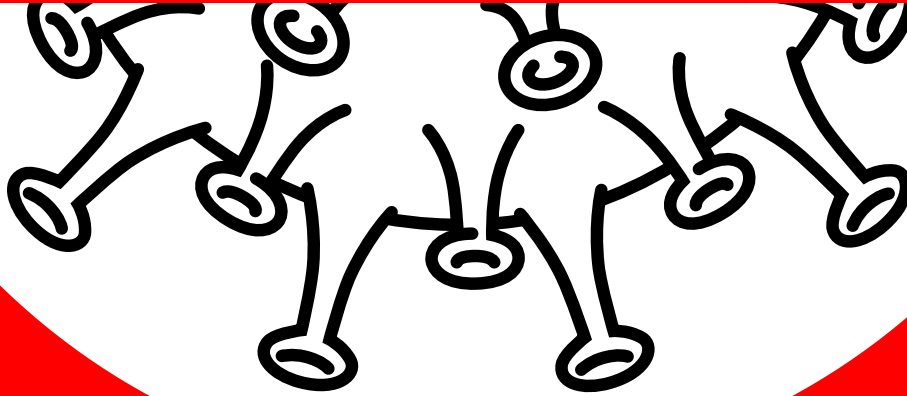
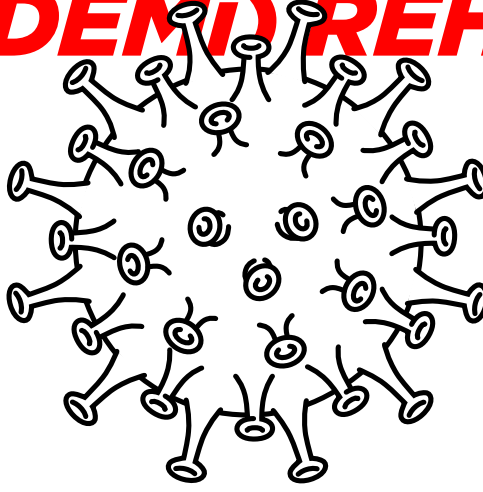


***T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
COVID-19 KÜRESEL SALGIN
(PANDEMİ) REHBERİ***



T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ COVID-19 KÜRESEL SALGIN (PANDEMİ) REHBERİ



Bu rehber T.C. Cumhurbaşkanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan kılavuz ve rehberlerde belirtilen önlemler ve uyarılar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu rehberle Üniversitemizdeki öğrencilerin, akademik ve idari çalışanların COVID-19 şüpheli vaka bulunması durumunda izlemesi gereken yolları, COVID-19 yayılımının önlenmesi amacıyla hazırlanan Maltepe Üniversitesindeki küresel salgın (pandemi) uygulamalarını ve bu süreçte uyulması gereken kuralları içermektedir.

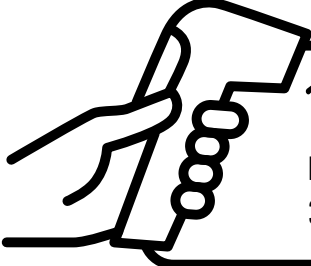
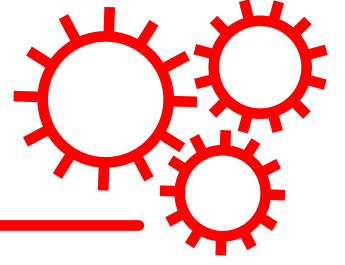
Tüm öğrenci ve çalışanlarımıza kampüsümüzdeki COVID-19 küresel salgın kurallarına uyum konusunda gösterecekleri titizlik ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ KORONA KOMİSYONU



Prof. Dr. Betül ÇOTUKSÖKEN	Başkan / Rektör Yardımcısı
Bilsay ÇETİN	Üye / Genel Sekreter
Kıvanç BOZKURT	Üye / Genel Sekreter Yardımcısı
Doç. Dr. David T. THOMAS	Üye / Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimisi
Dr. Öğr. Üyesi Aslı KARADENİZ	Üye / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
Gamze GÖKTUNA AKÖZ	Üye / Personel Daire Başkanı
Neslihan KIVRAK	Üye / Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Zeliha TAHMAZOĞLU	Üye / İş Yeri Hekimi
Cihan AKÖZLÜ	Üye / İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı
Kadir TOZANER	Üye / Güvenlik Müdürü

COVID-19 KÜRESEL SALGIN (PANDEMİ) UYGULAMALARIMIZ

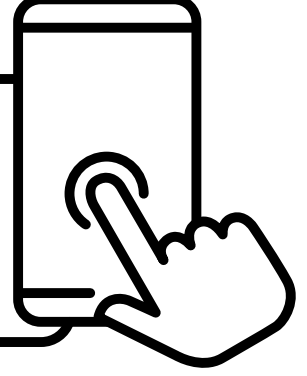


1. ATEŞ ÖLÇÜMÜ

Kampüs girişinde herkesin ateş ölçerle ateş ölçümü yapılacak ve 37,5 derece ve üzerinde olan ateşi olanlar kampüse alınmayacaktır.

