

**T.C.**  
**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KURULUŞ VE TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ**

**Kuruluş**

**Madde 1** – Maltepe Üniversitesi, İstanbul Marmara Eğitim Vakfı tarafından (İMEV) 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 10.04.1991 tarih ve 20841 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uyarınca kurulan ve 09.07.1997 tarih, 4282 sayılı kanunla kamu tüzel kişiliği kazanmış, merkezi İstanbul’ da bulunan bir Yüksek Öğretim kurumudur.

**Tanımlar**

**Madde 2** – Bu Yönetmelikte yer alan terimlerden;

Kurucu Vakıf : Maltepe Üniversitesi’nin kurucusu olan İstanbul Marmara Eğitim Vakfını,

Üniversite : Maltepe Üniversitesini,

Mütevelli Heyet : Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Başkan : Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,

Senato : Maltepe Üniversitesi Senatosunu,

Yönetim Kurulu : Maltepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Rektör : Maltepe Üniversitesi Rektörünü,

ifade eder.

**Genel Hükümler**

**Madde 3** – Mütevelli Heyeti, Üniversitenin çağdaş ve bilimsel eğitim – öğretim esaslarına dayanan, ulusun ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirilmesi ve akademik çalışmaların en üstün düzeyde yürütülmesi için gerekli kararı almak, uygulamaları izlemekle görevli yasal organıdır.

Öğretim elemanlarının seçimi, seçilenlerin uygun görülen akademik unvanlarla görevlendirilmeleri, yürürlükteki Kanun ve Yönetmelik hükümlerine ve Mütevelli Heyetince kabul edilecek esaslara göre yapılır.

Öğretim elemanlarının seçiminde ve atanmasında, Devlet Yüksek Öğretim Kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilaveten Mütevelli Heyetince kabul edilecek diğer şartlara da uyulur.

Üniversite güvenlik yönünden, Devlet eliyle kurulan Yüksek Öğretim Kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

**Mütevelli Heyeti**

**Madde 4** – Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

a) Kuruluş ve İşleyişi

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Mütevelli Heyet, Kurucu Vakıf Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu tarafından 4 yıl için seçilen Kanun ve yönetmeliklerde öngörülen koşulları taşıyan en az 7 kişiden oluşur. Kurucu Vakıf, Mütevelli Heyet Başkanı veya görevlendireceği temsilcisi ile Rektör veya görevlendireceği vekili Mütevelli Heyetin doğal üyesi olup; bu sayının dışındadır. Rektör’ün görevinden ötürü oy hakkı yoktur.

Mütevelli Heyet Üyelerinin adları seçtikleri tarihi izleyen 15 gün içinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Mütevelli Heyetteki her üyenin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler. Bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde seçilecek üye yine 4 yıl için seçilir. Mütevelli Heyet üyelerinden herhangi birinin süresi bitmeden görevden alınabilmesi için Kurucu Vakıf Mütevelli Heyetinin üye tam sayısının en az üçte ikisinin öneri lehindeki oyları ile karar verilmesi gerekir. Birbirini izleyen 3 toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Mütevelli Heyet, üyeleri arasından 4 yıl için bir Başkan seçer. Başkanın süresi bittiğinde yeniden seçilebilir.

Mütevelli Heyetin doğal üyesi olan Rektör Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez. Rektör kendisi ile ilgili özlük işlerinin görüşüldüğü toplantılara katılamaz.

Mütevelli Heyet yılda en az 2 defa olağan olarak toplanır. Mütevelli Heyeti olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi başkandır.

Heyet üye sayısının çoğunluğu ile toplanır; toplantı çoğunluğu ile karar alır. Her üye oyunu kabul veya red şeklinde yükümlüdür. Çekimser oy kullanılamaz.

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Mütevelli Heyet Üniversitenin temsili dahil; yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü miktar ve süre ile Rektör'e veya Üniversitenin diğer organlarına devir edebilir. İdari ve Mali konularda, bütçe uygulamasında yetkili olmak üzere Başkan ve 2 üyeden oluşan bir Yürütme Kurulu seçebilir. Kendi arasından gerekli çalışma guruplarını oluşturabilir. Yürütme Kurulu aldığı kararlarla ilgili olarak Mütevelli Heyetine bilgi verir.

