

**YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**Madde 1** –Bu Yönetmeliğin amacı, Maltepe Üniversitesinin Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölümleri ile yüksekokul programlarında uygulanacak eğitim ve öğretim esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu Yönetmelik; Üniversitenin, Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölümleri ile yüksekokul programlarında kayıt, kabul, devam işlemleri ile eğitim, öğretim, staj, sınav ve başarı değerlendirmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar****Madde 4** –

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **DGS:** Dikey Geçiş Sınavını,

b) **Fakülte:** Üniversitenin Tıp Fakültesi hariç diğer fakültelerini,

c) **GANO:** Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,

ç) **İlgili kurul:** Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,

d) **İlgili yönetim kurulu:** Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

e) **Lisans eğitim-öğretimi:** En az sekiz yarıyıl süreli eğitim ve öğretimi,

f) **Mütevelli Heyeti:** Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

g) **ÖİS:** Maltepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemini,

ğ) **Önlisans öğretimi:** Dört yarıyıl süreli eğitim ve öğretimi,

h) **(Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete) ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

**ı) Rektör:** Maltepe Üniversitesi Rektörünü,

**i) Senato:** Maltepe Üniversitesi Senatosunu,

**j) Üniversite Yönetim Kurulu:** Maltepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**k) Üniversite:** Maltepe Üniversitesini,

**l)YANO:** Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalamasını,

**m) Yüksekokul:** Dört yıllık yüksekokulu ve iki yıllık meslek yüksekokulunu

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim ve öğretim ücreti**

##### **Madde- 5**

**(1) (Değişiklik 26.06.2016 tarih ve 29754 sayılı Resmî Gazete)** Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel öğrenciler her yıl eğitim-öğretim ücreti öder. Ancak ÖSYM tarafından kısmi burslu kontenjanla Üniversiteye yerleştirilen öğrenciler, Üniversiteye yerleştirildikleri yılda ilan edilmiş kısmi burs oranı dışında kalan tutarda eğitim ve öğretim ücreti öder. Verilen burslar, zorunlu yabancı dil hazırlık öğrenimi için bir yılı ve normal öğrenim süresini, önlisans programlarında iki yılı, lisans programlarında dört yılı kapsamaktadır. Bu süre zarfında birbirini takip eden herhangi iki yarıyıl sonunda Genel Ağırlıklı Not Ortalaması 4.00 üzerinden 2.00'nin altına düşen öğrencilerin bursları %25 oranında azaltılır. %100 burslu olanlar %75 bursluya, %75 burslu olanlar %50 bursluya, %50 burslu olanlar %25 bursluya, %25 burslu olanlar tam ücretliye dönüştürülür. Bu öğrencilerden sonraki yarıyıllarda Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını 2.00 ve üzerine çıkaranların burs oranları yeniden eski haline yükseltilir. Disiplin cezası alan, tam burslu, %75 burslu, %50 burslu veya %25 burslu öğrencilerin tüm indirim ve bursları bir daha bağlanmamak üzere iptal edilir ve bu öğrenciler tam ücret öderler.

**(2) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** Bu öğrencilerden bursu kesilenler; burs kesilme tarihinden sonraki eğitim-öğretim ücretini tümüyle ödemek zorundadır.

**(3) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Eğitim-öğretim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yılda uygulanmak üzere belirlenir ve ilan edilen ödeme süresi içinde ödenmesi zorunludur. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İngilizce hazırlık programları isteğe bağlı olan bölüm ve programlar için burslu öğrenciler de dâhil olmak üzere ücretlidir.

**(4) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** Eğitim-öğretim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler; kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere yazılamaz, sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve diploma alamazlar.

**(5) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** Bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesinde belirtilen normal sürelerde mezun olamayan öğrenciler kendilerine mezun olabilmeleri için tanınan ek sürelerde yazılacakları derslere ve sınavlara ilişkin eğitim-öğretim ücretini derslerin kredisi göz önünde tutularak ödemek zorundadırlar.

**(6)** Yandal veya çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilerin ödeyeceği eğitim ve öğretim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından, alacakları dersin kredisi göz önünde tutularak belirlenir.

**(7)** Yaz öğretiminde açılacak derslerin ücreti Mütevelli Heyeti tarafından, dersin kredisi göz önünde tutularak belirlenir. Bu ücret, belirlenmiş süre içinde ödenir.

**(8)** Öğrenciler bu Yönetmeliğin 17'nci maddesine göre kayıt dondurma hakkına sahiptir. Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrencilerin ödeyeceği eğitim ve öğretim ücreti her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

**(9)** Özel yetenek sınavlarına girmek için başvuracak adaylar, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş önkayıt ücretini ödemek koşulu ile bu sınavlara kabul edilir.

