

Ek B1

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI DUYURULARI

From: Belma AKŞİT [mailto:belmaaksit@maltepe.edu.tr]

Sent: Friday, March 10, 2017 5:14 PM

To: dekan.mudur@maltepe.edu.tr

cc: 'Şahin KARASAR' <sahinkarasar@maltepe.edu.tr>; nuriolur@maltepe.edu.tr; sekreterler@maltepe.edu.tr; dekanmuduryardimcileri@maltepe.edu.tr

Subject: Öz-değerlendirme Çalışmaları

Importance: High

Üniversitemizin Değerli Dekanları ve Değerli Müdürleri,

Bildiğiniz gibi Maltepe Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistrategikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf), tüm birimlerin katılımıyla titizlikle hazırlanmış, belirlenen amaç ve hedeflere birimlerinizin nasıl, ne tür faaliyet/projelerle ne kadar katkı sağlayacağınız konusunda görüşleriniz alınmıştır.

YÖK Kalite Kurulunun beklentileri doğrultusunda hazırlamamız gereken Kurum İç-değerlendirme Raporuna konulmak üzere, 2016 takvim yılı (1 Ocak-31 Aralık 2016) için birimler ve rektörlük düzeyinde öz-değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, üniversite stratejik planında yer alan her bir amaç ve hedeflerle ilgili biriminizce yapılan faaliyet/projeler ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koyabilecek performans sonuçlarının bildirilmesi gerekmektedir. Ekte yer alan dokümanda, ilk sayfada yönlendirici açıklamalar ve sonraki sayfalarda doldurmanız gereken alanlar belirtilmiştir. Lütfen öncelikle biriminizin doldurmakla sorumlu olduğu tabloları tespit ediniz, değerlendirme sonuçlarını giriniz ve gerekiyorsa ayrıntılı listelerinizi hazırlayınız. Rektörlüğe sadece kendi biriminizin ilgili olduğu değerlendirme tablolarının ve listelerin **en geç 23 Mart 2016 Perşembe günü saat 10.00'a kadar, yazılı olarak ve elektronik ortamda, belmaaksit@maltepe.edu.tr, safakgunduz@maltepe.edu.tr; mursideozgeldi@maltepe.edu.tr ve nurankaraagaoglu@maltepe.edu.tr adreslerine iletilmesini sağlamanızı rica ederim.**

Tüm birimlerin olası YÖK denetimine hazır olabilmeleri için gerekli verilerle ilgili belgeleri ayrı bir birim öz-değerlendirme dosyasında tutmaları uygun olacaktır.

Sorularınız için Yrd. Doç. Dr. Şafak Gündüz, Yrd. Doç. Dr. Mürşide Özgeldi ve Öğ. Gör. Nuran Karaağaoğlu ile iletişime geçebilirsiniz.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Belma AKŞİT
Rektör Yardımcısı
Maltepe Üniversitesi
İstanbul

Ek B2

MENTORLUK PROGRAMI

MENTÖR EĞİTİMİ İÇERİĞİ

1. Betül Çotuksöken: Etik Açıdan Akran Mentörlüğü
2. Nesteren Gazioğlu Etkin İletişim Yöntemleri 1-2
3. Neşe Şahin Taşgın: Üniversiteli olmak: Ayrılmalar ve Yeniden Bağlanmalar
4. Bergen Coşkun Özüaydın: İnsanlarla Karşılaşmak ve Anlamak
5. Gülçin Karadeniz: Yaratıcılık ve Problem Çözme Yetileri
6. Gülşen Varlıklı: Karar Verme: Kuramsal Çerçeve
7. Esra Elmas: Kaygı ve Kaygıyla Başa Çıkma Stratejileri
8. Candan Kavalcı: Akademik Güdülenme ve Eğitimlerin Değerlendirilmesi

Oniki modülden oluşan bu eğitimin sonunda değerlendirme sınavında başarılı olan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanacaklar ve 2017-2018 Güz döneminde yeni başlayacak üniversite öğrencilerimiz ile eşleştirilecekler.

Mentileri ile eşleşen mentörler, mentilerinin fiziksel, sosyal, akademik ve duygusal ihtiyaçlarına destek olacaklardır. Mentileriyle eşleştiklerinde, karşılıklı imzalanmış olan ‘Akran Mentör Sorumlulukları’ (Ek 2a), ‘Akran Mentörün Sınırlılıkları’ (Ek 2b) ve ‘Mentör-Menti Antlaşma Formu ‘ (Ek 2c) içerikleri çerçevesinde oryantasyon süreçleri sürdürülecektir.

Mentörler mentileri ile ilk üç ay her hafta bir kez, ikinci dönem itibariyle her ay en az bir kez görüşeceklerdir. Bu görüşmeler sonucunda mentörler, ihtiyaç duyduklarında Mentörlük Programı koordinatörü ile koordinatörün belirlediği sıklıkla, koordinatörden süpervizyon alacaklardır. Mentörler, aylık raporlar hazırlayarak koordinatöre teslim edeceklerdir.

Ek B2a**ORTALAMA TERCİH SIRALARI**

Fakülte/YO	Program	Ortalama Tercih Sırası
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	6
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	6
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	4
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği Çift Diploma Programı (MU-SCSU)	2
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	6
Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği	8
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	6
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İngilizce)	6
Eğitim Fakültesi	Üstün Zekalılar Öğretmenliği	4
Eğitim Fakültesi	Zihin Engelliler Öğretmenliği	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	Çizgi Film ve Animasyon	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları	8
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema	4
Hemşirelik Yüksekokulu	Hemşirelik	7
Hukuk Fakültesi	Hukuk	6
Hukuk Fakültesi	Hukuk (%30 İngilizce)	6
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	4
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	5
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	4
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İngilizce)	4
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	4
İletişim Fakültesi	Radyo, Sinema ve Televizyon	4
İletişim Fakültesi	Televizyon Haberciliği ve Programcılığı	9
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Felsefe	7
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Matematik	7
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	6
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji (İngilizce)	5
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	5
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	6
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji (İngilizce)	6
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Finans	7
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Finans (İngilizce)	5
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İktisat	7
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	7

Fakülte/YO	Program	Ortalama Tercih Sırası
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (İngilizce)	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (Uzaktan Öğretim)	7
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Muhasebe ve Denetim	10
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	7
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği (İngilizce)	6
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi (İngilizce)	5
Meslek Yüksekokulu	Adalet	4
Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	3
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	3
Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	5
Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Adalet	10
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Bankacılık ve Sigortacılık	6
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Bilgisayar Programcılığı	7
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Çocuk Gelişimi	7
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Halkla İlişkiler ve Tanıtım	4
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Radyo ve Televizyon Programcılığı	5
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Turizm ve Otel İşletmeciliği	7
Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	4
Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	3
Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı	2
Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Programcılığı	3
Meslek Yüksekokulu	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	4
Meslek Yüksekokulu	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	3
Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	7
Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	3
Meslek Yüksekokulu	Uçak Teknolojisi	3
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Gemi ve Yat Tasarımı	5
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	7
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık (İngilizce)	10
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	6
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık (İngilizce)	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	6
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	6
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	6
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	7
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	7
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	4

Fakülte/YO	Program	Ortalama Tercih Sırası
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	6
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (İngilizce)	6
Tıp Fakültesi	Tıp	7
Tıp Fakültesi	Tıp (İngilizce)	7

Ek B2b**ORTALAMA MEZUNİYET SÜRESİ**

Fakülte/YO	Program	Ortalama Mezuniyet Yılı
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	4
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	4
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	3
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	4
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İngilizce)	5
Eğitim Fakültesi	Üstün Zekalılar Öğretmenliği	4
Eğitim Fakültesi	Zihin Engelliler Öğretmenliği	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Çizgi Film ve Animasyon	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Fotoğraf ve Video	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	Görüntü Sanatları	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Oyunculuk	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Plastik Sanatlar	5
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema	4
Hemşirelik Yüksekokulu	Hemşirelik	4
Hukuk Fakültesi	Hukuk	5
Hukuk Fakültesi	Hukuk (%30 İngilizce)	3
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	4
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	4
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	4
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İngilizce)	4
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	4
İletişim Fakültesi	Radyo, Sinema ve Televizyon	4
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Felsefe	4
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Matematik	4
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	4
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji (İngilizce)	5
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	4
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	4
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji (İngilizce)	5
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Finans	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Finans (İngilizce)	5
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İktisat	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (İngilizce)	4