2. HES KODU UYGULAMASI

Tüm öğrenci ve çalışanlarımızın HES kodları için gönderilen formu doldurması gerekmektedir. Gönderilen HES kodları her gün düzenli olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.



3. COVID-19 BİNA TAKİP EKİPLERİ

Kampüsümüzde küresel salgın (pandemi) yönetimi COVID-19 Bina Takip Ekibi sorumluluğu altında yönetilecektir.

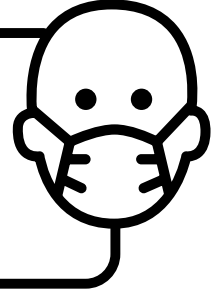
Covid-19 Bina Takip Ekibi

- COVID-19 Takip Sorumlusu
- Fakülte Sekreteri

COVID-19 Bina Takip Ekibi listesi ve iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

4. SAĞLIK MERKEZİ COVID-19 TAKİP BİRİMİ

Kampüsümüzde COVID-19 Takip Ekibi tarafından saptanan veya kendisinde COVID-19 belirtilerinin bulunduğunu bildiren öğrenci ve çalışanlarımızın olası vaka olarak değerlendirilerek test ve karantina süreçlerinin planlanması amacıyla "Sağlık Merkezi COVID-19 Takip Birimi" oluşturulmuştur.



5. İZOLASYON ODASI

Riskli, temaslı ya da belirti gösteren olası vakaların izolasyonu için Sağlık Merkezinde "İzolasyon Odası" kurulmuştur.

COVID-19 KÜRESEL SALGIN (PANDEMİ) SÜRESİNCE ÜNİVERSİTEMİZDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR



Ofislerde Uyulması Gereken Kurallar

1. Ofislerde fiziksel mesafenizi koruyunuz.
2. Ofis girişinde belirtilen maksimum kişi kapasitesini geçmeyiniz.
3. Ofiste maskenizi çıkarmayınız ve kurala uygun olarak takınız.
4. Salgın süresince ofisinize misafir kabul etmeyiniz, açık alanlarda ya da bekleme alanlarında görüşmeyi tercih ediniz.
5. Yakın temaslı grup çalışmaları yapmayınız.
6. Su içerken ya da yemek yerken maske çıkarılacağı için kapalı alanda aynı anda birden fazla kişi olmayınız.
7. Ofislerinizin kapı ve pencerelerini açarak sık sık havalandırınız.
8. Damlacıkların yayılmasına yol açabileceği için ofiste klima/vantilatör çalıştırmayınız.
9. Ofis malzemelerini ortak kullanmayınız, kullanılması zorunlu durumlarda kullandıktan sonra mutlaka dezenfekte ediniz.
10. Kişisel eşyalarınızı (ofis telefonu, klavye, mouse, kalem vb.) ortak kullanmayınız.
11. Maske atıklarınızı sadece maske atık kutularına atınız.
12. Gün içerisinde COVID-19 belirtileriniz olursa binanın Takip Sorumlusuna başvurunuz.

Derslik Kullanımında Uyulması Gereken Kurallar

1. Derslik girişinde belirtilen maksimum kişi kapasitesini geçmeyiniz.
2. Yüksek sesle konuşma, şarkı söyleme gibi faaliyetlerin olduğu durumlarda fiziki mesafeyi en az 1,5-2 metre olacak şekilde koruyunuz.
3. Damlacık oluşurması nedeniyle yüksek sesle yapılan etkinlikler için küçük sınıflar yerine daha büyük sınıfları, mekânları tercih ediniz.
4. Ders sırasında öğrenciler tarafından kullanılacak eğitim malzemeleri kişiye özel olmalıdır. Kişisel eşyaları (kalem, defter, silgi, klavye, fare vb.) ortak kullanmayınız.
5. Oluşturulan oturma düzenine uygun davranarak oturulmaması için işaretlenmiş alanlara oturmayınız.
6. Dersliklerdeki pencereleri açarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırınız.
7. Damlacıkların yayılmasına yol açabileceği için klimayı/vantilatörü kapalı tutunuz.
8. Yakın temaslı grup çalışmaları yapmayınız.
9. Maske atıklarını sadece maske atık kutularına atınız.
10. Dersliklerde yiyecek ve içecek tüketmeyiniz.
12. Öksürme ve hapsirme durumunda maskenizi çıkarmayınız, sonrasında maskenizi değiştiriniz. Ellerinizi sabunla en az 20 saniye yıkayınız ya da dezenfektan kullanınız.
13. Gün içerisinde COVID-19 belirtileriniz olursa binanın Takip Sorumlusu sorumlusuna başvurunuz.

