabilir.

- b) Yurtdışındaki bir başka üniversiteden yatay geçi yapmak üzere Maltepe Üniversitesine başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi”nde yer alan koşullarını sağlamaları gerekir.
- c) Yurtdışındaki bir başka üniversiteden yatay geçi yapmak üzere Maltepe Üniversitesine başvuracak Türk uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın “başvuru koşulları”nı sağlamaları gerekir.
- d) Derslerini yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda tamamlayarak başvuruda bulunacak yüksek lisans öğrencilerinin 4.0 üzerinden 2.5; doktora öğrencilerinin ise 4.0 üzerinden 3.0 GANO koşullarını sağlamaları gerekir.
- e) Öğretim programı Maltepe Üniversitesinden farklı olan yurtdışındaki bir üniversiteden yatay geçi başvurusunda bulunan öğrencilerin ders muafiyetlerinde, Anabilim Dalı Başkanı ile Program Danışmanının öğrencinin durumunu incelemeleri ve uygunluk kararı almalarının ardından Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla öğrencinin almış olduğu kredi ve/veya AKTS sayısına bakılarak muafiyet kararı verilebilir.
- f) Yabancı dilde öğretim yapılan programlara ve doktora programlarına yapılacak yatay geçi başvurularında, adaylardan, ilgili programın “başvuru koşulları”nda yer alan yabancı dil koşulunu sağlaması beklenir.
- g) Doktora düzeyindeki yatay geçi başvurularında, öğretim programında doğrudan karılıklı ya da e deri bulunan dersleri başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamlamış olan, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ile Program Danışmanının uygunluk kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla tüm derslerden muaf tutulan öğrenciler, önce “Yeterlik Sınavı”na alınır ve ardından tez sürecine geçerler.

#### **Madde 10-**

#### **Kurum İçi (Programlar Arası) Geçiş**

- a) Kurum içinde aynı veya farklı programlar arasında tezli ve/veya tezsiz programlara yatay geçiş yapılabilir.
- b) Yüksek lisans öğrencilerinin 4.0 üzerinden 2.5; doktora öğrencilerinin ise 4.0 üzerinden 3.0 GANO koşullarını sağlamaları gerekir. GANO’yu sağlamakla birlikte aldığı dersler arasında boş ders bulunan öğrenciler de yatay geçiş için başvurabilirler.
- c) Aynı programın tezli ve tezsiz opsiyonları arasında geçiş yapacak öğrencilerin, bir önceki programda almış oldukları dersler, Anabilim Dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla başvuru yapılan programın öğretim programında bulunan dersler yerine sayılırlar.
- d) Talepleri halinde tezli yüksek lisans programında tezi reddedilen öğrencilere, gerekli dersleri ve “Mezuniyet Projesi” koşulunu yerine getirmeleri halinde “Tezsiz Yüksek Lisans” diploması verilir. Bu türden geçişlerde öğrencilere gereken dersleri ve “Mezuniyet Projesi”ni tamamlamak üzere bir yarıyıl ek süre tanınır.
- e) Lisans derecesiyle doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini, seminer dersini, ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayan, tezinde başarılı olamayanlara, talepleri halinde, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri artları yerine getirmiş olmaları kaydıyla “Tezsiz Yüksek Lisans” diploması verilir. Bu türden geçişlerde öğrencilere gereken dersleri ve “Mezuniyet Projesi”ni tamamlamak üzere bir yarıyıl ek süre tanınır.
- f) Aynı enstitüye ya da farklı bir enstitüye başka bir başka lisansüstü programa geçiş yapmak isteyen öğrencilerin muaf olabilecekleri dersler, Anabilim Dalı Başkanıyla Program Danışmanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.
- g) Bir tezli ya da tezsiz yüksek lisans programında eğitim görürken, aynı anabilim dalının lisans sonrası doktora başvurularını tamamlayarak doktora programına geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yüksek lisans programında aldıkları dersler Anabilim Dalı Başkanıyla Program Danışmanının öğrencinin durumunu incelemeleri ve uygunluk kararı almalarının ardından Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla gerçekleşir.
- h) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş öğrenciler, en geç üçüncü yarıyılda talepleri halinde aynı anabilim dalının yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu türden geçişlerde derslerin intibakı Anabilim Dalı Başkanı ile Program Danışmanının öğrencinin

durumunu incelemeleri ve uygunluk kararı almalarının ardından Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla gerçekleştirir.

### **Muafiyetle İlgili İncelemeler**

#### **Madde 11-**

Muafiyetle ilgili incelemeleri ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve Program Danışmanının uygunluk kararı ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla yürütülür. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere elektronik ortamdan bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin derslerinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

### **Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama**

#### **Madde 12-**

Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartıyla Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

#### **Madde 13-**

Bu yönerge Üniversite Senatosunun 27.06.2018 tarih ve 16 toplantı sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

#### **Madde 14-**

Bu yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.