

**İSTANBUL MARMARA EĞİTİM VAKFI  
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ  
ARAMA KURTARMA BİRLİĞİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Birlik, başta Maltepe Üniversitesinin de içinde yer aldığı Marmara Eğitim Köyü olmak üzere, yurtiçi veya yurtdışında meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda, tamamen gönüllülük esasına dayalı olarak oluşturulmuş ekipleriyle, afet bölgesine en kısa sürede ulaşarak yardıma ihtiyacı olan kişilere arama kurtarma, beslenme, psikososyal ve tıbbi yardım konularında destek vermek; afet konusunda farkındalık artırıcı etkinlikler yapmak, eğitimler vermek ve akademik yayınlar hazırlamak amacıyla kurulmuştur.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İstanbul Marmara Eğitim Vakfı - Maltepe Üniversitesi Arama Kurtarma Birliğinin (MUSAR) kuruluş ve yapılması ile her türlü afet ve acil durumlardaki müdahale esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri ile İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Tatbikatları Hakkında Yönetmelik, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile diğer ilgili kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Arama Kurtarma Ekibi: Birlik üyelerinden oluşan ve arama kurtarma faaliyetlerini yürüten ekibi,
- b) Arama Kurtarma Ekip Koordinatörü: Birlik bünyesinde kurulan Arama Kurtarma Ekibinin yapacağı her türlü çalışmayı planlayan, tatbikat veya afet zamanlarında ekibin lideri konumunda bulunan Birlik üyesi Maltepe Üniversitesi personeli veya öğrencisini,
- c) Başkan: Aynı zamanda İstanbul Marmara Eğitim Vakfı Müdürü de olan Birlik Başkanı,
- ç) Birlik: Maltepe Üniversitesi'nin kurucu vakfı olan İstanbul Marmara Eğitim Vakfı'na bağlı olarak çalışmalarını yürüten T.C. Maltepe Üniversitesi Arama Kurtarma Birliğini,
- d) Disiplin Kurulu: Birlik üyelerinin disiplin ile ilgili işlemlerini yürüten Kurulu,
- e) Eğitim Koordinatörü: Birlik bünyesinde yapılacak her türlü eğitim etkinliğinin planlanmasından ve eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu Birlik üyesi Maltepe Üniversitesi personeli veya öğrencisini,
- f) Ekip Koordinatörü: Birliği oluşturan ekiplerin başında bulunan yetkili kişileri,
- g) İletişim Koordinatörü: Birliğin yaptığı tatbikatlar, görevler ve eğitimlerin görsel arşivlenmesinden ve web sitesi ile sosyal medya platformlarında paylaşımını sağlayan Birlik üyesi Maltepe Üniversitesi personeli veya öğrencisini,
- ğ) İlk Yardım Ekibi: İlk yardım eğitimi almış birlik üyelerinden oluşan ve ilk yardım faaliyetlerini yürüten ekibi,

- h) İlk Yardım Ekip Koordinatörü: Birlik bünyesinde kurulan İlk Yardım Ekibinin yapacağı her türlü çalışmayı planlayan, tatbikat veya afet zamanlarında ekibin lideri konumunda bulunan Birlik üyesi ve sağlık alanında çalışan Maltepe Üniversitesi personelini,
- i) Kampüs: Marmara Eğitim Köyünü,
- i) Kulüp: T.C. Maltepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Arama ve Kurtarma Kulübünü,
- j) MUSAR: T.C. Maltepe Üniversitesi Arama Kurtarma Birliğinin İngilizce kısaltmasını,
- k) Mütevelli Heyeti: T.C. Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- l) Psikososyal Destek Ekibi: Birlik üyelerinden oluşan ve psikososyal destek faaliyetlerini yürüten ekibi,
- m)Psikososyal Destek Ekip Koordinatörü: Birlik bünyesinde kurulan Psikososyal Destek Ekibinin yapacağı her türlü çalışmayı planlayan, tatbikat veya afet zamanlarında ekibin lideri konumunda bulunan Birlik üyesi ve psikoloji alanında çalışan Maltepe Üniversitesi akademik personelini,
- n) Rektörlük: T.C. Maltepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- o) Ulaşım ve Lojistik Ekibi: Birlik üyelerinden oluşan, ulaşım ve lojistik destek faaliyetlerini yürüten ekibi,
- ö) Ulaşım ve Lojistik Destek Ekip Koordinatörü: Birlik bünyesinde kurulan Ulaşım ve Lojistik Destek Ekibinin yapacağı her türlü çalışmayı planlayan, tatbikat veya afet zamanlarında ekibin lideri konumunda bulunan Birlik üyesi Maltepe Üniversitesi personelini,
- p) Üniversite: T.C. Maltepe Üniversitesini,
- r) Üye: Birliğin faaliyet alanlarında görev almak için gönüllü olarak Birliğe katılan Maltepe Üniversitesi öğrencisi, mezunu veya personelini,
- s) Vakıf: İstanbul Marmara Eğitim Vakfını,
- ş) Yönetim Kurulu: İstanbul Marmara Eğitim Vakfı - Maltepe Üniversitesi Arama Kurtarma Birliği Yönetim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Birlik Kuruluş Yapısı, Kurullar ve Üyelik**