### **Burslar**

**Madde 6 – (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete)**  
**Yürürlükten kaldırılmıştır.**

### **Kontenjanlar**

**Madde 7 –**

**(1)** İlgili yönetim kurulu, bölüm veya programlarına kabul etmeyi planladığı öğrenci sayılarını, dikey ve yatay geçişle kabul edileceklerin kontenjanlarını her eğitim ve öğretim yılında Senato'ya önerir. Yatay geçiş kontenjanı için verilmiş olan karar dışındaki Senato ve Mütevelli Heyeti kararı Yükseköğretim Kuruluna iletilir. Bu kararların Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanması veya değiştirilerek onaylanması durumunda, Üniversiteye kabul edilecek öğrenci sayısı kesinleşir.

**(2)** Üniversitenin kabul edeceği öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş ve Lisans Yerleştirme Sınavlarında aldıkları puana bağlı olarak Üniversitenin lisans bölümlerinden veya yüksekokul programlarından birini tercih etmeleri sonucu ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilir.

**(3)** Meslek yüksekokulu ve açık öğretim önlisans programları mezunları ÖSYM tarafından yapılan DGS'de yeterli puan almaları ve Üniversitenin lisans bölümlerinden birini tercih etmeleri durumunda ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilir.

**(4)** Belli sanat dallarında üstün yeteneği olan adaylar, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre Üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmaları durumunda Üniversiteye yerleştirilir.

**(5)** Yatay geçiş kontenjanları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

**(6)** Yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan üniversitelerin hazırlık sınıflarından başarısızlık nedeni ile kaydı silinmiş öğrenciler için kontenjan belirlenmez. Ancak, bunlardan yükseköğretim yerleştirme puanına sahip olan ve ÖSYM tarafından değerlendirilerek Üniversiteye kayıtlarının yapılması için bildirilenler, ilgili bölümlere kabul edilir.

### **Kayıtlar**

#### **Madde 8 –**

**(1) (Değişiklik 30.04.2011 tarih ve 27920 sayılı Resmî Gazete)** Üniversite Yönetim Kurulu, lisans bölümlerine veya yüksekokul programlarına kayıt olmaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yaptırabilecekleri süreci gösteren tarih aralığını, kayıt-kabul koşullarını ve kayıt için istenecek gerekli belgeleri belirler. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

**(2) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** Bu konudaki duyurular Üniversitenin İnternet sitesinde yayımlanır veya Türkiye genelinde yayımlanan gazeteler aracılığı ile ilan edilir.

**(3)** Eksik belgelerle kesin kayıt yapılmaz, kesin kayıt sırasında öğrenci bizzat bulunmak zorundadır. Ancak, haklı ve geçerli mazereti olan ve mazeretini belgelendirenler, vekâletname ile kayıt süresi içinde kayıtlarını yaptırabilir. Posta ile gönderilen belgeler kabul edilmez ve kesin kayıt yapılmaz, kayıt süresi içinde başvurmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma haklarını kaybeder.

**(4) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete)** Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan bölüm ve programlara belirtilen gün ve saatte kesin kaydını yaptırmayan aday öğrenciler kayıt haklarını kaybeder ve yerlerine yedek adaylar alınır. Kayıt sırasında verilen belgelerin yanlış veya sahte olduğunun belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin kaydı geçersiz sayılır.

### **Yatay geçiş**

#### **Madde 9**

**(1) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** Denkliği ve eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş diğer yükseköğretim kurumları öğrencileri yatay geçişle Üniversiteye kabul edilebilir. Ancak; Üniversitenin hazırlık sınıfına, önlisans programlarının birinci ve dördüncü yarıyıllarına, lisans bölümlerinin ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyıllarına yatay geçiş yapılmaz.

**(2)** Yatay geçiş başvuruları ilgili fakülte dekanlıklarına veya yüksekokul müdürlüklerine Senato tarafından belirlenen tarihte yapılır. Başvurular eşdeğer bölüm veya programlara yapılabilir.

**(3)** Yatay geçişle ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

## **Dikey geçiş**

### **Madde 10 –**

**(1) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Önlisans mezunlarının Üniversitenin lisans bölümlerine kabul edilebilmeleri için, her yıl açılan DGS'ye girmeleri ve dikey geçiş için yeterli puanı almaları zorunludur. Bu koşulları yerine getirenlerden Üniversiteyi tercih edenler ÖSYM tarafından lisans programlarına yerleştirilir.

**(2) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Türkçe programlara/bölümlere dikey geçişle gelen öğrenciler istekleri doğrultusunda ücretini ödemek koşuluyla yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilirler. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM'ce yerleştirilebilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.”