Fakülte/YO	Program	Ortalama Mezuniyet Yılı
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (Uzaktan Öğretim)	3
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Muhasebe ve Denetim	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği (İngilizce)	5
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi (İngilizce)	5
Meslek Yüksekokulu	Adalet	2
Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2
Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	2
Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Adalet	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Bankacılık ve Sigortacılık	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Bilgisayar Programcılığı	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Çocuk Gelişimi	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Radyo ve Televizyon Programcılığı	2
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	2
Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı	2
Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Programcılığı	2
Meslek Yüksekokulu	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	2
Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Meslek Yüksekokulu	Uçak Teknolojisi	2
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Gemi ve Yat Tasarımı	5
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	5
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık (İngilizce)	4
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	5
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık (İngilizce)	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	4

Fakülte/YO	Program	Ortalama Mezuniyet Yılı
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (İngilizce)	5
Tıp Fakültesi	Tıp	6

Ek B2c**KAYIT SİLDİRME ORANLARI**

Fakülte/YO	Program	Kayıt Sildirme Oranı (Başarısızlık)
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	0,04
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	0,03
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	0,08
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği Çift Diploma Programı (MU-SCSU)	1
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	0,02
Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği	0,01
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	0,01
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İngilizce)	0,09
Eğitim Fakültesi	Üstün Zekâlılar Öğretmenliği	0,07
Eğitim Fakültesi	Zihin Engelliler Öğretmenliği	0,03
Güzel Sanatlar Fakültesi	Çizgi Film ve Animasyon	0,15
Güzel Sanatlar Fakültesi	Fotoğraf ve Video	0,11
Güzel Sanatlar Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	0,04
Güzel Sanatlar Fakültesi	Görüntü Sanatları	0,11
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	0,07
Güzel Sanatlar Fakültesi	Oyunculuk	0,14
Güzel Sanatlar Fakültesi	Plastik Sanatlar	0,22
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları	0,11
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema	0,13
Hemşirelik Yüksekokulu	Hemşirelik	0,02
Hukuk Fakültesi	Hukuk	0,03
Hukuk Fakültesi	Hukuk (%30 İngilizce)	0,02
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	0,02
İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	0,08
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	0,05
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İngilizce)	0,19
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	0,04
İletişim Fakültesi	Radyo, Sinema ve Televizyon	0,06
İletişim Fakültesi	Televizyon Haberciliği ve Programcılığı	0,11
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Felsefe	0,12
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Matematik	0,08
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	0,01
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji (İngilizce)	0,1

Fakülte/YO	Program	Kayıt Sildirme Oranı (Başarısızlık)
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	0,01
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	0,03
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji (İngilizce)	0,19
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Finans	0,16
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Bankacılık ve Finans (İngilizce)	0,36
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İktisat	0,05
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	0,04
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme	0,05
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (İngilizce)	0,09
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (Uzaktan Öğretim)	0,06
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	0,01
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	0,04
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği (İngilizce)	0,2
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi	0,02
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi (İngilizce)	0,17
Meslek Yüksekokulu	Adalet	0,02
Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	0,05
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	0,09
Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	0,03
Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	0,04
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Adalet	0,13
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Bankacılık ve Sigortacılık	0,08
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Bilgisayar Programcılığı	0,04
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Halkla İlişkiler ve Tanıtım	0,01
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Radyo ve Televizyon Programcılığı	0,12
Meslek Yüksekokulu	İKMEP Turizm ve Otel İşletmeciliği	0,07
Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	0,04
Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı	0,06
Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Programcılığı	0,12

Fakülte/YO	Program	Kayıt Sildirme Oranı (Başarısızlık)
Meslek Yüksekokulu	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	0,03
Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0
Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	0,17
Meslek Yüksekokulu	Uçak Teknolojisi	0,01
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Gemi ve Yat Tasarımı	0,13
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	0,1
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	0,03
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık (İngilizce)	0,06
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	0,09
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	0,13
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0,09
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	0,04
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	0,06
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	0,07
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	0,04
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	0,06
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	0,01
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (İngilizce)	0,09
Tıp Fakültesi	Tıp	0,02
Tıp Fakültesi	Tıp (İngilizce)	0,01

Ek B3a

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ SKS- REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZİ

AKRAN MENTÖRÜN SORUMLULUKLARI

Akademik Sorumluluklar:

1. Akran Mentör kendi not ortalamasını 2.00 üstünde tutar.
2. Mentörlük yaptığı öğrencilerin akademik işleyiş ile ilgili sorunlarını cevaplar, bilgisi dahilinde değilse gerekli birimlere yönlendirir.
3. Mentisine etkin ders dinleme konusunda destek olur.
4. Kütüphane ve diğer ders çalışma alanlarını verimli kullanması için mentisine gerekli bilgilendirmeyi yapar.
5. Mentiyi akademik sorumlulukları hakkında bilgilendirir ve akademik hedefler belirlemede yardımcı olur.

Sosyal Sorumluluklar:

1. Üniversitenin kaynak ve tesislerini hakkında öğrencileri bilgilendirir, bunları kullanması için destekler.
2. Sosyal çevre edinmesine yardımcı olur.
3. İstanbulu tanımaları, kent- kampüs arası ulaşım sağlamaları konularında bilgilendirme yapar.
4. Öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler hakkında bilinçlendirir.

Grup Sorumlulukları:

1. Bireylerin farklılıklarına saygı gösterir.
2. Mentörlük yaptığı öğrencilere eşit mesafede durur.
3. Grup içinde çatışma çıkarsa, sorunu çözmeye çalışır. Çözemiyorsa proje koordinatörüne bildirir.
4. Yasal olmayan siyasal ve ideolojik içerikli veya suç unsuru oluşturan hiçbir sembol kullanmaz, bilgilendirme yapmaz.
5. İlk üç ay her hafta bir kez, ikinci dönem her ay bir kez olmak üzere mentileriyle görüşür.

Mentiye Karşı Sorumlulukları:

1. Mentisinin karşılaştığı sorunlarda uygun desteği verir ve gerekli yönlendirmeyi yapar.

Bireysel Sorumlulukları:

1. Bağlı olduğu Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile koordineli çalışır.
2. Gerekli bilgi aktarımını bağlı olduğu birime yapar.
3. Program Koordinatörü ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile yapılan tüm süpervizyon (destek ve iletişim) toplantılarına, dönem başında ilan edilen gün ve saatte katılım sağlar.
4. Aylık doldurması gereken formları doldurur, gerekli raporları hazırlar.

Tarih:

Mentör İmza

Ek B3b

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ SKS-REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

AKRAN MENTÖRÜN SINIRLILIKLARI

1. Akran Mentör, mentisini bilgisi dahilinde olmayan konularda gerekli birimlere yönlendirmek ile yükümlüdür.
2. Mentisine ait ödev, proje ve diğer sorumlulukları mentör üstlenmez, kendi yapmaz.
3. Ekonomik yardımda bulunmaz, kendi de ekonomik yardım talep edemez.
4. Mentör sorumlu olduğu grup içinde bireyler arası ayrımcılık yapamaz.
5. Mentilerindeki bireysel farklılıklara saygı duyar.
6. Yapacağı her türlü çalışma ve toplantı öncesinde proje koordinatöründen onay alır.
7. Grup üyelerinin gizliliğini korur, mentiler arasında kişisel, özel bilgi akışı sağlamaz.
8. Mentörler bilgilendirme ve tüm iletişim kurma eylemlerini grup ile belirlenen uygun saatler içinde yapar. (bkz. Mentör Anlaşma Formu)
9. Sertifika eğitimde aldığı bilgileri başka yerlerde çıkar amaçlı kullanmaz, pazarlamaz.
10. Mentinin kendine veyahutta bir başkasına zarar verme düşünceleri olduğunu fark ettiğinde proje koordinatörüne raporlar.
11. Mentör gerçekleştirdiği çalışmalarını ücret beklemezsizin yapar.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi

Ek B3c

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ SKS-REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

MENTÖR ANLAŞMA FORMU

Bu formu imzalayarakve
..... aşağıdaki maddelere uyacağımızı beyan ederiz.