Asansörlerde Uyulması Gereken Kurallar

1. Zorunlu olmadıkça lütfen asansör kullanmayınız, mümkün olduğunca merdivenleri kullanınız.
2. Asansörü kullanmadan önce ve kullandıktan sonra ellerinizi dezenfekte ediniz.
3. Asansörlerde mümkünse hiç konuşmayınız.
4. Asansörü, girişinde belirtilen maksimum kişi kapasitesine göre kullanınız.
5. Asansörü kullanırken elinizi; ağıza, burnunuza, kulağınıza ve gözüne götürmeyiniz.
6. Asansör içinde işaretli alanlarda durunuz ve fiziksel mesafeyi koruyunuz.
7. Asansörün iç duvarlarına dokunmayınız, asansör içindeyken sırt diğer kişilere dönük ve asansör tabanına bakacak şekilde başınızı eğik tutunuz.

COVID-19 KÜRESEL SALGIN (PANDEMİ) SÜRESİNCE ÜNİVERSİTEMİZDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR



Yemekhanede Uyulması Gereken Kurallar

1. Yemekhaneye girmeden önce ve yemekhaneden çıktıktan sonra en az 20 saniye boyunca el yıkama talimatına uygun olarak su ve sabunla ellerinizi yıkayınız ya da dezenfekte ediniz.
2. Yemekhaneye maskenizi takılı olarak giriniz ve sadece yemek yerken çıkarınız.
3. Yemekhanede sosyal mesafe kuralına uygun olarak yapılan işaretlemelere dikkat ederek sıraya giriniz.
4. Yemek alırken ve kirli tabakları bırakırken işaretlenmiş güzergâhlarda ve sosyal mesafe kuralına uyarak hareket ediniz.
5. Yemek yerken konuşmayınız.
6. Kişisel eşyalarınızı (kaşık, çatal, bıçak vb.) ortak kullanmayınız.
7. Yemekhanede mümkün olduğu kadar az yüzeye dokunmaya özen gösteriniz.
8. Yemekhanede yüksek sesle veya ağızlarından damlacık çıkmasına sebep olacak şekilde konuşmayınız.

Toplantı/Konferans Salonunda Uyulması Gereken Kurallar

1. Salonda sosyal mesafe kurallarına uygun olacak şekilde oturunuz.
2. Toplantı sürelerini mümkün olduğunca kısa tutunuz, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın havalandırılması sağlanmalıdır.
3. Toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanınız.
4. Mümkün oldukça kâğıt vb. malzemeleri kullanmayınız; bilgisayar üzerinden işlem görülmesini sağlayınız; e-imza kullanınız. Islak imza gereken durumlarda sırayla sosyal mesafe gözeterek belgeyi imzalayınız.
5. Belgeleri imzalarken şahsi kaleminizi kullanınız, imza kalemini ortaklaşa kullanmayınız.

Kütüphanede Uyulması Gereken Kurallar

1. Kütüphanede bulunduğu süre içerisinde maskenizi kesinlikle çıkarmayınız.
2. Kütüphaneye gelmeden önce randevu alınız ve lütfen randevu saatlerine uyunuz.
3. Kütüphaneye girdiğinizde alkol bazlı el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya kullanınız.
4. Kütüphane personeliyle aranızda kitap alışverişi, kaynak arama vb. işlemler yaparken sosyal mesafenizi koruyunuz.
5. Kütüphane içerisinde bulunan kullanıcıların sayısının, kütüphane maksimum kişi sayısını geçmemesi için gerekli denetimler yapılacaktır.
6. Kütüphane içerisinde su harici yiyecek/içecek bulundurmak ve bunları tüketmek yasaktır.
7. Kütüphane içinde zorunlu olmadıkça yüzeylere dokunmayınız. Sık dokunulması gereken yüzeylere dokunduğunuzda mutlaka el antiseptiği kullanınız.

Servis Araçlarında Uyulması Gereken Kurallar

1. Servise binerken ve inerken fiziki mesafe kuralına uygun davranınız.
2. Servise binmeden el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya kullanınız.
3. Maskenizi yolculuk boyunca çıkarmayınız.
4. Damlacık oluşturması nedeniyle servis içinde konuşmamaya özen gösteriniz.
5. Servise alınma sırasına göre cam kenarlarından başlayarak, arkadan öne doğru, her gün aynı koltukta oturmaya çalışınız.
6. Serviste bir zorunluluk olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek tüketmeyiniz.
7. Hapşıracağınız veya öksüreceğiniz zaman hemen ağızınızı tek kullanımlık mendille veya kolunuzun iç kısmıyla kapatınız.
8. Servis şoförünün yönlendirmelerine uyunuz.
9. Servis içinde mümkün olduğunca yüzeylere dokunmamaya çalışınız.