#### **Birlik**

**MADDE 5** – (1) T.C. Maltepe Üniversitesi Arama Kurtarma Birliği (MUSAR), 04.02.2008 tarihinde Mütevelli Heyeti kararıyla kurulmuştur.

(2) Birlik, Başkanın yönetiminde Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Arama Kurtarma Ekibi, İlk Yardım Ekibi, Psikososyal Destek Ekibi ile Ulaşım ve Lojistik Destek Ekibinden oluşmaktadır.

(3) Aynı zamanda ekip lideri de olan ekip koordinatörleri ile diğer koordinatörler, Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(4) Ekip koordinatörleri ile diğer koordinatörler doğrudan Başkana bağlıdır.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 6** – (1) Yönetim Kurulu şu kişilerden oluşur:

- a) Başkan (İstanbul Marmara Eğitim Vakfı Müdürü)
- b) Başkan Yardımcısı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı)
- c) Rektör Yardımcısı
- ç) Genel Sekreter

(2) Yönetim Kurulunda Rektörlük Makamını temsil etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı yer alır.

## **Disiplin Kurulu**

**MADDE 7 –** (1) Birlik Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından Başkanın önereceği altı üye içinden seçilen üç üye ile Yönetim Kurulu üyelerinin toplamından oluşur.

## **Üyelik**

**MADDE 8 –** (1) Birlik çalışmalarında gönüllü olarak yer almak isteyen Maltepe Üniversitesi personeli, öğrencileri ve mezunları, Birliğin web sayfasından temin edecekleri başvuru formunu doldurarak, Birlik Başkanlığına şahsen üyelik başvurusu yapabilirler. Üyelik başvurusu, başvurunun gerçekleştiği tarihi takip eden ilk Yönetim Kurulunda değerlendirilip sonuca bağlanır.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri hariç olmak üzere Üyelik başvurusunda bulunanlar, belgelendirmek koşuluyla en az Temel Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma Eğitimi almış olmalıdırlar. Bu eğitimi almayı üyelik başvuruları kabul edilenler, üyelik kabulünün ardından 3 ay içinde bu eğitimi alıp, belgelerini Birlik Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Eğitime ilişkin belge 3 ay içinde teslim edilmezse üyelik kendiliğinden düşer.

(3) Maltepe Üniversitesi mensubu olmayan kişilerin üyelikleri, üye olma koşullarını taşımaları halinde Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleştirilebilir.

## **Üyeliliğin Düşmesi ve Üyelikten Çıkarma**

**MADDE 9 –** (1) Üyelik başvurusu sırasında gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunanların, en geç üyelik kabulü sonrasında 3 ay içinde Temel Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma Eğitimi alındığına ilişkin belgeyi Birliğe sunmayanların, 3 yıl boyunca hiçbir Birlik etkinliğine katılmayanların üyeliği kendiliğinden düşer.