1. Mentörlük ilişkimiz ay sürecektir. Bu süreç ayda bir kez değerlendirilecektir.
2. Haftada kez buluşacağız. Buluşma zamanlarımıza saygı göstereceğiz. İptal olması durumunda 24 saat önceden haberdar edeceğiz.
3. Her toplantı en az..... , en fazla Dakika sürer.
4. Toplantı planlarken birbirimize
 telefon
 mail ile iletişim kuracağız.

5. Mentörün rolleri;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Mentinin rolleri;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Bu görüşmenin içeriği gizli tutulacaktır.

Tarih:

Mentör imza

Menti İmza

Ek B4

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ SKS-REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ 2016 YILI AKTİVİTE (PERFORMANS) RAPORU

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ 2016 Yılı Rehberlik Birimi kapsamında gerçekleştirilen aktivite raporu aşağıda bilginize sunulmaktadır.

- 02/03/2016 tarihinde ‘Motivasyon ve Başarı’ semineri düzenlenmiştir.
- 09/03/2016 Hazırlık sınıfları ve Fakültelerin 1. Sınıf öğrencilerine oryantasyon süreçlerine destek olmak amacıyla ‘Üniversiteli Olmak konulu 5(beş) oturumlu Grup çalışması düzenlenmiştir.
- 2016 yılı boyunca Engelli Biriminin gerçekleştirdiği engelli öğrencilerle yapılan toplantılarda bulunulmuştur. Engelli öğrencilerimizin yaşadığı sıkıntıları yakından takip ederek onlara destek verilmiştir.
- 2016-2017 Güz Döneminde yurttaki konaklayacak öğrencilerimizin yaşayabilecekleri sıkıntılara önlemeye yönelik ‘İnteraktif Yurt Oryantasyonu Broşürü’ oluşturulmuş, bastırılmış ve öğrencilere kayıt esnasında dağıtılması sağlanmıştır.
- 2016 Yılı boyunca Eğitim Komisyonunda ve Rektörlük Birimi ile Dayanışma içinde Akran Mentör Programının alt yapı çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Temmuz ayı boyunca Tercih Tanıtım günlerinde, üniversite adaylarına kariyer danışmanlığı yapılmıştır.
- 26/09/2016 2016-2017 Güz Dönemi Oryantasyon Etkinliğinde Birimin Öğrencilere Tanıtılması
- 27/09/2016 Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu Hazırlık Programına Birimin Tanıtılması
- 22/09/2016 Yurt Müdürlüğü İle yıllık etkinlikleri organize etmek amaçlı toplantı gerçekleştirilmesi
- 01/12/2016 ‘Madde Bağımlılığı’ seminerine Rehberlik Birimlerinde Bağımlılık adına gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla konuşmacı olarak katılım gerçekleştirildi.
- 03/12/2016 Engelli birimi ile ortaklaşa engelliler günü organizasyonu olarak ‘Engelleri Aşmak’ Konulu panel organize edilmiştir.
- 16/12/2016 ‘1. Kariyer Basamakları Semineri’ seminerinde Rehberlik Biriminin ‘Kariyer Planlama’ çalışmaları yaptığına dair bilgilendirme yapılması ve konuşmacıların çağırılması.
- 19/10/2016 Yurt öğrencilerinin kaynaşmaları amacıyla ‘Hoş geldin Partisi’ düzenlendi.
- 24/10/2016 ‘Akran Mentör’ programını öğrencilere duyurmak amacıyla seminer düzenlendi.
- 26/10/2016 ‘Üniversiteli Olmak’ konulu 5 konuşmacının katılımını gerçekleştirdiği Panel organize edildi.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimimizde Ocak 2016- Aralık 2016 ayları arasında gerçekleştirilen Bireysel Danışmanlık Hizmeti performansı incelendiğinde;

Ocak ayında 16 danışan ile 19 seans, Şubat ayında 29 danışan ile 59 seans, Mart ayında 29 danışanla 59 seans, Nisan ayında 38 danışanla 65 seans, Mayıs ayında 39 danışan ile 54 seans, Haziran ayında 7 danışan ile 11 seans, Ağustos ayında 2 danışanla 2 seans, Eylül ayında 6

danışan ile 8 seans, Ekim ayında 31 danışan ile 49 seans, Kasım ayında 30 danışan ile 48 seans, Aralık ayında 34 danışan ile 62 seans gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı Aylık toplam Danışan ve Seans sayıları ve yıl boyu yapılan toplam seans ve danışan sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre 2016 yıl boyu toplam 221 öğrenci ile 419 seans, 16 üniversite personeli ile 30 seans, 14 akademik personel ile 26 seans, 9 üniversite velisi ile 9 seans, 1 kolej personeli ile görüşülmüştür. Genel toplamda 261 kişi ile 485 seans gerçekleştirilmiştir. 143 öğrenci 2015 yılı seanslarının devamı için gelmiş olup 118 kişi birimimize 2016 yılı içinde ilk defa başvurmuştur.

	Aylık Toplam	
	Danışan	Seans
Öğrenci	221	419
Üniversite Personel	16	30
Personel Yakını	-	-
Akademik Personel	14	26
Üniversite Veli	9	9
Kolej Personel	1	1
Genel Toplam	261	485

Ek B5a**2016 YILI SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MEZUN TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
e-İşletme Tezli Yüksek Lisans	NURDAN HATİCE	ÖZÜÇAĞLIYAN	07.01.2016	İş Zenginleştirmenin Örgütsel Çekicilik Üzerine Etkisi
İletişim Bilimleri Doktora	SEMRA	GEÇKİN	07.01.2016	Katılım Kültürü ve Yeni Medya Ortamında Çevreci Katılım: Green Peace Tema Vakfı ve HES Uygulamaları Bağlamında Kültürel İletişim
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	LEVENT	ÖZLÜ	07.01.2016	Planlama Programlarının Evrimi ve Bir İleri Planlama Programı Uygulaması
İktisat Tezli Yüksek Lisans	BİLAL	İSLAMOĞLU	08.01.2016	Geç Osmanlı Dönemiyle 1923-1960 arası Türkiye'de Ölüm Oranlarındaki Azalışın Ekonomik Büyümeye Etkisi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	BEGÜM	MUTLU	16.01.2016	Astımı Olan Çocuklarda Erken Dönem Anne İmgesi ve Anne Tutumları
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	TUNA	DENİZ	18.01.2016	Olay Yeri İncelemesinde 'Delilden Sanığa' Gitmenin İnsan Haklarının Korunmasındaki Yeri
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	ABUZER	GÜLPINAR	22.01.2016	Türkçe Atasözleri ve Deyimlerin İnsan Hakları Bakımından Değerlendirilmesi
Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans	OĞUZ MUSTAFA	YEĞİN	26.01.2016	Türk Sinemasında Ürün Yerleştirme Uygulamaları: Cem Yılmaz Filmleri Örneği
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	BÜLENT	BAL	28.01.2016	Talep Tahminleme ve Planlama; Parakende Sektörü, E-Ticaret Uygulaması
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Gelişim Psikolojisi)	TUGAY	TOSUN	29.01.2016	İlkokul Birinci Sınıfta Okuyan Çocukların ve Annelerinin Değer Algılarının Karşılaştırılmalı İncelenmesi
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	İLHAN	KAYHAN	29.01.2016	Petrokimya Endüstrisinde Tedarik Zinciri Optimizasyonu

