

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI BİLGİ FORMU(*)

KURUMU: T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL BİLGİLER

ADI - SOYADI	:
DOĞUM YERİ VE YILI	:
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ	:
MEZUNİYET TARİHİ	:
AKADEMİK KARIYERİ (1)	:
AKADEMİK UNVANI (2)	:
HAFTALIK DERS YÜKÜ (3)	:
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER	:
	:
	:
	:

AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİNİN TESPİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

KADRO UNVANI	:
DERECESİ	:--
BRÜT ÜCRETİ	:
TEKLİF EDİLEN BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİ	:

ÇALIŞACAĞI ANABİLİM, ANASANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (4)

ANABİLİM / ANASANAT DALI BİLGİLERİ			BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER		
BİLİM DALI	:-		BÖLÜMÜN ADI	:-	
ÖĞRENCİ SAYISI	:-		ÖĞRENCİ SAYISI	:-	
KADRO UNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (5)	KADRO UNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (5)
PROFESÖR	:-	:-	PROFESÖR	:-	:-
DOÇENT	:-	:-	DOÇENT	:-	:-
Y. DOÇENT	:-	:-	Y. DOÇENT	:-	:-
ÖĞR. GÖR.	:-	:-	ÖĞR. GÖR.	:-	:-
OKUTMAN	:-	:-	OKUTMAN	:-	:
ARAŞ. GÖR.	:-	:-	ARAŞ. GÖR.	:-	:-
UZMAN	:-	:-	UZMAN	:-	:-
TOPLAM	:-	:-	TOPLAM	:-	:

(*) Bilgi formu ve eklerinin eksik olması halinde tamamlanması için iade edilecektir.

AÇIKLAMALAR :

1. Prof.,Doç., Y.Doç., gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
2. Yükseköğretim kurumunda hangi akademik unvanda görev yapacağı yazılacaktır.
3. Öğretim Üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
4. Bu bölümdeki bilgiler anabilim dalı ve bölüme (veya eğitim programına) ait en son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
5. Sadece kadrolu personel sayısı yazılacaktır.

BİLGİ FORMUNA EKLENECEK BELGELER:

1. İkametgah ve Çalışma izin belgesi,
2. Yönetim Kurulu Kararı,
3. Diploma veya akademik kariyerini gösterir belgelerin Üniversitece onaylı ve tercümeli örnekleri,
4. Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika
5. Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özet olarak gösteren istihdam gerekçesi

...../...../.....

Onay

NOT: Lütfen, bu belgeyi doldurduktan sonra Bölüm Başkanı veya birim yöneticisine onaylatınız.