Mescit ve İbadethanede Uyulması Gereken Kurallar

1. Mescide girişte el antiseptiği kullanınız.
2. Mescide girerken ve namaz esnasında maskenizi çıkarmayınız.
3. Abdest alırken ve namaz kılarken fiziki mesafe kuralına uygun olarak davranınız. Fiziki mesafe işaretlerine dikkat ediniz.
4. Kişiyi özel seccade kullanınız.
5. Mescit içindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitapları ortak olarak kullanmayınız.
6. Abdest alınan yerlerde tek kullanımlık kâğıt havlu kullanınız.

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

KORONA KOMİSYONU

COVID-19 BİNA TAKİP EKİPLERİ

(Marmara Eğitim Köyü Yerleşkesi Giriş Kapısı
Yerleşim Planına Göre)



Yabancı Diller Yüksekokulu Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Öğr. Gör. Ahmet Sena KUTLU	COVID-19 Takip Sorumlusu	2105	ahmetsenakutlu@maltepe.edu.tr
Zeynep KÜREKÇİ	YADYO Sekreteri	2103	zeynepkurekci@maltepe.edu.tr

Hemşirelik Yüksekokulu Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Dr. Öğr. Üyesi Demet AVCI ALPAR	COVID-19 Takip Sorumlusu	2173	demetavcialpar@maltepe.edu.tr
Özlem GÜLEÇ BEKMAN	Yüksekokul Sekreteri/HYO	2152	ozlemgulec@maltepe.edu.tr

Eğitim/İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Dr. Öğr. Üyesi Deniz DAĞSEVEN EMECEN	COVID-19 Takip Sorumlusu	2255	denizemecen@maltepe.edu.tr
Özlem TURAN	Fakülte Sekreteri/İTBF	2204	ozlemturan@maltepe.edu.tr

Hukuk/İşletme ve Yönetim Bilimleri/Mimarlık ve Tasarım/Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Dr. Öğr. Üyesi Mete TEVETOĞLU	COVID-19 Takip Sorumlusu	2326	metetevetoglu@maltepe.edu.tr
Havvanur KOÇAK	Fakülte Sekreteri/ MİM	2504	havvanurkocak@maltepe.edu.tr
Canan AYAR	Fakülte Sekreteri /İŞL	2354	cananayar@maltepe.edu.tr

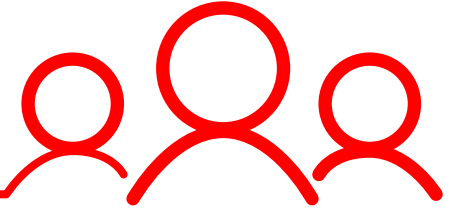
Güzel Sanatlar/İletişim/Tıp Fakültesi Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Dr. Öğr. Üyesi Uğur Baran KASIRGA	COVID-19 Takip Sorumlusu	2754	ugur.baran@maltepe.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Cem ÇINAR	Dekan Yardımcısı	2753	cemcinar@maltepe.edu.tr
Özgür BIYIK	Sekreter/TIP Fakültesi	2754	ozgurbiyik@maltepe.edu.tr

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

KORONA KOMİSYONU

COVID-19 BİNA TAKİP EKİPLERİ



Meslek Yüksekokulu Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Öğr. Gör. Diğdem ENEREM	COVID-19 Takip Sorumlusu	2294	digdemenerem@maltepe.edu.tr
Özgür TORAMAN	MYO Sekreteri	2286	ozgurtoraman@maltepe.edu.tr

Konservatuvar Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Doç. Dr. Ayşe Bahar POLAT	COVID-19 Takip Sorumlusu	2089	baharpolat@maltepe.edu.tr
Çiğdem GÜLER	Bölüm Sekreteri	2204	cigdemguler@maltepe.edu.tr

Kültür Merkezi COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Kıvanç BOZKURT	COVID-19 Takip Sorumlusu	2647	kivanc.bozkurt@maltepe.edu.tr
Zuhal NAZIM	Enstitü Sekreterliği Koordinatörü	2595	zuhalnazim@maltepe.edu.tr

Yönetim Binası COVID-19 Takip Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Dahili	e-posta
Gamze Göktuna AKÖZ	COVID-19 Takip Sorumlusu	2022	gamzegoktuna@maltepe.edu.tr
Feyza Nur PÜSKÜLLÜ	Rektör Asistanı	2011	feyzapuskullu@maltepe.edu.tr