(2) Birlik yönergesine, temel değer ve amaçlarına aykırı hareket etmek, görev ve sorumlulukları yerine getirmemek, Birlik ve ekipler içinde işleyişi bozacak davranışlarda bulunmak, Üniversite yönetiminden disiplin cezası almış olmak gibi olumsuz durumlar üyeliğin gözden geçirilmesine neden olur. Bu durumda olan üyeler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Görev ve Sorumluluklar**

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 –** (1) Birlik Yönetim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birliğin stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak,
- b) Stratejik planları düzenli olarak gözden geçirmek ve güncellemek,
- c) Birlik ve Birliği oluşturan ekiplerin faaliyetleri hakkında kararlar almak,
- ç) Birliğin bütçesini yönetmek ve kaynakları etkin bir şekilde kullanmak,
- d) Ekiplerin ihtiyaç duyduğu donanım ve malzemelerin teminini sağlamak,
- e) Kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliği süreçlerini yönetmek,
- f) Acil durum planları ile kampüs genelinde yapılacak tatbikat planlarını oluşturmak ve uygulamak,
- g) Birliğe üye olmak için yapılan başvuruları değerlendirmek,
- ğ) Afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında, Üniversite kampüsü içindeki işleyişin organizasyonunu yapıp, koordinasyonunu sağlamak.
- h) Arama kurtarma ile ilk yardım konularında, ilgili mevzuatın belirttiği asgari eğitimli personelin mevcudiyetini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve gerekli kontrolleri yapmak.

### **Disiplin Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11** – (1) Birlik Disiplin Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birlik üyeleri tarafından yapılan disiplin ihlallerini bu yönerge çerçevesinde incelemek ve soruşturmak,
- b) Disiplin suçlarıyla ilgili kararlar almak ve bunları uygulamak,
- c) Disiplin suçu işlediği tespit edilen üyelere disiplin cezaları vermek, üyelikten çıkarmak için Yönetim Kuruluna sunmak veya diğer uygun önlemleri almak,
- ç) Disiplin kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve adil bir şekilde değerlendirmek.

### **Başkanın Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12** – (1) Başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunu toplamak ve toplantıyı idare etmek,
- b) Disiplin Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Birliğin stratejik planlarının hazırlanması ve her türlü faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Birliğin tüm organlarını denetlemek,
- ç) Ekip koordinatörlerinin belirlenmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- d) Birlik adına her türlü kurum ve kuruluşla işbirliği sürecini yönetmek ve Birliği temsil etmek,
- e) Yılda en az iki kez eğitim ve uygulamalı tatbikat düzenlenmesini sağlamak,
- f) Birlik Yönergesini denetlemek.

### **Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13** – (1) Başkan Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başkanın çeşitli nedenlerden dolayı katılmadığı faaliyetlerde, Başkan adına Birliği temsil etmek,
- b) Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Arama Kurtarma Ekip Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14** – (1) Arama Kurtarma Ekip Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında ekibe liderlik etmek,
- b) Arama Kurtarma Ekibinin her an afetlere hazırlıklı olması için gerekli organizasyonu sağlamak, ekibe alınacak uygun yeteneklere sahip ekip üyelerini özellikle Kulüp öğrencileri içerisinde belirlemek ve bu kişilere ekip içindeki rol ve sorumluluklarını tebliğ ederek görevlendirmek,
- c) Ekip üyelerinin eğitimlerini kontrol etmek, eksik olan eğitimlerin alınması için Eğitim Koordinatörü ile iletişime geçmek,
- ç) Arama kurtarma ekipmanlarının sağlanması ve mevcut olanların bakımı için gerekli süreçleri yürütmek,
- d) Afet ve tatbikat zamanlarında ekibin toplanmasından ve müdahaleye hazır hale getirilmesinden birinci derecede sorumlu olmak,
- e) Kampüs içinde yapılacak afet tatbikatlarının planlanmasında başta Kulüp olmak üzere Üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- f) Arama Kurtarma Ekibi için yapılan her türlü faaliyeti Başkana aylık rapor halinde sunmak.

### **Eğitim Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15** – (1) Eğitim Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başta Temel Afet Bilinci Eğitimi, Temel Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma Eğitimi ile Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi olmak üzere arama kurtarma konusundaki eğitimlerin üyeler tarafından alınabilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- b) Üniversite bünyesinde verilecek afetler ve arama kurtarma konularındaki eğitimleri organize etmek,

- c) Birlik altında yer alan ekiplerin eğitimlerini kontrol eder, ekip koordinatörleri ile eşgüdüm içinde çalışmak,
- ç) Kurum dışından afetler ve arama kurtarma konusunda eğitim talebi geldiğinde, mevcut koşulları göz önünde bulundurarak bu eğitimlerin planlamasını yapmak,
- d) Kurumsal olarak eğitim verebilmek için gerekli akreditasyon süreçlerini yürütmek,
- e) Eğitim konusunda yapılan her türlü faaliyeti Başkana aylık rapor halinde sunmak.

