


|  | | EĞİTİM-ÖĞRETİM EYLEM PLANI 2024 | | | | | | Doküman No | PL-015 |
|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--------------------|
| | | | | | | | | İlk Yayın Tarihi | 8.11.2024 |
| | | | | | | | | Revizyon Tarihi | |
| | | | | | | | | Revizyon No | |
| | | | | | | | | Sıklık | Performans Kriteri |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | Program tasarımı sürecinde form ve anketlerin hazırlanması, uygulanması ve sonuçların izlenmesi | Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak ders kazanımları ve program çıktılarının uyumlu olması | Program çıktılarının TYYÇ ile uyumluluğu; paydaş geri bildirimlerinin düzenli alınması. | Danışma kurulları toplantıları, paydaş anketleri düzenlenmesi, program çıktılarının düzenli kontrolü ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilmesi. | Akademik Birimler (S), Eğitim Komisyonu (S), Danışma Kurulları (I) | Yılda bir kez | Program çıktılarının TYYÇ ile uyumluluğu; paydaş geri bildirimlerinin düzenli alınması | |
| | B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge sağlanarak derslerin öğrenci iş yüküne uygun şekilde düzenlenmesi | Zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli dağılım sağlanması, öğrencilerin farklı disiplinlerle tanışma fırsatı bulması. | Ders planlarında seçmeli/zorunlu ders oranı; öğrencilerin ders dışı etkinliklere ayırdığı süre (YÖK Kriteri seçmeli ders %25) | Öğretim programlarının düzenli olarak güncellenmesi, öğrenci, öğretim elemanı ve akademik birim danışma kurulları (dış paydaş)geri bildirimlerine dayalı öğretim programı iyileştirmelerinin yapılması | Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu | Yılda bir kez | Zorunlu/seçmeli ders oranı; öğrencilerin farklı disiplinlerden ders alabilme oranları | |
| | B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu | Ders kazanımları ve program çıktılarının matrisler aracılığıyla ilişkilendirilmesi ve düzenli gözden geçirilmesi | Tüm derslerin öğrenme çıktılarının program yeterlilikleriyle uyumlu olması | Ders matrislerinin hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi | FR-268 Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama Formu sonuçlarının değerlendirilmesi ve ders içeriklerinin bu analizler doğrultusunda güncellenmesi | Akademik Birimler, Akademik Danışmanlar, Eğitim Komisyonu | Her dönem sonunda | Ders öğrenme çıktılarının program yeterlilikleriyle uyum oranı; matrislerin güncel tutulması. | |
| | B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | Öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS hesaplamalarının yapılması ve derslerin bu doğrultuda kredilendirilmesi. | Derslerin AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü analizlerine uygun şekilde belirlenmiş olması | Ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS hesapları ve öğrenci geri bildirimleri | Öğrenci iş yükü analizlerinin düzenli olarak yapılması, staj ve uygulamalı derslerin kapsamının artırılması | Akademik Birimler, Akademik Danışmanlar, Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Her dönem sonunda | Derslerin AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü analizlerine uygun belirlenmiş olması | |
| | B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi | Programların paydaş geri bildirimleriyle izlenmesi, ders değerlendirme raporlarının hazırlanması ve sürekli iyileştirilmesi. | Programların, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmiş olması | Mezun ve işveren geri bildirimleri; ders değerlendirme raporları | Yıllık Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmesi, memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre iyileştirme aksiyonlarının alınması | Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Danışma Kurulları | Yılda bir kez | Mezun ve işveren memnuniyet oranı; güncellenen program sayısı | |
| | B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi | Eğitim-öğretim süreçlerinin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde planlanması ve uygulanması | Eğitim süreçlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesi ve PUKÖ döngüsünün etkin çalışması | PUKÖ döngüsüne dayalı iyileştirme raporları ve kalite komisyonu toplantı tutanakları | Yıllık gözden geçirme toplantıları, süreç iyileştirme çalışmaları düzenlenmesi ve raporlanması | Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu | Sürekli | PUKÖ döngüsünün etkinliği; kalite güvence sistemine uyum oranı. | |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | Öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin uygulanması ve aktif öğrenme süreçlerinin desteklenmesi. | Öğretim yöntemlerinin yenilikçi, interaktif ve öğrenci merkezli olması | Öğrenci memnuniyet anketleri; ders katılım oranları | Öğretim yöntemleriyle ilgili eğitim seminerleri düzenlenmesi, öğretim elemanlarının aktif öğrenme yöntemlerini uygulamaları için teşvik edilmesi | Akademik Birimler, Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | Her dönem | Öğrenci memnuniyet anketlerinden alınan puanlar; aktif öğrenme uygulama oranı | |
| | B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin adil, şeffaf ve öğrenci iş yüküne uygun şekilde yapılması | Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının objektifliği ve öğrenci memnuniyetinin yüksek olması. | Her dersin öğrenim kazanımları gözetilerek ölçme ve değerlendirme, öğrenci geri bildirimleri, başarı oranları | Değerlendirme kriterlerinin şeffaf şekilde ilan edilmesi, ölçme araçlarının etkinliğini ölçmek için geri bildirimlerin toplanması ve iyileştirilmesi. | Akademik Birimler, Akademik Danışmanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Her dönem | Ölçme araçlarının şeffaflığı ve adillliği; öğrenci geri bildirimlerinden alınan memnuniyet oranları | |