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Sanat Politikaları ve İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans	EMİNE	KANIKEY GÜVENÇ	04.02.2016	Selçuklu ve Osmanlı Dönemindeki Şifahaneler ve Bu Şifahanelerde Uygulanan Tedavi Metodları
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora	ALİ	ÖZCAN	11.02.2016	"Yapay Görme Sistemlerinin Yatırım Karlılığının Değerlendirilmesi İçin Bir Model Önerisi"
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	KEMAL	ÇAPUK	17.02.2016	Türk Otomotiv Yan Sanayinde Tedarik Zinciri Uygulamaları ve Bir Üretim Kanbanı Örneği
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	MERAL	HALİSDEMİR	19.02.2016	Okul Yöneticilerinin Z Kuşağına Yönelik Tutumları ve Z Kuşağının Okul Yöneticisi Algısı
Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans	NİHAN	AKARI	24.02.2016	Türk Sinemasında Kadının Temsilinde Alternatif Bir Mecra Olarak Uluslararası Gezici Filmmor Kadın Filmleri Festivali
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	ZEHRA	SERPER	08.03.2016	Kanser Hastalarında Travma Sonrası (Olumlu) Gelişim İle Kendini Açma
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	GÜLARA	YAYA	08.03.2016	Alopesi Areatada Psikanalitik Psikomatik Kuramının Kavramları ile Erken Dönem Nesne İlişkileri ve Narsisizmin Araştırılması
Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans	SERKAN	ÜNAL	10.03.2016	1960 Dönemi Türk Sinemasında İşçi Sınıfının Temsili ve İlk İşçi Sınıfı Filmi Örneği Olarak Karanlıkta Uyananlar"
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)	EFE	KAYA	14.03.2016	İş Talepleri ve İş Kaynaklarının İşe Tutkunluğa Etkisinde Pozitif Psikolojik Sermayenin Aracılık Rolü
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	HAYAL MUKADDES	KAZGAN	16.03.2016	Obsesif Kompulsif Bozukluğun Çok Yönlü Dünya Görüşü Modelinin Klinik Örneklem İle İncelenmesi
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	CANER	TEKTAŞ	16.03.2016	Öğretmenlerin Psikolojik Şiddet (MOBBİNG) Algıları İstanbul ili Anadolu Yakasında Bulunan Resmi Anadolu Liselerinde Bir Tarama

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	MEHMET	BOZTEPE	16.03.2016	Öğretmenlerin Psikolojik Şiddet (MOBBİNG) Algıları İstanbul ili Anadolu Yakasında Bulunan Resmi İmam-Hatip Liselerinde Bir Tarama
Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans	KORHAN	KASAP	16.03.2016	Makedonya Bektaşiliğinde İnanç Motifleri: Dinler Üstü Bir Araştırma
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora	MELTEM	ÇİÇEK	17.03.2016	Şiir Aracılığıyla Kamuoyuna İdeolojik Mesaj Aktarımı
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	MANSUR	SEYİTOĞLU	21.03.2016	İnsan Hakları Perspektifinden Çocuk Refahı Alanındaki Sosyal Hizmet Uygulamalarında Değerlendirme Sorunu
İşletme Doktora	PINAR	ÖZDEMİR	30.03.2016	Girişimci Üniversiteler ve Türkiye’de Girişimcilik Eğitimi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)	ASENA DİLARA	DURUHAN	30.03.2016	Türkiye’de Özel Sektör ve Kamu Sektörü Çalışanlarının Motivasyonel Öncelikleri ve Motivasyon Aracı olarak Ücrete Bakış Açılıarı
İletişim Bilimleri Doktora	AYŞE	SUCU	05.04.2016	Manuel CASTELLS’in Ağ Toplumu Kuramı Çerçevesinde Sosyal Ağlar ve Yeni Toplumsal Hareketler İlişkisi "Gezi Parkı" Örneği
İşletme Doktora	MUSTAFA	ŞEHİRLİ	08.04.2016	Otomotiv Sektöründe Müşterilerin Hizmet Aldıkları Servis Şirketini Terk Etme Nedenleri ve Geri Dönme Niyetleri; Çok Markalı Bir Şirket Örneği
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Gelişim Psikolojisi)	BANU	ÇELİK	15.04.2016	Üniversite 1. Sınıf ve Ortaokul 6. Sınıf Öğrencilerinin Ahlak Gelişimlerinin Karşılaştırılması
Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans	ÖZLEM	BAYKUŞ	15.04.2016	Karaoğlan Çizgi Romanının Sinemaya Uyarlanmasında Kullanılan Plastik Öğeler
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	SEMA	GÜLDİKEN	15.04.2016	Ortaokulların Stratejik Planlarındaki Swot Analizlerine İlişkin Müdür ve öğretmenlerin Görüşleri
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	YASEMİN	EKŞİOĞLU AHAD	19.04.2016	Yaşlıların Yaşlılık Algısının Yaşam Kalitesi ve Depresyonla İlişkisi
İletişim Bilimleri Doktora	Erdem	KOÇ	25.04.2016	Ortaokul Öğrencilerinin Medya Okuryazarlığı Dersi Kazanımlarının Gerçekleşme Düzeyine İlişkin Bir İnceleme

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	SEMİH	TAHİRLER	25.04.2016	Uluslararası Ticarete Türkiye-Rusya İlişkileri ve Taşımacılık
Pazarlama İletişimi Tezli Yüksek Lisans	PELİN	SABANCI	05.05.2016	Sosyal Medyanın Marka Bağlılığı Yaratılmasındaki Rolü: Mavi Jeans Örneği
Felsefe Doktora	ŞEHRİBAN	CENAN	20.05.2016	Antropontolojik Açıdan Eğitim Kavramı ve Eğitimde Etik Sorunsalı
Felsefe Doktora	ESRA GÜLSÜM	ÖZTÜRK	23.05.2016	Jean-Paul Sartre'nin Özgürlük Görüşü ve Yol Açtığı Antropolojik Etik Sorunlar
Uluslararası İktisat ve Finans Tezli Yüksek Lisans	MELEK	MOLLAİBRAHİ MOĞLU	23.05.2016	Türkiye'de Kadın Emeği ve İstihdamı
Felsefe Doktora	ALİ MEHMET	TİMUÇİN	27.05.2016	Spinozada Etik ve Siyaset Felsefesinin Işığında Temsili Demokrasi Sorunu
Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans	GAMZE	YAVUZER	27.05.2016	Bir Sivil Toplum Örneği Olarak Hemşehrilik Derneklerinde Üye Katılım Yapısı ve Sorunları: Çorum Hitit Dernekleri Konfederasyonu Örneği
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora	ONUR	AYDIN	27.05.2016	İlişkisel Pazarlama Bağlamında Sadakat Programlarının Kar Merkezine Dönüşümü ve MILES&SMILES Örneğinde Bir Model Önerisi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)	SÜMEYYE	ARSLAN	27.05.2016	Genç İnsanların Yaşlılığa Bakış Açısı ile İç Denetim ve Dış Denetim Odaklı Kişilik Yapısının İç Dönük ve Dış Dönük Kişilik Yapısıyla İlişkisi
Felsefe Doktora	DANIŞ	NAVARO	10.06.2016	İnsansal Dünyada yabancılaştırıcı Akıl ve Etik Akıl
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora	LÜTFİ	APİLİOĞULLARI	10.06.2016	İşletmelerin Yalınlık ve Çeviklik İndeksinin Belirlenmesi İçin Bir Model Önerisi
Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans	İBRAHİM ENGİN	AKALIN	10.06.2016	Medyada Temsil ve Türkiye'de Dini Bir Azınlık: Ezidiler
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	KÜBRA	ÖZCAN	10.06.2016	Türkiye- Avrupa Birliği Dış Ticareti ve Geleceği