Mütevelli Heyetin Raportörlüğünün Kurucu Vakıf Genel Sekreteri yapar.

b) Görevleri

Üniversiteyi temsil etmek,

Rektörü tayin etmek Mütevelli Heyet Rektörü uygun gördüğü şartlar ve süreler için bu yönetmeliğin 8inci maddesinde belirtilen esaslara göre tayin eder ve görevden alır.

Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesi için bu yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, tamamlayıcı nitelikte yönetmelik ve yönergeler çıkarmak,

Üniversitenin faaliyetlerine esas teşkil eden prensip, politika ve planları tespit etmek, Akademik faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,

Üniversitede hazırlık okullarının, meslek yüksek okullarının, akademik birimlerin kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine karar vermek, maddi ve idari yönden özel statülü uygulama ve araştırma merkezleri kurmak,

Üniversite organınca hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek karara bağlamak,

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Akademik ve İdari görevlerin tanımını yapmak, bu görevlere tayinleri ve hazırlanan sözleşmeleri, atama, terfi ve görevden alınmaları onaylamak,

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan Üniversitenin bütçesini onaylamak ve uygulanmasını denetlemek, imza ve temsil yetkilerini belirlemek, her yıl üniversiteye alınacak öğrenci sayılarını, yöntemlerini, öğrencilerden alınacak ücretleri ve burs kontenjanlarını tespit ve kabul etmek.

Üniversitenin mal varlığını idare etmek,

Üniversitenin organları arasındaki ihtilaflarda nihai kararı vermek,

Üniversite ile işbirliği yapacak diğer Üniversite ve kuruluşlarla olan ilişkileri belirlemek.

Yukarıda belirtilenler dışında Mütevelli Heyet, yasalarla ve diğer düzenlemelerle kendisine verilen görevleri de yapar.

**Mütevelli Heyet idari teşkilatı**

**MADDE 5 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-2/4/2012-28252)**

Mütevelli Heyet idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur;

a) Başkan; Mütevelli Heyet Başkanı, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Üyeler arasından 4 yıl için seçilir. Süresi biten Başkan yeniden seçilebilir, Başkan Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırabilir.

b) Başkan yardımcısı; Mütevelli Heyet Başkanı Mütevelli Heyet üyeleri arasından uygun göreceği bir kişiyi başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

c) Danışmanlar, doğrudan Mütevelli Heyet Başkanına bağlı olup, Üniversitenin yönetiminde karşılaşılan sorunların çözümünde başkana danışmanlık yaparlar.

ç) Hukuk Müşavirleri; Hukuk Müşavirleri doğrudan Başkana bağlı olup görevleri şunlardır:

1) Üniversitenin kazai ve idari merciler karşısında haklarını savunmak,

2) Üniversitenin faaliyetlerinin yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında Mütevelli Heyete yardımcı olmak,

3) Başkanca verilen benzeri görevleri yapmak.

## **Senato**

**Madde 6** – Senato, Devlet Üniversiteleri Senatoları için kanunda öngörülen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

### a) Kuruluş ve İşleyişi

Senato, Rektör'ün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksek Okul Müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü takdirde Senatoyu toplantıya çağırabilir. Senato' nun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

### b) Görevleri

Senato;

Üniversitenin Akademik organı olup eğitim – öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar alır,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları verir ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlar,

Mütevelli Heyet' e Üniversitede hazırlık okullarının, meslek yüksek okullarının, akademik birimlerin kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine, maddi ve idari yönden özel statülü uygulama ve araştırma merkezleri kurulmasına ilişkin önerilerde bulunur,

Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapar.

## **Yönetim Kurulu**

### **Madde 7** – a) Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör'ün Başkanlığında oy hakkı olmaksızın Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato 4 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu çağırır.

Rektör Yardımcıları, Yönetim Kuruluna oy hakları olmaksızın katılırlar.

Yönetim kurulunun Raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

### b) Görevleri

İdari faaliyetlerde yardımcı bir organ olup Senato kararlarının ve Mütevelli Heyetçe belirlenen plan ve programların uygulanmasında Rektöre yardım eder.

Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okul Yönetim Kurulu kararlarına yapılan itirazları karar bağlar.

Kanun ve Yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapar.

## **Rektör**

### **Madde 8** – a) Seçimi ve Atanması

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Mütevelli Heyet tarafından 4 yıl süre için atanır.

Görev süresi biten Rektör' ün bir dönem daha atanması mümkündür.