| | B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi* | Yatay ve dikey geçişlerde önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinin uygulanması | Önceki öğrenme tanınma oranlarının artışı, yatay ve dikey geçişlerdeki memnuniyet oranları | AKTS raporları, öğrenci memnuniyet anketleri | Öğrenci iş yükü ile uyumlu kredilendirme uygulamaları geliştirilmesi, yatay geçiş süreçlerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi | YÖK, Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Akademik Danışmanlar | Yılda bir kez | Yatay/dikey geçişlerde önceki öğrenme tanınma oranı; kredi transfer süreçlerinde memnuniyet oranı. | |
| | B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | Mezuniyet yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu şekilde düzenlenmesi. | Mezuniyet sonrası iş bulma oranları ve mezun memnuniyet düzeylerinin artışı | İşveren geri bildirimleri, mezuniyet sonrası anketler | Diploma ve sertifikaların uluslararası geçerliliğini artıracak çalışmalar yapılması, mezun takip sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi. | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, MİKAM | Her mezuniyet dönemi | Mezuniyet sonrası iş bulma oranı; diploma ve sertifikaların ulusal/uluslararası geçerlilik düzeyi. | |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları | Öğrenci ihtiyaçlarına uygun öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının erişilebilir hale getirilmesi | Dijital ve fiziki öğrenme ortamlarının kullanım oranlarının artışı | Kütüphane erişim verileri, dijital platformların kullanım oranları | Öğrencilere yönelik öğrenme kaynaklarına erişim çalışmaları düzenlenmesi, dijital içeriklerin artırılması ve güncellenmesi | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | Sürekli | Dijital ve fiziki kaynakların erişilebilirlik oranı; öğrenci kullanım oranı. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|
| B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | B.3.2. Akademik destek hizmetleri | Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması. | Akademik destek hizmetlerinin öğrenci memnuniyet oranlarının artışı. | Akademik danışmanlık raporları, öğrenci geri bildirimleri | Akademik destek hizmetlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, danışmanlık sisteminin erişilebilirliğinin artırılması | Akademik Birimler, Akademik Danışmanlar, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi | Her dönem | Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı; destek hizmetlerine erişim düzeyi. |
| | B.3.3. Tesis ve altyapılar | Eğitim süreçlerini destekleyen fiziki ve dijital altyapının güçlendirilmesi | Tesis kullanım oranlarının artışı ve memnuniyet anketlerinde olumlu geri bildirimlerin artışı | Fiziki altyapı kullanım raporları, öğrenci geri bildirimleri | Laboratuvar ve çalışma alanlarının modernize edilmesi, altyapı eksikliklerinin giderilmesi için düzenli kontroller yapılması | Yapı İşleri ve Teknik İşler Daire Başkanlığı | Yılda bir kez | Tesis kullanım oranı; fiziki altyapıdan memnuniyet oranı |
| | B.3.4. Dezavantajlı gruplar | Dezavantajlı öğrencilere yönelik erişilebilirlik ve destek hizmetlerinin sağlanması | Dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine katılım oranlarının artışı. | Destek hizmetlerinden yararlanma oranları, öğrenci geri bildirimleri. | Engelli öğrenciler için fiziksel erişim haritalarının hazırlanması, bireysel destek mekanizmalarının geliştirilmesi | Engelli Öğrenci Birimi, Yapı İşleri ve Teknik İşler Daire Başkanlığı | Sürekli | Dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine katılım oranı; erişim olanaklarının geliştirilme oranı. |
| | B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere aktif katılımını sağlayacak faaliyetlerin artırılması | Etkinlik katılım oranlarının artışı ve öğrenci memnuniyetinde iyileşme | Sosyal etkinlik raporları, öğrenci geri bildirimleri | Öğrenci topluluklarının desteklenmesi, sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması için duyuruların yaygınlaştırılması | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Her dönem | Sosyal etkinliklere katılım oranı; öğrenci memnuniyeti. |
| B.4. Öğretim Kadrosu | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin adil ve şeffaf şekilde yürütülmesi | Akademik personel memnuniyet oranı | Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi (AYAY), akademik personel memnuniyet anketleri. | Akademik atama kriterlerinin şeffaflıkla ilan edilmesi, liyakata dayalı yükseltme süreçlerinin güçlendirilmesi | Personel İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük, Mütavelli Heyeti | Yılda bir kez | Atama ve yükseltme süreçlerinden memnuniyet oranı; liyakat esasına uygun değerlendirme oranı |
| | B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | Öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini artıracak eğitim ve gelişim programlarının düzenlenmesi. | Öğretim elemanlarının mesleki gelişim etkinliklerine katılım oranı | Mesleki gelişim seminer raporları, öğretim elemanı geri bildirimleri | Ulusal/uluslararası kongrelere katılım desteği artırılması, düzenli olarak mesleki gelişim seminerlerinin organize edilmesi | Akademik Birimler, Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi, MÜAR Komisyonu | Yılda bir kez | Mesleki gelişim etkinliklerine katılım oranı; öğretim elemanlarının gelişim düzeyi ile ilgili anket sonuçları |
| | B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | Başarılı akademik çalışmaları teşvik edecek mekanizmaların uygulanması. | Teşvik ve ödüllendirme programlarına katılım oranı | T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİM-SANAT PROJELERİ, YAYINLARI ve ETKİNLİKLERİ TEŞVİK YÖNERGESİ, ödüllendirme kriterleri, personel memnuniyet anketleri | Bilimsel yayın teşviklerinin artırılması, başarılı akademik çalışmaları ödüllendirmek için düzenli ödül programlarının uygulanması. | Akademik Birimler, MÜAR Komisyonu, Rektörlük | Yılda bir kez | Teşvik ve ödüllendirme programlarına katılım oranı; bilimsel yayın sayısındaki artış oranı. |