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Pazarlama İletişimi Tezli Yüksek Lisans	SERDAR	ANGÜN	10.06.2016	Çevrimiçi (Online) Alışverişte Farklı Toplumların Riskleri Algılamasına Dair Bir Çalışma?
İletişim Bilimleri Doktora	IŞIL	KESKİN ŞAHAN	13.06.2016	Sosyal Ağlar ve Aleniyet
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora	ALPARSLAN	HORASAN	13.06.2016	İş Süreçleri Bağlamında Reklam Süreçlerinin Yönetimi ve Bir Model Önerisi
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	Esra	Yiğittaşçı	17.06.2016	Uluslararası Ticaret, Türkiye Buğday Üretimi, Dış Ticareti ve Dahilde İşleme Rejimi Örnek Çalışması
İletişim Bilimleri Doktora	DİLGE	KODAK	20.06.2016	Dönüşümsel Modernite Ekseninde Mahremiyetin Dönüşümü: Medya Perspektifinden Kuşaklararası Farklar
İktisat Doktora	HANDE NAZLI	CİNDEMİR	21.06.2016	Türkiyedeki Bölgesel Kalkınma Politikalarına Eleştirel Bir Yaklaşım: Tunceli Örneği
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	MEHMET	PAMUKÇU	21.06.2016	İlkokul Müdürlerinin Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimdeki Algı Yeterlikleri
Psikoloji Doktora (Opsiyon: Gelişim)	Seda	ERZİ	21.06.2016	Genç Yetişkinlerin Olumlu Sosyal Davranışlarının, Suçluluk Duyguları, Olumlu Sosyal Ahlaki Muhakemeler ve Ahlaki Benlik Özellikleri Bakımından İncelenmesi
İktisat Doktora	ASLI	ÖZTOPCU	21.06.2016	Küçük Ölçekli Firma Kararları Üzerinde Girişimci Sosyal Sermayesinin Etkisi
Pazarlama İletişimi Tezli Yüksek Lisans	METE	ÖRNEK	21.06.2016	Markalı Konut Projelerinde Pazarlama Stratejileri: Sur Yapı Örneği
Psikoloji Doktora (Opsiyon: Gelişim)	ALİYE EZGİ	ULU	28.06.2016	Bellek Yanılmalarının Semantik Belleğin Gelişimi Açısından Dört Farklı Yaş Grubunda Karşılaştırılması
İktisat Tezli Yüksek Lisans	EMİNE SERAP	KABAKCI	01.07.2016	Ahmet MİTHAT Efendi'nin Ekonomi Politik Üzerine Görüşleri
İletişim Bilimleri Doktora	Serhat	YETİMOVA	01.07.2016	Pozitif Ve Altyazı Dergilerinin Ulusötesi Sinema Olgusuna Yaklaşımları
İşletme Doktora	UĞUR	SIVAKCI	01.07.2016	Bilgi Yönetim Süreci ve Etik Örgüt Kültürünün Şirket İnovasyonu Üzerine Etkileri: Ampirik Bir Çalışma

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora	BİRGÜL	YEŞİLOĞLU GÜLER	20.07.2016	Suskunluk Sarmalının Tiyatro Metinlerine Yansıması
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)	VOLKAN	ERCAN	26.07.2016	Örgütsel Adalet Algısının Banka Çalışanlarında İş Bırakma Niyeti Etkisinin İncelenmesi
İşletme Doktora	HURŞİT ZİYA	TAŞKENT	28.07.2016	Spor Sponsorluğunun Satın Alma Niyeti ve Marka Değerine Etkisinde Tüketici Etnosentrizminin Rolü: Türk Hava Yolları Örneği
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	ZEYNEP	ÇOR	04.08.2016	Uluslararası Ticaret, Türkiye Avrupa Birliği İlişkileri ve Gümrük İşlemleri
İktisat Tezli Yüksek Lisans	NESLİHAN	BİRİZ	19.08.2016	Bireysel Bankacılıkta Geri Ödenmeyen Krediler Sorunu ve Bir Katılım Bankası Örneği
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans	SEYFULLAH	YİĞİT	31.08.2016	1980-88 Irak- İran Savaşı ve Kürtlerine Etkileri
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	ADEM	AKGÜN	01.09.2016	Avrupa Birliği'nin Değişen Göç Politikalarının Sığınma Hakkı Kapsamında Değerlendirilmesi
Psikoloji Doktora (Opsiyon: Gelişim)	DEMET	PEKŞEN SÜSLÜ	01.09.2016	Lise Öğrencilerinde Siber Zorbalık ve Siber Mağduriyetin Benlik Saygısı, Anne, Baba ve Akran İlişkileri Açısından İncelenmesi
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora	NAGEHAN	UCA	01.09.2016	"Ülkelerin Yolsuzluk Algısının, Lojistik Performansının, Dış Ticaret Hacminin ve Küresel Rekabet İlişkisinin Yapısal Eşitlik Modeli İle İncelenmesi: Kavramsal Model Önerisi"
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Gelişim Psikolojisi)	SENA	KAÇAR	01.09.2016	Okul Öncesi Normal Gelişim Gösteren 5-6 Yaş Grubu Çocukların Seçtikleri Oyun Türünün Dil Gelişimi ve Problem Çözme Becerisi Üzerine Etkisinin İncelenmesi
Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans	NUR ÖZLEM	DEMİR	02.09.2016	Hemşehrilik ve Sermaye İstanbul: Gülsuyu Gülenso Örneği, 2016

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	MAİDE	AYDIN İNEGÖL	07.09.2016	Bağlanma Kaygısı İle Patolojik Kaygı Arasındaki İlişkide Kaygı Duyarlılığı ve Belirsizliğe Tahammülsüzlüğün Aracı Değişken Olarak Rolünün İncelenmesi
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora	BELİS	GÜLAY	07.09.2016	Halkla İlişkilerde Mükemmellik Yaklaşımı ve İşletme Stratejilerindeki Rolü: TAV Havalimanları Örneği
İletişim Bilimleri Doktora	GÖKMEN	KANTAR	19.09.2016	Türk Siyasetinde politik Dil Kullanımı: Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Miting Konuşmalarının Söylem Dilinin İçerik Analiziyle İncelenmesi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	SEVİNÇ ELVAN	BİLİR	19.09.2016	Türkiye'deki Üniversite Öğrencilerinin Romantik İlişkileri Bağlanma Kuramı Çerçevesinde İşlevsel Olmayan İnançlar ve İlişkisel Benlik Tutumlarının Nicel ve Nitel Yöntemler ile Araştırılması
Sosyoloji Doktora	YALÇIN	KAHYA	21.09.2016	İstanbul'un İki Farklı Bölgesinde Gençlerin Sosyal Sapma ve Şiddet Olguları Çerçevesinde Değerlendirilmesi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Gelişim Psikolojisi)	ESRA	İSLAM	22.09.2016	Romantik İlişkide Kendilik Değerlendirmesi ile Algılanan Ebeveyn Kabul / Red Düzeyi Arasındaki İlişki ve Kendini Toparlama Gücünün Aracılık Rolü
Pazarlama İletişimi Tezli Yüksek Lisans	ESRA	YILMAZ	26.09.2016	Mobil Pazarlama Uygulamalarının Pazarlama Etiği Açısından Değerlendirilmesi
İletişim Bilimleri Doktora (Lisans Sonrası)	NACİYE BERİL	EKŞİOĞLU SARILAR	27.09.2016	Profesyonel Gazetecilerin Tanıklığında Medya-İktidar-Demokrasi İlişkisi:2002- 2015 Dönemi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Gelişim Psikolojisi)	AYSU	SİLLE	28.09.2016	Annenin Duygusal Sosyalizasyonu ile 48-72 ay arası Çocukların Duygu Düzenleme Becerileri arasındaki ilişki

