

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

MAKET ATÖLYESİ KULLANIM KURALLARI

- Maket atölyesi kullanımı için, kullanıcıların “Maket Atölyesi Kullanımı Rıza Belgesi”ni doldurması ve imzalaması/onaylaması şarttır.
- Maket atölyesi, yapılacak uygulama farketmeksizin en az 1 görevli öğretim elemanı gözetiminde kullanılabilir.
- Tüm alet, ekipman ve makinalar, yalnızca görevli öğretim elemanının izni ile ve gözetmenliğinde kullanılır.
- Tüm alet, ekipman ve makinalar, yalnızca amacı doğrultusunda kullanılmalıdır.
- Alet, ekipman veya makine kullanımı ile ilgili bilginiz yok ise, görevli öğretim elemanına danışılmalıdır.
- Atölye, yalnızca randevu sistemi ile kullanılmaktadır. Randevu almadan atölye çalışması yapmaya gelen kişiler atölyeye kabul edilmeyecektir.
- Randevu almak için, kullanımdan en az 2 gün önce, “Maket Atölyesi Kullanım Randevusu Alma Belgesi” ve “Maket Atölyesi Kullanımı Rıza Belgesi”nin doldurularak e-posta yoluyla maketatolyesi@maltepe.edu.tr adresine iletilmesi gerekmektedir. Atölye kapasitesine göre, randevu talebine dair olumlu/olumsuz geri dönüşler yine e-posta yoluyla yapılacaktır.
- Randevular, yapılacak uygulamaya ve atölye kullanıcı kapasitesine göre belirlenir.
- Atölye kapasitesi aynı anda 1 laser kesici kullanımı ve 9 diğer alet ve ekipman kullanımı olmak üzere, toplam 10 kullanıcı ile sınırlıdır.
- Atölye kullanım saatleri, randevulara göre ve yalnızca ilan edilen saatler arasında olacaktır.
- Atölyeye, yapacağınız çalışmaya uygun kıyafet ve aksesuar ile gelinmesi zorunludur. Makine ve aletlerin işleyişini engelleyecek kıyafet ve aksesuarlardan kaçınınız. Görevli öğretim elemanı gerekli gördüğü takdirde, bu konularda uyarı yapma ve randevunuzu erteleme hakkına sahiptir.
- Makine, alet ve ekipman kullanımı sırasında gerekli olması halinde, görevli öğretim elemanının uygun bulduğu koruyucu ekipmanların takılması zorunludur.
- Kullandığınız tüm ekipman, makina, alet ve çalışma yüzeyini bulduğunuz gibi bırakınız.
- Atölyeye dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesi yasaktır.
- Makinalara yaslanmak ve masalara çıkmak yasaktır.
- Masalar yalnızca çalışma yüzeyi olarak kullanılacaktır. Kişisel eşyalarınızı, geçişleri kapatmayacak şekilde, kullandığınız masanın altına yerleştiriniz.
- Atölyedeki kişisel eşyaların sorumluluğu, sahibine aittir. Kaybolan eşyalardan görevli öğretim elemanı sorumlu değildir.
- Beklenmedik veya rahatsız edici bir durumla karşılaştığınızda görevli öğretim elemanını bilgilendiriniz.
- Atölye kurallarından herhangi birine uymadığı veya diğer kullanıcıları rahatsız edecek davranışlarda bulunduğu tespit edilen kullanıcılar, uyarılmalarına rağmen davranışlarında düzeltme yapmamaları halinde, görevli öğretim elemanı tarafından atölyeden uzaklaştırılır.
- Atölye kullanıcılarının, atölye kurallarına uyması zorunludur.

MALTEPE UNIVERSITY FACULTY OF ARCHITECTURE AND DESIGN

MODEL ROOM RULES OF USE

- For the use of the model room, users must fill in and sign/confirm the “Consent Form for the Use of the Model room”.
- Regardless of the application to be made, the model room can be used under the supervision of at least 1 instructor.
- All tools, equipment and machines can only be used with the permission and under the supervision of the instructor in charge.
- All tools, equipment and machines must be used only for their intended purpose.
- If you are not familiar with the use of tools, equipment or machines, you should consult the instructor in charge.
- The room is used only by appointment system. Students who come to the room without an appointment will not be admitted to the room.
- In order to make an appointment, at least 2 days before the use, the “Model Room Appointment Document” and “Model Room Consent of Use Document” must be filled in and sent via e-mail to maketatolyesi@maltepe.edu.tr. Depending on the room capacity, positive/negative feedbacks regarding the appointment request will be made via e-mail.
- Appointments are determined according to the application and room user capacity.
- The room capacity is limited to a total of 10 users, 1 laser cutter and 9 other tools and equipment at the same time.
- Workshop usage hours will be based on appointments and only between the announced hours.
- It is mandatory to come to the room with clothes and accessories suitable for the work you will be doing. Avoid clothing and accessories that will prevent the functioning of machines and tools. If the instructor on duty deems necessary, he/she has the right to warn you about these issues and postpone your appointment.
- If necessary during the use of machines, tools and equipment, it is obligatory to wear protective equipment deemed appropriate by the instructor in charge.
- Leave all equipment, machines, tools and work surfaces as you found them.
- It is forbidden to bring food and drink into the room from outside.
- Leaning on machines and climbing on tables is prohibited.
- Desks are to be used as work surfaces only. Place your personal belongings under the table you are using so as not to block the passages.
- The responsibility of personal belongings in the model room belongs to the owner. The instructor in charge is not responsible for lost items.
- When you encounter an unexpected or disturbing situation, inform the instructor in charge.
- Users who do not comply with any of the model room rules or who are found to have behaviors that may disturb other users will be removed from the model room by the instructor in charge if they do not correct their behavior despite being warned.
- Model room users are obliged to follow the rules of the room.