### **İletişim Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 16** – (1) İletişim Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birliğin yaptığı tatbikatlar, görevler ve eğitimlerin görsellerini arşivlemek,
- b) Birlik web sitesi ile sosyal medya hesaplarını güncel tutmak ve gerekli paylaşımları yapmak,
- c) Birliğin tanıtımını yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
- ç) Birliğe gelen resmi yazılarla ilgili süreçleri takip etmek,
- d) İletişim alanında yapılan her türlü faaliyeti Başkana aylık rapor halinde sunmak.
- e) Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak.

### **İlk Yardım Ekip Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 17** – (1) İlk Yardım Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında ekibe liderlik ederek, ekip üyelerine görev ve sorumluluklarını tebliğ etmek,
- b) Afet ve acil durumlarda yapılacaklar için planlar oluşturmak ve ekibin bu planlara uygun olarak hareket etmesini sağlamak,
- c) Ekip üyelerinin ilk yardım konusundaki bilgilerini zaman zaman kontrol etmek ve yetersiz gördüğü konularda yeni eğitimler almalarını sağlamak için Eğitim Koordinatörü ile iletişime geçmek,
- ç) Diğer ekiplerle iletişim kurmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) İlk yardım ekipmanlarının eksiksiz olmasını sağlamak için rutin kontroller yaparak, gerekli durumlarda tespit ettiği eksiklikleri Başkana bildirip yenilerinin alınmasını sağlamak ve mevcut ekipmanların bakımını yaptırmak,
- e) İlk yardım konusunda yapılan her türlü faaliyeti Başkana aylık rapor halinde sunmak.

### **Psikososyal Destek Ekip Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 18** – (1) Psikososyal Destek Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında ekibe liderlik ederek, ekip üyelerine görev ve sorumluluklarını tebliğ etmek,
- b) Afet öncesinde hazırlanacak psikososyal destek programı planlarını kontrol etmek,
- c) Ekip üyelerinin yetkinliklerini kontrol edip, eksik olan eğitimlerin alınması için Eğitim Koordinatörü ile iletişime geçmek,
- ç) Afet/acil durumdan etkilenen insanların, gündelik hayata uyum sürecini kolaylaştırmak için yapılacak sosyal iyileştirme etkinliklerini planlamak,
- d) Afet/acil durumlarda görev alacak tüm Birlik üyelerine verilecek psikososyal destek için planlama yapmak,
- e) Diğer ekiplerle iletişim kurarak, gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Ekibin ihtiyacı olan ekipmanları belirleyip, eksikse Başkana bildirip yenilerinin alınmasını sağlamak ve mevcut ekipmanların bakımını yaptırmak,
- g) Psikososyal destek konusunda yapılan her türlü faaliyeti Başkana aylık rapor halinde sunmak.

### **Ulaşım ve Lojistik Destek Ekip Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 19** – (1) Ulaşım ve Lojistik Destek Ekip Koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında ekibe liderlik ederek, ekip üyelerine görev ve sorumluluklarını tebliğ etmek,
- b) Afet öncesinde tüm ulaşım ve lojistik destek planlarını hazırlamak,
- c) Afet/acil durum süreçlerinde kullanılacak binek ve iş araçlarını belirleyip, onların her an çalışır durumda olmalarını sağlamak,
- ç) Afet/acil durum süreçlerinde görev alacak üyelere gerekli eğitimlerin aldırılması için Eğitim Koordinatörü ile iletişime geçmek,
- d) Afet/acil durum anında araçlarda kullanılacak akaryakıt ile seyyar mutfak aracında kullanılacak en az 10 günlük erzak ve içme suyunun hazır halde tutulmasını sağlamak,
- e) Diğer ekiplerle iletişim kurmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Ekibin ihtiyaçlarını belirlemek ve alınması için Başkana bildirmek,
- g) Afet/acil durum süreçlerinde kullanılacak tüm araçların bakımının yapılmasını sağlamak,
- ğ) Ulaşım ve lojistik destek konusunda yapılan her türlü faaliyeti Başkana aylık rapor halinde sunmak.