Mütevelli Heyet Rektör seçimi için kendi içinde oluşturduğu bir komite vasıtasıyla aday belirler. Rektör adayları tercih sırasına göre Başkana bildirir. Başkan aday ve adayları Mütevelli Heyete sunar. Mütevelli Heyetçe seçilen Rektör adayı, Yüksek Öğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından atanır.

Rektörün görevinin sona ermesi ve henüz bir yenisinin atanmamış olması halinde, Mütevelli Heyet Rektör yardımcılarında birini geçici bir süre için Rektör Vekili tayin eder ve bu durumu Yüksek Öğretim Kurulu'na bildirir. Rektörlüğe vekaleten yönetilmesi altı aydan fazla olamaz.

### b) Görevleri

Rektör Üniversitenin en üst düzey icra organıdır.

Rektör Mütevelli Heyetin verdiği yetkileri kullanır.

Mütevelli Heyet tarafından alınan kararlar ve belirlenen politikaların uygulanmasını sağlar.

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğretim elemanları ve öğrencileri gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yüksek öğrenimden beklenen ilke ve

hedefler doğrultusunda yönetilmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve görevlerinin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur.

### **Rektör Yardımcıları**

**Madde 9 – a) Seçim ve Atanmaları (Değişik:RG-12/04/2001-24371)**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından 2 Rektör Yardımcısı seçebilir. Rektör yardımcılarında biri idari, diğeri akademik konularla görevlendirilebilir. Akademik konulardan görevli Rektör Yardımcısının Profesör olması gereklidir.

Rektör yardımcılarının görev süreleri en fazla 4 yıl olup, atamaları Başkanın onayı ile gerçekleşir. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektör'ün değişmesi ile yardımcılarının göreve devamları yeni Rektör'ün önerisine ve Başkanın kararına bağlıdır.

Rektör görev başında bulunmadığı hallerde, bir Rektör Yardımcısını yerine vekil bırakır.

#### **b)Görevleri**

Akademik ve İdari konularda Rektör' e yardım etmek,  
Kanun ve Yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.

### **Genel Sekreter**

**Madde 10 – a) Seçimi ve Atanması**

Genel Sekreterin tayini ve görevden alınması Rektör'ün önerisi ve Mütevelli Heyetin kararı ile olur.

#### **b) Görevleri**

Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatın başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektör' e karşı sorumludur.

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlar.

Senato ve Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevini yapar; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlar.

Senato ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletir.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütür.

Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personelin alım ve çıkarılması işlemlerini düzenler.

Öğrenci kayıt işlemlerini düzenler.

Bütçe ve diğer mali işleri yürütür.

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Fakülte Organları

### **Dekan**

**Madde 11 – a) Atanması**

Rektör, Üniversite içinden veya dışından Dekan adaylarını tespit eder. Uygun görülen aday veya adayları Mütevelli Heyetine sunar. Mütevelli Heyetin onayıyla Dekan atanması kesinleşir.

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Dekan görev süresi 3 yıldır. Süresi sona eren Dekanın her seferinde 3 yıl için yeniden atanması mümkündür. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakülteden aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları da en çok 3 yıl için atanır. Dekan görev başında olmadığı zaman, yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet 6 aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanması gerekir.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları**

Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, kararları uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak Rektörlüğe bildirmek.

Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak ve gerektiğinde güvenlik önlemleri almak

Dekan, fakültenin bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün bu faaliyetlerinde gözetim, denetim, takip ve kontrolünde Rektör' e karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Fakülte Kurulu**

##### **Madde 12 – a) Kuruluş ve İşleyişi**

Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3 yıl için fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarında seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Yardımcı Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Dekan dilediğinde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırabilir.

##### **b) Görevleri**

Fakülte Kurulu akademik bir organdır.

Fakültenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili esasları ve programları tespit eder.

Fakülte Yönetim Kurulunun üyelerini seçer.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

##### **Madde 13 – a) Kuruluş ve İşleyişi**

Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun 3 yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Yardımcı Doçentten oluşur.

##### **b) Görevleri**

Fakülte Yönetim Kurulu idari bir organdır.

Fakülte Yönetim Kurulunun tespit ettiği faaliyetlerin uygulanmasında Dekana yardım eder.

Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar alır.