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	DENÇA	DEMİR	28.09.2016	Evlilik Uyumunu ile Bağlanma Stilleri ve Kişilerarası Problem Çözme Davranışı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	KÜBRA	HACIOĞLU SARI	29.09.2016	Üniversite Öğrencilerinin Öz Duyarlıkları, Sosyal kaygı Belirtileri ve Üniversite Yaşamına Uyum Arasındaki İlişki
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	ÇAĞLA	AK	29.09.2016	Ortaokul Öğrencilerinin Duygusal Zekâları ve Psikolojik Sağlamlıklar Arasındaki İlişkinin İncelenmesi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)	HİLAL BÜŞRA	DADISMAN	29.09.2016	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Engelliler Müdürlüğünde Engelliler İle çalışan Personelin İş Doyumu İle Tükenmişlik Sendromu Arasındaki İlişkinin İncelenmesi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)	ZEHRA	TARHAN	29.09.2016	Yaşlılarla çalışan Sağlık Personelinin İş Tatmini ve Tükenmişlik Düzeylerinin İncelenmesi
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Gelişim Psikolojisi)	SEMA	GÜVENÇ	30.09.2016	Engelli Kardeşe Sahip Çocuk ve Ergenlerin Kardeşlerine Yönelik Tutumları ile Ebeveynlerinden Algıladıkları Kabul Red Arasındaki İlişkinin Etkilerinin İncelenmesi
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	SERHAT	DURUP	30.09.2016	Tüketim Toplumunda Çalışan İnsan ve Çalışma Hakkı
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	ELİF DİLAN	KARA	30.09.2016	İnsan Haklarıyla İlgisi Bakımından Uluslararası İlişkilerde Yaygın Devlet Anlayışı
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	ARİS	ABACI	30.09.2016	İnsan Hakları Açısından Azınlık Kavramı ve Azınlık Hakları

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
İnsan Hakları Tezli Yüksek Lisans	HURİYE	YILDIZ	05.10.2016	İnsan Felsefesi ve İnsan Hakları Bakımından İslam Karşıtlığı
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	MUSTAFA	GÖK	19.10.2016	Eğitim Yöneticilerinin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerini Algılama Düzeyleri "İstanbul İli Anadolu Yakası Örneği"
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	İLKNUR	ÖZKAN AKSAR	19.10.2016	Özel İlkokul ve Ortaokullarda Görevli Yönetici ve Öğretmenlerin İş Güvencesine İlişkin Görüşleri
Felsefe Tezli Yüksek Lisans	AYŞE EZGİ	DAMGACI	27.10.2016	Marksist Felsefede Yabancılaşma Kavramı ve Özgürlüğün Olanığı
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans	AYŞE ÇİĞDEM	KOCAMAN	27.10.2016	Alain Badiou'da Siyaset ve Etik İlişkisi
İletişim Bilimleri Doktora	NUR EMİNE	KOÇ	28.10.2016	Tüketim Kültürü Bağlamında Televizyonda Realite Şov Programlarına Bir Örnek: Evim Şahane Programı
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora	KAYIHAN ÖZDEMİR	TURAN	09.11.2016	"Kentsel Lojistikte Intermodal Taşımacılık Modeli: İstanbul Uygulaması"
Radyo, Televizyon ve Sinema Tezli Yüksek Lisans	İLKAN DEVRİM	DİNÇ	18.11.2016	Oryantalizm Üzerinden Uzak Doğu ile Avrupa Sinemalarının Analizi ve Karşılaştırılması
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	YUSUF	ÖZMAN	22.11.2016	Ağaç Panel Üretimi Yapan İşletmelerde Tehlikeli Maddelerin Lojistiği, Karayolu Taşımacılığına Yönelik Bir Uygulama
Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans	EREN	DÜZEN	29.11.2016	Spor Salonuna Giden Yetişkinlerin Yeme Tutumu, Sosyal Fizik Kaygıları ve Narsistik Yapılanmaları Arasındaki İlişki
Felsefe Doktora	AHMET UMUT	HACİFEVZİOĞLU	01.12.2016	Değerler Bağlamında Devlet Adamına Etik Yaklaşım
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora	MUHİTTİN HASAN	UNCULAR	07.12.2016	Havacılık İttifaklarında Bir Pazarlama Aracı Olarak Müşteri Sadakat Programlarının Yeri: Gulf Alliance Model Önerisi?

Program	Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
İletişim Bilimleri Doktora	OKTAY	DEMİRTAŞ	09.12.2016	Başlangıçtan Günümüze Türk Basınında Alternatiflik Arayışları ve Alternatif Medya Olgusu
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	RAMAZAN	ÇIKRIK	13.12.2016	Uluslararası Ticaret, Türkiye- Azerbaycan İlişkileri ve Taşımacılık
İşletme Doktora	RAMAZAN	TOPAL	16.12.2016	Kültürel Farklılık Yönetiminin Örgütlerin İnovasyon Performansı Üzerine Etkisi: AR-GE Şirketleri Üzerine Bir Araştırma
Psikoloji Tezli Yüksek Lisans (Opsiyon: Klinik Psikoloji)	BİLGİN	SAĞ	19.12.2016	14-18 Ergenlerinin Algıladıkları Aile ve Sosyal Desteğin Psikolojik Dayanıklılık Düzeyleriyle İlişkisi
Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Yüksek Lisans	ŞENOL	BÜYÜKTAŞ	19.12.2016	Okul Yöneticilerinin İç Denetime İlişkin Görüşleri
Sosyoloji Doktora	HÜSEYİN TOLGA	GÜRAKAR	23.12.2016	Aydınlık Hareketinin Küreselleşme ve Ulus Devlet Gerilimi Bağlamında Dönüşen İdeolojisi, Stratejisi ve Söylemleri: Süreklilikler ve Kopuşlar Açısından BOURDIEUCU Bir Analiz

Ek B5b**2016 YILI FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MEZUN TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Programı	Öğrenci Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	Demet	Artuç	07.03.2016	Kentsel Dönüşümün Sosyal ve Mekânsal Etkileri: Fikirtepe Dönüşüm Alanı
Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	İnci	Çakır	07.03.2016	Yerleşim Ölçeğinde Uygulanan Ekolojik Kriterlerin Getirdiği Ek Maliyet ve Geri Kazanımı
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Zeynep Behrin	Güven	09.03.2016	Mamografi Raporları Kullanılarak Göğüs Kitlelerini Sınıflandıran Veri Madenciliği Uygulaması Geliştirilmesi
Endüstri Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Gizem	Şimşek	29.04.2016	Üretim Süreçlerinin Simülasyon Yöntemi ile Yeniden Düzenlenmesi
Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	Berk	Sümersoy	09.06.2016	Yazlık Sayfiye Evlerinin Plan Tipolojilerinin İncelenmesi
Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	Gizem	Doğam	09.06.2016	Kapalı Sitelerde Kullanıcı Memnuniyeti: İstanbul Örneği
Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	Fatma Nur	Küçük	09.06.2016	Sürdürülebilir Eğitim Binalarının Ekolojik Kriterlerinin Karşılaştırmalı Analizi
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Yasin	Yener	29.06.2016	Araştırmacı Ağ Arama Motoru
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Hakan Sefa	Uzun	15.07.2016	Kablosuz Sensör Ağ Uygulamaları İçin Düğüm Modülü Tasarımı
Yapı Deprem Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Selma Ayşegül	Güneş	25.07.2016	Hafif Çelik Yapıların Mevcut Yönetmeliklerine Göre İncelenmesi, Ülkemizdeki Kontrol Şartları ve İleride Oluşturabilecek Hafif Çelik Yapı Yönetmeliği'nde Vurgulanması Gereken Konular
İç Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	Türkü Gaye	Berktaş	21.09.2016	Engelliler İçin Erişilebilirlik Maltepe Üniversitesi ve Sabancı Üniversitesi Örneği
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Mustafa	Yılmaz	04.11.2016	Görüntü İşleme Teknikleriyle Zirai Tuzaklardaki Böcek Adedi Tespiti
Mimarlık Tezli Yüksek Lisans	Nur Banu	Yıldız	27.12.2016	Rezidanslarda Aidiyet Oluşumu İstanbul/Şişli Anthill Residence Örneği
Endüstri Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans	Alper	Koçkaya	30.12.2016	Otomotiv Sanayisi İçin Üretim Yapan Bir İşletmede Talep Tahmin Yöntemlerinin Uygulanması

Programı	Öğrenci Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Bilgisayar Mühendisliği Doktora	Murat	Oğuz	07.10.2016	Sık Alt Çizge Madenciliği Algoritmalarına Uygulanabilir Alan ve Zaman Verimliliği Arttıran Metotların Geliştirilmesi