### **Arama Kurtarma Ekibinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 20** – (1) Arama Kurtarma Ekibinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet bölgesinde kayıp veya mahsur kalmış kişilerin bulunması için arama operasyonlarını yürütmek,
- b) Arama alanlarını belirlemek ve bu alanlarda sistematik arama yapmak,
- c) Bulunan kişilerin durumunu değerlendirmek ve gerekli müdahaleyi yapmak veya diğer yardım ekiplerine iletmek,
- ç) Mahsur kalmış kişileri güvenli bir şekilde kurtarmak, sağlık hizmetlerine ulaştırmak, bilgilerini kayıt altına alarak ilgili mercilere raporlamak,
- d) Kurtarma operasyonlarını koordine etmek ve diğer yardım ekipleri ile işbirliği yapmak,
- e) Kurtarma bölgesindeki riskleri belirlemek ve güvenlik önlemlerini almak,
- f) İlgili kamu kurumları ve kuruluşları ile işbirliği yaparak afet yönetimini koordine etmek,
- g) Operasyon süresince Başkana düzenli raporlar sunmak ve operasyonları belgelemek,
- ğ) Ekip üyelerinin güvenliğini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hareket etmek ve riskleri en aza indirmek,
- h) Arama kurtarma konusunda Arama Kurtarma Koordinatörü ve Başkan tarafından verilecek her türlü görevi yerine getirmek.

### **İlk Yardım Ekibinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 21** – (1) İlk Yardım Ekibinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Ekiplerde görev alan personel ve öğrencilerin bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini artırmak ve göreve her an hazırlıklı olmalarını sağlamak için hazırlanan programlara katılmak,
- b) İhtiyaç halinde Arama Kurtarma Ekibi ile beraber afet bölgesine hızlı bir şekilde ulaşarak acil müdahaleye başlamak,
- c) Yaralıları tespit etmek ve ilk yardım müdahalelerini yapmak,
- ç) İlgili sağlık kurumları ve kuruluşları ile işbirliği yaparak hasta nakil sürecini koordine etmek,
- d) Ekip üyelerinin güvenliğini sağlamak ve gerektiğinde acil durum planlarını uygulamak,
- e) İlk yardım konusunda İlk Yardım Ekip Koordinatörü ve Başkan tarafından verilecek her türlü görevi yerine getirmek.

### **Psikososyal Destek Ekibinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 22** – (1) Psikososyal Destek Ekibinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesinde psikososyal destek programlarını planlamak ve hazırlamak,
- b) Afet anında hızlı bir şekilde afet bölgesine ulaşarak psikososyal destek hizmetlerini başlatmak,
- c) Afet mağdurlarının duygusal ve ruhsal ihtiyaçlarını tespit etmek ve desteklemek,
- ç) Afet öncesi ve sonrası psikososyal destek hizmetlerinin önemini vurgulamak için eğitim ve seminerler düzenlemek,
- d) İlgili kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurmak ve işbirliği yapmak.
- e) Psikososyal destek konusunda Psikososyal Destek Koordinatörü ve Başkan tarafından verilecek her türlü görevi yerine getirmek.

### **Ulaşım ve Lojistik Destek Ekibinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 23** – (1) Ulaşım ve Lojistik Destek Ekibinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesinde lojistik planları hazırlamak ve güncelliğini kontrol etmek,
- b) İhtiyaç duyulan donanım, malzeme ve personelin lojistik tedarikini sağlamak,
- c) Afet bölgesine ulaşımı sağlamak için gerekli araç ve gereçleri temin etmek, rutin bakımlarını yapmak,
- ç) Üniversite ile afet bölgesi arasındaki ulaşım akışını sağlamak,
- d) İhtiyaç duyulan malzemelerin depolanması, taşınması ve dağıtımını organize etmek,
- e) Afet zamanında seyyar mutfak, sahra hastanesi vb. araç gereci afet bölgesine ulaştırmak ve kullanımı için gerekli kurulumu sağlamak,
- f) Mutfak kurup hem Birlik ekiplerine hem de ihtiyaç sahiplerine hazırlanacak yemeğin dağıtımını sağlamak,
- g) Ulaşım ve lojistik konusunda Ulaşım ve Lojistik Koordinatörü ile Başkan tarafından verilecek her türlü görevi yerine getirmek.