Fakültenin, yatırım, program ve bütçesini hazırlar.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar alır.

#### **Enstitüler**

##### **Madde 14 – Organları**

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) a) Enstitü Müdürü;

İlgili fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Dekana ait görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

##### **b) Enstitü Kurulu**

Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan ana bilim dalları başkanlarından oluşur. Fakülte Kuruluna verilen görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

##### **c) Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü Müdür başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Müdürce gösterilecek adaylar arasında Enstitü Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur, Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

#### **Yüksek Okullar**

##### **Madde 15 – Organlar**

##### **a) Yüksekokul Müdürü**

3 yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır.

Müdürün yardımcılarını seçmesi, Müdür' e vekalet ve görevleri Dekanlarda olduğu gibidir.

##### **b) Yüksekokul Kurulu**

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan Bölüm veya Ana Bilim Dalı Başkanlarından oluşur.

##### **c) Yüksekokul Yönetim Kurulu**



Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterecek adaylar arasında Yüksekokul Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirirler.

### **Bölüm Başkanları**

**Madde 16** – Bir Fakülte yada Yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim birden fazla bölüm bulunmaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı, Dekanın belirleyeceği adaylar arasında Rektör tarafından atanır. Bölüm Başkanlarının görev süresi 3 yıldır. Süresi sona eren bölüm Başkanının her seferinde üç yıl için yeniden atanması mümkündür.

### **Öğretim Elemanları**

#### **Madde 17 – a) Atanmaları**

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Mütevelli Heyeti veya öğretim elemanı sözleşmeyi yenilememek istediği takdirde, durumu sözleşmenin bitiminden en az bir ay önce muhatabına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde sözleşme kendiliğinden sona erer.

#### **b) Görevleri**

Önlisans, lisans, lisans üstü düzeylerde eğitim, uygulamalı çalışmalar yapmak, proje hazırlamak ve seminerleri yönetmek.

Bilimsel araştırma ve yayınlar yapmak.

Öğrencilere gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek.

Yetkili organlarca verilen görevleri yerine getirmek.

### **Araştırma ve Geliştirme Projeleri ve Danışmanlık Hizmetleri**

**Madde 18-** Üniversiteye doğrudan gelen veya öğretim elemanlarının ve yöneticilerin girişimleri ile elde edilecek araştırma ve geliştirme proje ve danışmanlık hizmetleri ilgili Dekanın tavsiyesi ve Rektörün onayı ile oluşturulur.

(Değişik:RG-12/04/2001-24371) Tam zamanlı öğretim elemanlarının Üniversite dışında danışmanlık yapmaları veya çalışmalarını Rektör'ün önerisi üzerine Başkanın iznine bağlıdır.

Tam zamanlı personelin proje ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirden ne ölçüde yararlandırılacaklarına dair esaslar Mütevelli Heyetçe tespit edilir.

### **Mali Hükümler**

#### **Madde 19 – Üniversitenin Gelir Kaynakları:**

Kurucu Vakıfça yapılan yardım ve bağışlar.

Üniversitenin yatırım ve işletmelerinden elde edilecek gelirler.

Araştırma, geliştirme ve danışmanlık projeleri ile yayınlardan elde edilecek gelirler.

Öğrencilerden alınacak ücretler.

Devlet bütçesinden ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından yapılacak yardımlar.

Bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

Üniversiteye veya Üniversiteyi oluşturan birimlere yapılacak bağış, yardım ve vasiyetlerin kabulü için Mütevelli Heyet Başkanının onayı şarttır.

**Madde 20** – Üniversitenin ita amiri Mütevelli Heyet Başkanıdır. Başkan bu yetkiyi uygun gördüğü ölçüde Rektöre veya Genel Sekretere devredebilir.

### **Ana Yönetmelikte Değişiklikler**

**Madde 21** – bu Ana Yönetmelikte yapılacak ana değişiklikler veya yeni madde ve hükümlerin eklenmesi Mütevelli Heyetin onayı ile olur.

### **Geçici Hükümler**

**Geçici Madde 1** – (Değişik:RG-12/04/2001-24371) Yürürlükten kaldırıldı.

**Madde 22** – Bu ana Yönetmelik 1/9/1997 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 23** – Bu Yönetmelik hükümlerini Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	22.12.1997	23208
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	12.04.2001	24371
2	11.07.2003	25165
3	02.04.2012	28252