Ek B5c**2016 YILI SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MEZUN TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Programı	Öğrenci Adı	Soyadı	Mezuniyet	Tez Konu Başlığı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans	GÖZDE	ÇELİK	11.05.2016	Yanık Ünitesinde Yatan Çocukların Beslenme Durumunun ve Etkilerinin İncelenmesi
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans	HÜSRA	TIRNAVA	11.05.2016	Okul çocuklarında güvenli olmayan besinlerden kaynaklanan sağlık sorunları ve annelerinin besin güvenliği hakkında bilgi ve uygulamaları
Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans	ÖZGE	BERBEROĞLU	11.05.2016	Time Lapse ile takip edilen IVF sikluslarında,teratozoospermik vakaları ile normozoospermik vakaların embriyo morfokinetiğinin incelenmesi ve gebelik oranlarının retrospektif karşılaştırılması
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans	TUĞBA	TURAN	06.06.2016	Okul Öncesi Eğitime Devam Eden Çocukların Beslenme Alışkanlıklarının Beden Kitle İndekslerine ve Beslenme Kaynaklı Sağlık Sorunu Yaşamalarına Etkisi
Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans	HATİCE	ASLAN	06.06.2016	Polikistik Over Sendromlu hastalarda yaşın (35 yaş altı ve üstü) ve BMI'nin fertilizasyon,embriyo gelişimi,endometrium kalınlılığı ve implantasyon
Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans	CANSU	DURUL	06.06.2016	IVF tedavisi ile normal yanıt veren hastalardan ve OHSS hastalarından elde edilen oosit sayısı,endometriyum kalınlıkları ve implantasyon oranlarının BMI açısından karşılaştırılması
Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans	HATİCE	İSAN	21.06.2016	Farklı embriyo dondurma tekniklerinin embriyonik kök hücre belirteçlerinden Nanog, Oct4,Sox2 ve SSEA4 ekspresyonu üzerine etkileri
Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans	TUĞÇE	MURTAZ	25.07.2016	Mikro Akışkan Çip ve Yüzdürme (Swim-Up) Yöntemleri Kullanılarak Hazırlanan Sperm Örneklerinde DNA Fragmantasyon Oranlarının Karşılaştırılması
Klinik Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans	SEREN	ÇELİK	08.09.2016	Askorbik Asit, Glutasyon ve Taurin Kompleksinin Sperm Kryoprezervasyonuna Motilite ve DNA Fragmantasyonu Açısından Etkisi

Ek B6

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ İDARİ FAALİYETLER/GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(16 Eylül 2014)

İdari Birimler

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter:

Üniversitedeki idari personelle ilgili idari teşkilat yapısı, çalışması usul ve esasları, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak Rektör tarafından düzenlenir ve Mütevelli Heyet onayı ile uygulamaya konulur.

Üniversite idari teşkilatının başı Genel Sekreterdir. Genel Sekreter, idari teşkilatın çalışmasından Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur. Genel Sekreter, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet onayı ile atanır.

Görev tanımı:

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak;
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak;
- Bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere iletmek;
- Üniversite İdari Teşkilatı'nda görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak;
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek ve
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

Yeterlikleri:

- En az üniversite mezunu olması,
- Tercihen akademik görevlerde tecrübesinin bulunması.

Genel Sekreter Yardımcısı

Görev Tanımı:

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasında Genel Sekretere yardım etmek.
- Üniversite Senatosunda ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere iletmek.
- Genel sekretere, görevi başında olmadığı zaman vekâlet etmek.
- Genel sekreterce verilecek diğer işleri yapmak.

Yeterlikleri:

- En az üniversite mezunu olması,
- Tercihen benzer iş tecrübesinin olması.

- Verilen işleri zamanında ve tam olarak yapmak, uyumlu ve nazik olmak gibi ekip çalışmasını gerektiren özelliklerinin bulunması.

Sekreter:

Görevleri:

- Genel sekreterce verilecek işleri yapmak.

Yeterlikleri:

- En az lise mezunu olması,
- Tercihen benzer iş tecrübesinin olması.
- Verilen işleri zamanında ve tam olarak yapmak, uyumlu ve nazik olmak gibi ekip çalışmasını gerektiren özelliklerinin bulunması.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversitenin her türlü ve her düzeyde öğrenci işlerini düzenlemekten sorumludur.

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, öğrenimleri süresince öğrencilere ya da mezuniyetleri sonrasında mezunlara şu hizmetler verilmektedir:

- Ders kayıtları, sınav programları, not hesapları ve
- Yönetmelik, yönergeler ve online sistemler hakkında bilgilendirmek;
- Öğrencilerin kayıt-kabul işlemlerini (kayıt yenileme, yeni kayıt, vb.) yapmak;
- Öğrenci kimlik kartı,
- Paso (İETT İndirimli Seyahat Kartı, vb.),
- Not belgesi (Transkript) ve
- Öğrenci belgesi vermek;
- Askerlik,
- Kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş, dikey geçiş,
- Çift anadal-yandal,
- İntibak,
- İzinli sayılma/kayıt dondurma,
- Burs ve kredi
- Diploma ve Diploma Eki
- Üniversiteden çıkış (Mezuniyet, kayıt sildirme, ilişik kesme, vb.) işlemlerini yapmak.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan Daire Başkanı, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın amacı; Üniversitemizi çağdaş koşullara uygun bir bilgi işlem ve iletişim alt yapısına kavuşturmak olup eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine bilişim desteği sunmaktır.

Görev ve Sorumluluğu

- Bilgisayar teknolojisinden faydalanmak üzere üniversitedeki bütün birimlerin gereksinimlerine göre destek vermek;
- İşin niteliğine göre Üniversitesi'nin tüm birimlerine program yazılımları yapmak;

- Üniversite'nin web sayfalarının tasarımına karar vermek ve güncelleme işlemlerini yapmak;
- Akademik ve İdari personele ait e-posta adreslerini adsoyad@maltepe.edu.tr kullanıcı adı olarak açmak, şifre değişiklik işlemlerini yapmak ve ayrılan personelin kullanıcı adını silmek;
- Üniversitemizin iş akışının yürütüldüğü hizmetlerin, otomasyon bağlantılarını (Maaş, Özlük, Evrak Kayıt, Öğrenci İşleri, Araştırma Projeleri, Ayniyat, vb.) ilgili birimlerin kullanımına hazırlamak;
- Bilgisayar ve yazıcı tamiri, ağ ve internet kablosu çekilmesi, öğrenci laboratuvarlarına destek verilmesi, çeşitli malzeme isteklerinin temini sarf malzeme teslimi, virüs temizleme işlemi, bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi gibi işlemler yapmak; garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi için yönlendirmek;
- Birimlerin talepleri doğrultusunda alınacak bilgisayar ve çevre birimleri için teknik şartname düzenlemek ve onaylamak;
- Üniversitemizin birimleri tarafından alınan bilgisayar ve sarf malzemelerin gerekli kontrollerini yapmak ve yeni alınan bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumlarını yapmak.
- Siber güvenliği sağlamak ve bütün bilgilerin yedeklemek.
- Bunların dışında gerekli görüldüğünde, yerleşke içindeki etkinliklerde görev almak ve
- Verilecek benzeri görevleri de yapmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Birimi ile koordinasyon içinde çalışır.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel**, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Basın-Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı:

Basın-Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, üniversitenin içinde ve dışında iletişim hedeflerinin belirlenmesi, üniversiteyi bu hedeflere taşıyacak stratejilerin formüle edilmesi ve bu stratejilere uygun halkla ilişkiler etkinliklerini içeren bütünleşik iletişim programının geliştirilerek uygulanması sürecini yönetir. Üniversitemizde iç iletişimi sağlamak ve toplumun bütün kesimleriyle işbirliğini ve bilgi alışverişini geliştirmeyi hedefler. Enformasyon ve koordinasyon, organizasyon ve tanıtım, toplum ve medya ile ilişkiler, tasarım-teknik hizmetleri ve protokol misafirlerinin ağırlanması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Çalışmalarını ağırlıklı olarak, tanıtım; yönetimin stratejik kararlarına yönelik bilgi derleme; bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve hedeflerin kurum mensuplarına benimsetilmesi gibi önemli görev ve sorumluluklar oluşturmaktadır.