### **Üyelerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 24** – (1) Gönüllü olarak Birliğe katılan üyelerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Karşılıksız yardımseverlik, dürüstlük, güvenilirlik ve tüm canlıların yaşam hakkını korumak bilinciyle hareket etmek,
- b) Ekip koordinatörlerinin belirlediği görev ve sorumluluklara uygun olarak davranmak,
- c) Ekip koordinatörlerinin vereceği talimatlara uygun olarak hareket etmek,
- ç) Birliğin organize ettiği eğitimler ile etkinliklere eksiksiz katılarak kendilerini geliştirmek ve yeni beceriler edinmek,
- d) Diğer ekip üyeleriyle etkili iletişim kurmak ve işbirliği içinde çalışmak,
- e) Birlik adına, bir acil durum/afete müdahale etmek için gidiliyorsa veya Birliğin resmi üniforması giyilerek bir faaliyette bulunuluyorsa, yapılacak her türlü hareketin Üniversite adına yapıldığının bilincinde olmak,
- f) Birliğin gelişmesine katkı sağlayacak düşünce ve önerilerini yazılı olarak ekip koordinatörlerine veya Birlik Başkanlığına sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Afet Durumu**

#### **Afet Durumlarında İşleyiş**

**MADDE 25** – (1) Özellikle İstanbul'da yaşanacak herhangi bir afet durumunda, Üniversite kampüsü içindeki işleyişin organizasyonu ve koordinasyonu Yönetim Kurulunun sorumluluğunda olup böyle bir durumda Yönetim Kurulu acil olarak toplanıp, gerekli müdahale kararlarını alır.

(2) Kampüs içindeki birlik üyeleri ile afet durumları için eğitim almış personeller, afet öncesinde tatbikatlarda yerine getirdikleri görevleri afet durumunda da yerine getirmek için acil olarak kendilerine daha önce tebliğ edilen görev yerlerine gidip, gerekli işlemleri yapmak için hazırlık yapmaya başlar.

(3) Yönetim Kurulunun acil olarak aldığı kararlar, Başkan tarafından Ekip Koordinatörlerine bildirilir ve afet durumunda ortaya çıkan olumsuz durumun ortadan kaldırılması için gerekli çalışmalara ekip olarak başlanır.

(4) Yurtiçi veya yurtdışında yaşanabilecek afetlere müdahale ile Üniversite bünyesinde bulunan başta Arama Kurtarma Ekibi olmak üzere tüm ekiplerin görevlendirilmesi konusunda yetki Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu alacağı kararlar ile bu süreçleri yürütür.

(5) Gönüllülük esasıyla üye alan Birlik, afet durumlarında yapacağı görevlendirmelerde, gönüllü olma koşulunu her zaman gözetir. Özellikle Üniversite dışında yaşanacak afetlere müdahalelerde, Yönetim Kurulunun görevlendirme kararına ek olarak üyelerin gönüllü olmaları da beklenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Görev Süreleri**

#### **Koordinatörler ile Ekip Üyelerinin Görev Süreleri**

**MADDE 26** – (1) Tüm ekiplerin koordinatörleri ile ekip üyeleri, her yıl Ekim ayının son haftasında yapılan Yönetim Kurulu toplantısında belirlenir ve 1 (bir) yıllığına görevlendirilirler.

#### **Kurulların Görev Süreleri**

**MADDE 27** – (1) Yönetim Kurulunda bulunan üyeler, Üniversitedeki idari görevlerine göre belirlendiğinden, idari göreve başladığında Yönetim Kurulu üyeliği de kendiliğinden başlar ve ilgili görevden ayrıldığında Yönetim Kurulu üyeliği de kendiliğinden son bulur. Boşalan idari kadroya gelen kişi Yönetim Kurulu'nun yeni üyesi olur.

(2) Disiplin Kurulu üyeleri 3 (üç) yıllığına seçilirler. Üç yılın sonunda yeni üyeler seçilebileceği gibi, mevcut üyeler de Başkan ve Yönetim Kurulunun onayıyla görevlerine devam edebilirler.

#### **Üyelerin Görev Süreleri**

**MADDE 28** – (1) Birlik üyelerinin görev sürelerinde herhangi bir sınır yoktur. Ancak 3 (üç) yıl boyunca hiçbir Birlik etkinliğine katılmayan üyelerin üyelikleri düşer ve yeni bir başvuruya kadar tekrar yenilenmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Tüzük**

**MADDE 29** – (1) T.C. Maltepe Üniversitesi web sayfasında yayımlanan ve Mütevelli Heyeti'nin 04.02.2008 tarihli toplantısında kabul edilen Arama Kurtarma Birliği Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönerge, T.C. Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 06.01.2025 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönerge hükümlerini T.C. Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür.