

YÖNETMELİK

Maltepe Üniversitesinden:

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Maltepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Maltepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Maltepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Çalışma Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır;

a) Türk dilinin bütün eski ve yeni kollarını araştırmak, dil öğrenme ve öğretme yöntemleri ile tekniklerini geliştirerek bunları uygulamak,

b) Türk halklarının, farklı coğrafyalarda oluşturdukları dil, kültür, tarih ve edebiyat gibi alanlardaki eserlerini incelemek,

c) Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil ve edebiyat ilişkilerini araştırmak ve bu alanda bilimsel, dilsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak.

Merkezin çalışma alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin çalışma alanları şunlardır;

a) Türk dilinin tarihsel dönemleri ve çağdaş Türk dilleri ve lehçeleri üzerinde araştırmalar yapmak, projeler üretmek,

b) Türk dillerinin konuşulduğu ülkelerde bulunan benzer merkezlerle işbirliği yaparak ortak çalışmalar gerçekleştirmek,

c) Türkiye Türkçesinin öğretilmesi ile ilgili bilimsel yöntem ve teknikleri geliştirmek ve bunları uygulamaya koymak,

ç) Gerektiğinde Üniversitedeki Türk dili içerikli servis derslerinin yürütülmesine katkıda bulunmak,

d) Türkçenin yazılı ve sözlü kullanımında karşılaşılan sorunları gidermeye, daha doğru ve etkili kullanılmasını sağlamaya yönelik kurslar ve seminerler düzenlemek,

e) Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, önemi, bugün ve gelecekte karşılaşılabileceği sorunlar konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve çözüm önerileri oluşturmak,

f) Türkçenin öğretilmesi sırasında Türk kültür, toplum ve sanat yaşamını da tanıtmak,

g) Türkçenin doğru ve etkili kullanımını sağlamak üzere basın-yayın organları, ilgili resmi kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

ğ) Türkçeyi ikinci dil olarak öğrenmek isteyenlere düzey (seviye) belirleme sınavları yapmak ve bunların sonucuna göre öğretim programları düzenlemek,

h) Türkçeyi ikinci dil olarak öğrenen kişilere bu dili doğal ortamında kazandırmaya yönelik programlar düzenlemek, bu programlara uygun dersler/kurslar açmak ve bu kursları bitirenlere sertifika, başarı belgesi gibi belgeler vermek,

ı) İstekleri halinde, resmi ve/veya özel kurum ve kuruluşların personeline iletişim teknikleri, sözlü ve yazılı anlatım, yazışma teknikleri, yaratıcı yazarlık gibi konularda tamamlayıcı kurslar ve seminerler düzenlemek ve bunlara katılanlara sertifika vermek,

i) Merkezde, amaçları doğrultusunda bir kitaplık ve arşiv oluşturup hizmete sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür ve Müdür Yardımcısı,

b) Yönetim Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili araştırmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için seçilip görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından bir kişi, üç yıl için Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak

görevlendirilir.

(3) Müdür herhangi bir nedenle görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısını vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin Yönetim Kuruluyla birlikte hazırlanmasından, gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkezi temsil eden Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi/çalışmaları hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Merkezin çalışma alanı ile ilgili yazı ve kitapları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilen beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; ayda en az bir kez, Müdürün çağrısı üzerine, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Merkezde yapılacak çalışmalara ilişkin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- ç) Gerekteğinde, Merkezin etkinlikleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki resmi ve özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel esas ve usullerini belirlemek,
- e) Müdürün, Merkezin yönetimi ve çalışmalarıyla ilgili önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.