Üniversitemizde, bu daire başkanlığına bağlı olarak çalışan **Maltepe Üniversitesi Film Çekim Platoları** bulunmaktadır. Bu Platolardaki etkinliklerin planlı şekilde hayata geçirilmesinden de sorumludur.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **Basın-Halkla İlişkiler Daire**

Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, mevcut kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını, hizmet ve faaliyetlerin en ekonomik ve etkili şekilde yerine getirilmesini, planlamasını ve uygulanmasını amaçlar.

Bu bağlamda teknolojik gelişmelerin, yeni mevzuat ve yöntemlerin takip edilmesi, iş planlaması ve süreç geliştirme çalışmalarının yapılması; personelin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi ile optimum verimlilik hedeflenmektedir.

Üniversitemiz birikimlerinin ve hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için, gerekli mal ve hizmetlerin yasalar ve mevzuat dahilinde;

- Mevcut kaynaklar ile satın alınması,
- Depolanması ve dağıtılması,
- Tüm maaş işlemleri,
- Maaşlarının hazırlanması,
- Sosyal güvenlik kesintilerinin hesaplanması,
- Ek ders ücretlerinin hesaplanması ve hazırlanması,
- Kayıt işlemleri,
- Tüm bütçe ve bütçeleme hizmetleri,
- Bütçe tasarılarının planlanması ve uygulanması dahil olmakla beraber; tahakkuk ve ayniyat ile ilgili işlemler ile mali konular ile ilgili diğer hizmetler, daire başkanlığın faaliyet alanı içindedir.
- Verilecek benzeri görevleri de yapar.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel**, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemizde eğitim-öğretimin aksamadan yürütülmesini hedef alarak, Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmaktır. Üniversite personelinin atama ve özlük işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet-içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

Görevleri 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilmiş olan Daire Başkanlığı'nın başlıca görevi ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Doğrudan yönetilen bu faaliyetlere ilişkin olarak Üniversite üst yönetimince belirlenen, istihdam politikaları ve grup politikaları ile uyumlu prosedürleri belirlemek, çalışan astların bu politikaları anlamaları ve bu politikalar çerçevesinde hareket etmelerini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri, yapmak,

- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet-içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak ve
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Üniversite Genel Sekreter yardımcısına bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **Personel Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel**, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı YÖK Yasası uyarınca, öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Başlıca sorumlulukları, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına katılımlarını sağlamak, öğrenci kulüplerinin yapacakları etkinliklere destek vermek, üniversite içi ve üniversitelerarası kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek, düzenlenen bu etkinliklere öğrencilerimizin katılımını sağlamaktır. Üniversitemizdeki öğrenci kulüpleri çalışmalarını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından destek alarak yürütürler ve Daire Başkanlığı öğrencileri her türlü etkinliklerinde yol gösterici ve düzenleyici bir rol üstlenir. Öte yandan, bu daire başkanlığı öğrenci dilek ve şikâyetlerini Öğrenci Konseyi vasıtasıyla iletebildikleri tamamen öğrenci odaklı bir birimdir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı her türlü öğrenci etkinliğini denetler, onlara olanaklar ölçüsünde gereken desteği sağlar. Öğrenci Konseyi seçimlerinin sağlıklı yürütülmesini sağlar, öğrenci konseyinin çalışmalarını denetler ve konseye gerekli desteği verir. Önde gelen kuruluşlardan meslekleri ile ilgili konuşmacılar davet ederek panel, söyleşi, konferans vb. etkinlikler düzenler. Öğrencilere, diğer üniversiteler tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım konusunda destek verir. Öğrencilerin, ruh ve beden sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetişmelerine, birlikte ve düzenli/disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarına zemin hazırlayacak etkinlikler düzenler.

Yerleşke içinde bu daire başkanlığına bağlı bir sağlık merkezi bulunur. Bu merkezin amacı, öğrencilere ve personele yönelik koruyucu ve birinci basamak tedavi edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesidir. Sağlık merkezi personeli, merkez hekimine bağlı olarak çalışır.

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin altında bir de Arama Kurtarma Birliği Birimi kurulmuştur. Bu birimin amacı, kaybolma, mahsur kalma, yangın, trafik kazası gibi doğal insani ve teknolojik afetlerde insan unsuru ön planda olmak üzere her türlü canlıyı tehlikeli ortamdaki uzaklaştırmak; kazaya uğrayan veya kaybolan kişiler için yapılan ihbara en kısa sürede değerlendirerek operasyona katılacak eğitimli ve sertifikalı profesyonel ekibin olay yerine gitmesini sağlayarak etkin arama kurtarma çalışmaları yapmaktır. Gerek üyeler gerek üyeler dışındaki resmi özel kurum ve kuruluşlara,

- ilk yardım,
- afet bilgisi,
- arama- kurtarma,
- doğa sporları,
- alternatif sporlar gibi hususlarda eğitim ve seminer vermek konusu ile ilgili tatbikat yapmak;
- aynı amaçla kurulmuş olan yurt içi ve yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilere vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- danışmanlık hizmeti vermek ve

- devlet birimlerine bu gibi konularda yardımcı olmaktır.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel**, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Yapı İşleri Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nın amacı, Üniversitenin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kolej, üniversite binaları, tesis ve hastanelerimizden faydalananlara en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır. Üniversitemizin, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olması temel hedefidir.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **Yapı İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel**, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının temel amacı, Üniversitenin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, araştırma ve eğitim-öğretimde duyulan bilgi gereksinimini karşılamak amacıyla gereken her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasına yönelik çalışmalar planlamak, koordine etmek ve denetlemektir.

Görev ve sorumlulukları:

- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlamak ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunmak.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.
- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmalar yapmak, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek
- Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırmak.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak.
- Üniversite kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini uygulamak.

- İdarenin hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin cetvelleri düzenlemek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak.
- Belge – bilgi hizmetleri kapsamında üst yönetim tarafından verilen görevleri yürütmek.

Üniversite Genel Sekreterine bağlı olan **Daire Başkanı**, yukarıda yer alan bütün görevlerin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktan sorumludur. **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel**, Daire Başkanının genel koordinatörlüğü altında çalışır; Başkanın yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Ulaştırma Birimi

Üniversitenin ulaştırma hizmetlerinin planlı şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Birim Sorumlusu:

Birimin başında olan sorumlu, Genel sekreter yardımcısına bağlı olarak çalışır. Ulaştırma konusu ile ilgili olarak talep edilen istekleri, planlı/eksiksiz şekilde ve sürücüler arasında hakça iş dağılımı yaparak karşılar. Sürücülerin düzgün ve planlı şekilde işlerini yapmalarından ve trafik kurallarına uygun şekilde araçların sevk ve idaresinden sorumludur. Motorlu araçların günlük ve rutin bakımlarının yapılması, görevleri arasındadır.

Sürücüler:

Birim bünyesinde çalışan sürücüler, Birim Sorumlusunun koordinatörlüğü altında çalışır; Birim Başkanının yapacağı görev dağılımına uymaktan; kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.

Hizmet Birimi

Temizlik, yemekhane, bahçe bakımı, iç haberleşme, vb. gibi işlerin planlı şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Birim sorumlusu:

Birimin başında olan sorumlu, Genel sekreter yardımcısına bağlı olarak çalışır. Temizlik, yemekhane, bahçe bakımı, iç haberleşme vb. gibi işlerin, hizmetliler arasında hakça paylaşılmasından, planlı ve eksiksiz şekilde yapılmasından sorumludur.

Hizmetliler:

Birim bünyesinde çalışan hizmetli, bahçıvan, kurye, vb. gibi kişiler, Birim Sorumlusunun koordinatörlüğü altında çalışır; Birim Sorumlusunun yapacağı görev dağılımına uymaktan ve kendisine verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmaktan sorumludur.