## **Bölümlerarası / programlararası yatay geçiş**

### **Madde 11 –**

**(1)** Bölümlerarası ve programlararası yatay geçişte, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**(2)** Yatay geçiş yapılabilecek benzer veya eşdeğer lisans bölüm ve yüksekokul programları Senato tarafından belirlenir. Ancak, ÖSS sonuçlarına göre öğrenci kabul eden bölümler ile özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci kabul eden bölüm veya programlar eşdeğer sayılmaz.

**(3)–(Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Bölümlerarası / programlararası yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesinde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**(4)–(Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Bölümün ya da programın bölümlerarası / programlararası yatay geçiş kontenjanının dolmaması durumunda başvuru yapan öğrencilere uygulanacak ölçütler Senato tarafından belirlenir.

**(5)–(Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)**

Başvurular, yatay geçiş yapılacak bölüm veya programın yürütülmesinden sorumlu kurullar tarafından değerlendirilir ve oluşan görüş ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır.

**(6)–(Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Bölümlerarası / programlararası yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci için yeni bölümünde / programında bir danışman atanır. Danışmanın görüşü doğrultusunda hazırlanan uyum programı, ilgili kurulda görüşülerek karara bağlanır.

**(7)** Bölümlerarası / programlararası yatay geçişleri kesinleşen öğrencilerin önceki bölümlerine/programlarına dönme başvuruları kabul edilmez.

**Özel öğrenci kabulü**

**Madde 12 –**

**(1)** Özel öğrenciler, Üniversitenin fakülte bölüm veya yüksekokul programlarında yer alan bazı derslere dışarıdan katılmalarına izin verilen öğrencilerdir.

**(2)** Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulunun konuya ilişkin kararı doğrultusunda yapılır.

**(3)** Özel öğrenci olmak amacı ile Üniversiteye başvuranlar, başka bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi olduklarını kanıtlamak zorundadır. Üniversite öğrencisi olmayanlar özel öğrenci olmak için başvuramaz.

**(4)** Üniversitenin bir başka üniversitenin öğrencisini özel öğrenci olarak kabul edebilmesi için, iki üniversitenin bu konuda işbirliği anlaşması yapmış olması şarttır.

**(5)** Özel öğrenciler bir yarıyılıda en çok iki ders alabilir.

**(6)** Özel öğrencilere aldıkları ders ya da derslere ilişkin kredileri, devam ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

**(7)** Özel öğrenciler Maltepe Üniversitesi öğrencilerinin yararlandığı haklardan yararlanamaz.

**Yarıyıl sistemi ve akademik takvim**

**Madde 13 –**

**(1)** Akademik takvim, fakülte ve yüksekokulların özellikleri dikkate alınarak Senato tarafından haziran ayı sonuna kadar belirlenir. Bu takvim en geç yeni eğitim ve öğretim yılının başlama tarihinden bir ay önce ilan edilir.

**(2)** Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere, her biri ondört hafta süren iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir ya da kısaltabilir. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararıyla bazı dersler ve / veya sınavlar cumartesi günleri yapılabilir.

**(3)** Senato, Yükseköğretim Kurulunun izni ile yaz öğretimi yapılmasına karar verebilir. Yaz öğretiminin esasları Senato tarafından belirlenir.

## **Eğitim ve ğretim dili ve hazırlık sınıfı programı**

### **Madde 14 –**

**(1) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** Üniversitenin ğretim dili bazı bölümlerde/programlarda Türkçe, bazılarında İngilizce'dir.

**(2)** ğrencilerin yabancı dil bilgi ve yeteneklerini geliştirmek ve onların Üniversitenin bölüm ve programlarına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacı ile bir hazırlık sınıfı programı uygulanır. Hazırlık sınıfı programı, yabancı dil hazırlık sınıfı programı ve uyum programı olarak tasarlanır.

**(3)** ğrenciler kayıt oldukları dönemden başlayarak ve ara vermeden güz / bahar yarıyılında ve bu yarıyılları takip eden yaz eğitim ve ğretimi döneminde, süreli hazırlık sınıfı programına devam etmek ve bu programı başarmak zorundadır.

**(4)** Hazırlık sınıfında yabancı dil İngilizce'dir. Ancak, Senatonun kararı ve Müttevelli Heyeti onayı ile diğer yabancı dillerde de ğretim yapılabilir.

**(5) Yürürlükten kaldırılmıştır.–(Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)**

**(6)–( Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Yabancı dil ile ğretim yapacak bölümlere kabul edilen öğrencilere uygulanacak yabancı dil hazırlık sınıfı programı ayrıca belirlenir. Bu ğrenciler, özel program için tanımlanan yeterlik sınavlarını başardıklarında lisans eğitime başlayabilir. Başarısız ğrenciler hazırlık programını en fazla iki yıl tekrar ederler. Öğrencinin beş tercihli formu Üniversiteye ya da başka bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilmek üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

**(7)** Hazırlık sınıfı yabancı dil ğretimi ve uyum programı, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütölür.

## **Yabancı dil derslerinden muafiyet**

### **Madde 15 –**

**(1)** Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, bu konuda belirlenen esaslara göre yabancı dil yeterlik sınavına alınır. Ancak, yabancı dil bilgileri Üniversitenin başarılı olarak kabul ettiği düzeyde olan ve bu niteliklerini aşağdaki belgelerle kanıtlayan öğrenciler, sınav tarihi öncesinde başvurmaları koşulu ile hazırlık sınıfı yabancı dil yeterlik sınavından muaf tutulur. Hazırlık sınıfı yabancı dil derslerini başarmış sayılır.

### **Muafiyet için gerekli olan belgeler şunlardır:**

**a)** Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarının herhangi birinden eşdeğer başarı puanını aldıklarını gösterir belge,

**b)** Bir başka üniversitenin hazırlık sınıfı yabancı dil derslerini başarmış olduğunu gösteren belge.

**(2)** Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olanlar yerleştirildikleri lisans bölümlerinin / önlisans programlarının birinci yarıyıl derslerine başlatılır.

(3) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayanlar hazırlık sınıfı yabancı dil programına kayıt olurlar.

### **Eğitim ve öğretim süresi**

#### **Madde 16 –**

(1) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete) Üniversitenin Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölüm ve programlarında öğretim süresi dört yıldır. Lisans bölüm veya programlarının birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyla başladıkları tarihten itibaren en çok yedinci yılın sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadır. Lisans bölüm veya programlarındaki dersleri yedi yıl içinde tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerine göre öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile ilgili haklar dışında diğer öğrenci haklarından yararlanamaz.

(2) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete) Meslek yüksekokullarında sürdürülen önlisans programlarında öğretim süresi iki yıldır. Meslek yüksekokulu programlarının birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyla başladıkları tarihten itibaren en çok dördüncü yılın sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadır. Önlisans bölüm veya programlarındaki dersleri dört yıl içinde tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerine göre öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile ilgili haklar dışında diğer öğrenci haklarından yararlanamaz.”

(3) Hazırlık sınıfı öğrenimi yukarıda belirtilen sürelerin hesaplanmasında hesaba katılmaz.

### **Kayıt dondurma ve izinli sayılma**

#### **Madde 17 –**

(1) Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi geçerli mazeretleri olan ve bu durumlarını kanıtlayan belgeleri ilgili kurullara sunan öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilmesi halinde; lisans bölümlerinin öğrencileri birinci ve dördüncü yarıyılları arasında en çok iki yarıyıl, beşinci ve sekizinci yarıyılları arasında da en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilir.

(2) Meslek yüksekokulu programı öğrencilerinin kayıt dondurma hakları birinci fıkrada gösterilen sürenin yarısı kadardır.

(3) Öğrencilerin öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması durumunda, ilgili kurulların kararı ve Rektörün onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.

(4) (Değişiklik 16.06.2014 tarih ve 29032 sayılı Resmî Gazete) Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi zorunlu sebepler dışında kayıt dondurmak veya izinli sayılmak isteyen öğrencilerin başvurularının işleme alınabilmesi için; öğrencinin Üniversiteye kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması ve başvurusunu en geç ilgili dönemin derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapmış olması şarttır. Mütevelli Heyeti bu öğrencilerin ödeyecekleri eğitim ve öğretim ücretini her akademik yıl için belirler. Eğitim programlarına burslu yerleştirilen öğrencilerin kayıt dondurmaları veya izinli



sayılmaları halinde ödeyecekleri eğitim ve öğretim ücreti aldıkları burs oranına göre belirlenir.

**(5) (16.06.2014 tarih ve 29032 sayılı Resmî Gazete)** Hazırlık sınıfı öğrencileri, programın süreli olması nedeniyle, güz yarıyılında ve eğitim-öğretim yılının tamamını kapsayacak şekilde, derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Ancak bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen zorunlu sebeplerden dolayı bahar yarıyılında kayıt dondurmaya zorunda kalan öğrenciler, güz yarıyılı ortalamaları ne olursa olsun, başarısız sayılırlar.

**(6) (16.06.2014 tarih ve 29032 sayılı Resmî Gazete)** Kayıt dondurma ve izinli sayılmada geçen süreler, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen azami öğrenim süresine dahil değildir.

### **Ders planları, kredili sistem ve dersler**

#### **Madde 18 –**

**(1)** Bir bölüm veya programın öğretim programında yer alan derslerin yarıyıllara dağıtıldığını göstermek amacı ile ders planları hazırlanır. Fakülte bölümlerine ilişkin ders planları ilgili akademik bölüm kurulu tarafından; yüksekokul programlarına ilişkin ders planları ise ilgili kurul tarafından her yıl ve en geç Mayıs ayı sonuna kadar hazırlanır. Planlar, ilgili kurul kararlarının Senato tarafından onaylanması ile gelecek ilk akademik yılda uygulanır.

**(2) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete)** Üniversitenin bütün bölüm ve programlarında kredili sistem uygulanır.

**(3) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete)** Öğretim Programlarında herhangi bir yarıyılın kredi toplamı 22'yi geçemez. Her öğretim programı yılının kredi toplamı 60 AKTS olarak belirlenir.

**(4) (Değişiklik 26.06.2016 tarih ve 29754 sayılı Resmî Gazete)** Dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Öğretim programının en az %25'i seçmeli derslerden oluşur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen derslerin öğretim programlarında bulunması zorunludur. Seçmeli dersler niteliklerine göre üniversite seçmeli ve alan seçmeli olarak gruplandırılır. Üniversite seçmeli grubundaki dersler, diğer bölüm/programlar tarafından açılan, ilgili bölüm/programın zorunlu dersleri ile alan seçmeli grubundaki derslerinin dışında kalan derslerdir. Alan seçmeli kümesindeki dersler, bölüm/program tarafından açılabilmesi gibi, başka bölümlerin/programların öğretim programlarında bulunan ve ilgili bölüm/programla aynı alana yönelik açılan dersleri de içerebilir. Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin ve programların özellikleri göz önünde tutularak belirlenir. Bir bölümün/programın üniversite ve alan seçmeli ders kümelerinde ortak ders bulunamaz. Öğrenciler seçmeli derslerden istediğini belirleyerek kayıt yaptırabilir. Ancak fakülte öğrencileri yüksekokul ders planlarından ders seçemez.

**(5)** Ders planlarında ön koşullu dersler de belirlenebilir. Ön koşullu bir dersi alabilmek için ders planlarına göre önceki yarıyılarda alınması gereken bir veya daha çok dersin başarıyla alınması gerekir. Hangi dersin veya derslerin ön koşul olduğu ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

## **Koordinatörlük ve öğrenci danışmanlığı**

### **Madde 19 –**

(1) Ders planlarının hazırlanmasına, haftalık ders programlarının tasarlanmasına ve eğitim, öğretime ilişkin konularda bölümler veya programlararası ilişkilerin yürütülmesine yardımcı olmak üzere, fakülte dekanı / yüksekokul müdürleri tarafından bir öğretim üyesi eğitim ve öğretim koordinatörü olarak atanır.

(2) Öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarının çözümüne eğitim ve öğretim süresi içinde yardımcı olmak; öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek; öğrencilere derslere yazılma, ders bırakma, dersten çekilme, ders ekleme işlemlerinde rehberlik yapmak üzere fakültelerde ilgili bölüm başkanlarının, yüksekokullarda yüksekokul müdürlerinin önerdiği öğretim elemanları ilgili kurullar tarafından öğrenci danışmanı olarak görevlendirilir. Her öğrenci için bir danışman atanır.

(3) Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrencinin durumu ÖİS’de kayıt altına alınır.

(4) Bölüm / program başkanları öğrenci danışmanlarının bu görevleri ile ilgili tutumlarını gözlemek ve denetlemek; fakülte dekanları ve yüksekokul müdürleri de, ilgili danışmanı değerlendirmek zorundadır.

## **Derse yazılmak ve dersi bırakmak**

### **Madde 20 –**

(1) Öğrenciler, bir sonraki yarıyılı almaya istedikleri dersleri ÖİS’yi kullanarak akademik takvimde belirtilen tarihlerde seçer; danışmanlarının onayı ve bu Yönetmeliğin 18’inci, 22’nci ve 42’nci maddelerindeki esaslar çerçevesinde derslere yazılır.

(2) Bir öğrenci yazıldığı bir dersi akademik takvimde belirtilen tarihlerde danışmanının onayı ile bırakabilir ve bir başka derse yazılabilir.

(3) Öğrenciler birinci ve ikinci yarıyıldarda bütün derslere yazılmak zorundadır. Öğrenciler, bu yarıyıldarda dersleri bırakamaz.

(4) Ders planlarında yer alan bir dersi tanımlandığı yarıyılı almayan öğrenciler, o dersi açıldığı ilk yarıyılı almaya zorundadır.

## **Dersten çekilmek**

### **Madde 21 –**

(1) Öğrenciler yazdıkları bir dersten danışmanlarının ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile çekilebilir. Öğrencilerin dersten çekilmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Dersten çekilme başvurusu yarıyılın ilk sekiz haftası içinde yapılır.

b) Öğrenciler ilk iki yarıyılın dersleri dışındaki derslerden çekilebilir.

c) Öğrenciler başarısızlık nedeni ile tekrarlanan zorunlu derslerden çekilemez.

ç) Öğrenciler daha önce başarılı oldukları ve not ortalamasını yükseltmek amacı ile tekrarladıkları ilk iki yarıyılın derslerinden çekilebilir.

d) Öğrenciler bir yarıyılta en çok iki dersten çekilebilir.

e) Eğitim ve öğretim süresi içinde lisans öğrencileri en çok altı, önlisans öğrencileri en çok iki dersten çekilebilir.

f) Öğrenciler çekildikleri ders yerine, aynı yarıyılta bir başka derse yazılamaz.

### **Yarıyıl kredi yükü**

#### **Madde 22 –**

**(1) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Yarıyıl kredi yükü; bir öğrencinin herhangi bir yarıyılta kayıt olduğu derslerin kredi toplamıdır. Öğrencinin bir yarıyılta alabileceği kredi yükü, izlediği programın ortalama kredisidir; bu sayı programın toplam kredisinin yarıyıl sayısına bölünmesiyle hesaplanır.

**(2) (Değişiklik 26.06.2016 tarih ve 29754 sayılı Resmî Gazete)** Danışmanlar yarıyıl kredi yükünü, GANO'su en az 2.50 olan öğrenciler için 2 kredi, en az 3.00 olanlar için 4 kredi, en az 3.50 olanlar için 6 kredi daha arttırabilir.”

**(3) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Sınamalı öğrenciler dışındaki öğrencilerin yarıyıl kredi yükü 10 krediden az olamaz.

**(4) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** İzlenen öğretim programının son yarıyılında tanımlı tüm dersleri aldığı mezun olabilecek duruma gelen başarılı öğrenciler, ders saatlerinin örtüşmemesi koşuluyla, o yarıyılta alabilecekleri kredi yüküne ek olarak iki derse daha kayıt yaptırabilir.

### **Derslere devam zorunluluğu**

#### **Madde 23 –**

**(1) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete)** Üniversitede derslere devam zorunludur. Öğrencilerin derslerin kuramsal, uygulamalı ve laboratuvar çalışmaları toplamının % 80'ine devamları zorunludur.

**(2)** Derslere devam durumu dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla belirlenir. Yoklama sonucu, öğretim elemanı tarafından ÖİS'ye zamanında aktarılıp öğrencilere duyurulur.

**(3)** Ders ve uygulamalarda devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili derse devam etmemiş sayılır, bu dersin sınavlarına alınmaz ve bu dersten başarısız kabul edilir.

**(4) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmî Gazete)** ÖİS ile yapılan devam takibi, denetimi farklı yöntemlerle yapılan derslerde, ilgili kurul ve Senato onayı ile kaldırılabilir. Bu derslerin saatleri öğrencinin yazıldığı diğer derslerin saatleri ile örtüşebilir.

**(5) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Tekrarlanan derslere devam zorunludur.

### **Ders tekrarı**

#### **Madde 24 (11.08.2013 tarih ve 28732 sayılı Resmî Gazete)**

(1) Bir dersten F, BZ, DZ notlarından birini alarak başarısız olan sınamalı öğrenciler o dersi açıldığı ilk yarıyılı almaya zorundadır.

(2) (**Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete**) Not ortalamalarını yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları dersler arasından seçtikleri derslere yeniden yazılarak bu dersleri tekrar edebilir. Ders tekrarında devam zorunluluğu aranır.

(3) (**Değişiklik 05.09.2015 tarih ve 29466 sayılı Resmî Gazete**) Sınamalı öğrenciler, istemeleri halinde daha önce (DD) ve (DC) aldıkları dersleri tekrar edebilirler. 46 ncı maddenin birinci fıkrası hükmü saklı olup öğrencinin Üniversite eğitimini tamamlayabilmesi için, GANO'nun en az 2.00 olması gerekir. Tekrarlanan derslerde ön koşul aranmaz.

(4) (**Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete**) Tekrarlanan derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, alınan son not geçerli olur.

### **Stajlar**

#### **Madde 25 –**

(1) Zorunlu stajlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) Diğer ders ve uygulama yükümlülüklerinin yanı sıra stajını da tamamlamamış öğrenciler, stajları tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır.

### **Ek sınav ve süreler**

#### **Madde 26 – (Değişiklik 22.10.2015 tarih ve 29510 sayılı Resmî Gazete)**

(1) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen normal öğretim süresi içinde, bölümün/programın öğretim programında gösterilmiş derslere yazılmış, derse devam koşullarını yerine getirmiş ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerden, proje, tasarım, planlama ve atölye dersleri gibi öğretim programlarında yalnız uygulamadan oluşan dersler hariç, en çok iki dersten başarısız olanlara, süre kayıplarını önlemek amacı ile güz ve bahar yarıyılı başında ek sınav açılır.

(2) (**Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete**) Girmiş oldukları tüm sınavlardan geçer not aldıkları halde, bu Yönetmelikte belirlenmiş başarı ortalamalarını, herhangi bir nedenle sağlayamamış olan mezuniyet aşamasındaki öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere seçtikleri son iki sınıf derslerini sınırsız tekrar hakkı verilir.

### **Yandal programları**

#### **Madde 27 –**

(1) Yandal programının amacı; anadal lisans programını başarı ile sürdüren öğrencilerin ilgi duydukları bir başka bilim veya sanat dalında bilgilenmelerini sağlamaktır.

(2) Eğitim Fakültesinin öğretmen yetiştiren bölümleri ile diğer fakültelerin bölümleri arasında yandal programı açılmaz.

(3) Açılacak yandal programları ve programlara kabul edilecek öğrenci sayıları ilgili bölüm tarafından önerilir. İlgili kurulların bu konuda aldığı kararlar Senato tarafından onaylandıktan sonra kesinlik kazanır. Bir öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için;

a) Hazırlık sınıfı derslerini başarmış olması,

b) Kayıtlı olduğu bölümde, başvuru dönemine kadar almak zorunda olduğu kredili derslerin tümünü alarak başarmış olması,

c) GANO'nun 4.00 üzerinden en az 2.50 olması zorunludur.

(4) Bu nitelikleri taşıyan öğrenciler en erken üçüncü yarıyıldan ve en geç altıncı yarıyıldan yandal programına başvurabilir. Üniversitenin özel yetenek gerektiren bölümlerine başvuran adayların ilgili bölüm tarafından açılacak özel yetenek sınavlarını da başarmış olması gerekir.

(5) Yandal programlarına ilişkin esaslar ilgili mevzuata uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

### **Çift anadal programları**

#### **Madde 28 –**

(1) Çift anadal programının amacı, anadal lisans programlarını üstün başarı ile sürdüren öğrencilere bu öğrenimleri sırasında ikinci bir lisans diploması alabilme imkânı yaratmaktır.

(2) Eğitim Fakültesinin öğretmen yetiştiren bölümleri ile diğer fakültelerin bölümleri arasında çift anadal programı açılmaz.

(3) Bölümlerin çift anadal programı açma önerileri ilgili kurullarda değerlendirilir ve bu programlara hangi fakülte bölümleri öğrencilerinin kabul edileceği kararlaştırılır. Bu kararlar Senato onayı ile kesinleşir. Bir öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için;

a) Hazırlık sınıfı derslerini başarmış olması,

b) Kayıtlı olduğu bölümde; başvuru dönemine kadar almak zorunda olduğu kredili derslerin tümünü alarak başarmış olması,

c) GANO'nun 4.00 üzerinden en az 3.00 olması,

ç) Kayıtlı olduğu sınıfın başarılı öğrenci sıralamasında ilk %20'nin içinde olması zorunludur.

(4) Üçüncü fıkradaki nitelikleri taşıyan öğrenciler, en erken üçüncü yarıyıldan ve en geç beşinci yarıyıldan çift anadal programına başvurabilir.

(5) Üniversitenin özel yetenek gerektiren bölümlerine başvuran adayların, ilgili bölüm tarafından açılacak özel yetenek sınavlarını da başarması gerekir.

(6) Çift anadal programlarına ilişkin esaslar ilgili mevzuata uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

## **Yaz eğitim ve öğretimi**

### **Madde 29 –**

(1) Yaz eğitim ve öğretimi, Yükseköğretim Kurulunun kararları doğrultusunda güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz ayları içinde başlatılan ve tamamlanan ek eğitim ve öğretim dönemidir.

(2) (**Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete**) Hazırlık sınıfı programı dışında bölüm veya programlarda yaz öğretimi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile YÖK'ün izni doğrultusunda başlatılır ve bu program ilgili mevzuata göre yürütülür.

## **Öğrenci değişim programları**

### **Madde 30 –**

(1) Üniversite yapacağı ikili anlaşmalarla, yurtiçinde veya yurtdışında faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişim programları uygulayabilir. Ancak yapılan işbirliği protokolleri ve sözleşme taslakları imzalanmadan önce Yükseköğretim Kurulunun onayı alınır.

(2) Öğrenci değişim programı kapsamında bir başka üniversitede en az bir yarıyıl öğretim görececek öğrencilerin seçimi, ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından yapılır. Öğrencinin akademik işlemlerinin takibi bölüm başkanlığı tarafından atanan bir danışmanın sorumluluğunda yapılır. Bu öğrencilerin idari işlemleri Rektörlük tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Değerlendirme**

#### **Öğretim elemanının sorumluluğu**

### **Madde 31 –**

(1) (**Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete**) Öğretim elemanları derslerine yazılan öğrencilerin; derse devamlarını, derse katkı ve ilgilerini, yarıyıl içi çalışmalarını, sınav sonuçlarını izlemek, tanımak ve değerlendirmekle yükümlüdür.

(2) (**Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete**) Öğretim elemanı dersin başarı notunu oluşturan bileşenleri, bunların ağırlıklarını, bu Yönetmeliğin ve ilgili kurulun tanımladığı çerçevede içinde, yarıyıl başında belirler ve öğrencilere ilk eğitim haftası öncesinde dersin uygulama planı (syllabus) içinde belirtmekle sorumludur.

#### **Ara sınavlar, ara sınav yerine sayılan çalışmalar, kısa sınavlar**

### **Madde 32 –**

(1) Ara sınavlar, sınav tarihleri ve sınanacak bilgi konularının önceden duyurulduğu sınavlardır. Ara sınavların sayısı ve zamanı, öğrencilere, bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen sürece göre tanımlanıp duyurulur. Ara sınavlar, o ders için haftalık ders programında gösterilmiş saatler içinde yapılır.

(2) Öğretim elemanları bir yarıyıldaki sayı ve zamanını önceden duyurmadıkları kısa sınavları da ders saatinin bir bölümünü ayırarak yapabilirler.

**(3)** Ara sınava veya benzeri çalışmaya katılmamış öğrencilerin mazeretleri, dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve uygulanacak işlem öğretim elemanı tarafından belirlenir.

**(4) (Değişiklik 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete)** Ara sınav veya diğer çalışmaların başarı notuna katkısı 31 inci maddede belirtilen usule göre tanımlanır.

### **Yarıyıl sonu sınavları**

#### **Madde 33 –**

**(1)** Yarıyıl sonu sınavları, öğrencinin o yarıyıldaki toplam bilgisinin ölçüldüğü ve başarısının değerlendirilmesinde önemli ağırlığı olan sınavlardır. Bu sınavın başarı notuna etkisi bu Yönetmeliğin 31'inci maddesinde belirtilen usule göre tanımlanıp duyurulur.

**(2)** Yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde belirtilir.

**(3) (Değişiklik 23.01.2013 tarih ve 28537 sayılı Resmî Gazete)** Yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Notlar ve sayısal eşdeğerleri**

#### **Madde 34 –**

**(1)** Öğretim elemanları, derslerine yazılan her öğrenciyi bu Yönetmeliğin 31'inci 32'nci ve 33'üncü maddeleri doğrultusunda ÖİS'nin bağlı başarı değerlendirme yöntemini kullanarak değerlendirir ve aşağıdaki başarı notlarından biri öğrencinin ders başarı notu olarak verir:

<b>Başarı notu</b>	<b>Sayısal eşdeğeri</b>
<b>AA</b>	<b>4.0</b>
<b>BA</b>	<b>3.5</b>
<b>BB</b>	<b>3.0</b>
<b>CB</b>	<b>2.5</b>
<b>CC</b>	<b>2.0</b>
<b>DC</b>	<b>1.5</b>
<b>DD</b>	<b>1.0</b>
<b>F</b>	<b>0</b>

**(2)** AA, BA, BB, CB ve CC notları dersin başarıldığını; DC ve DD notları ise, bu Yönetmelikte belirlenmiş ağırlıklı not ortalamasına bağlı başarı koşullarının sağlanmış olması durumunda, bu dersin başarılmış olduğunu gösterir. F notu başarısız öğrenciler için takdir edilir.

### **İşaretler**

#### **Madde 35 –**

(1) Öğrencilerin bir dersteki durumu aşağıdaki harflerle tanımlanır:

- a) **BI (başarılı):** Kredisiz veya not ortalamalarına katılmayan bir dersten başarılı.
- b) **BZ (başarısız):** Kredisiz veya not ortalamasına katılmayan bir dersten başarısız.
- c) **EK (eksik):** Bir eksiklik nedeni ile başarı değerlendirilemedi.
- ç) **ÇK (çekilmiş):** Öğrenci dersten çekilmiş.
- d) **DZ (devamsız):** Öğrenci devam koşulunu yerine getirmedi. Devamsızlık işareti not ortalamalarının hesaplanmasında F notu olarak işlem görür.
- e) **MU (muaf):** Bu Yönetmeliğe göre muafiyet tanınmış.
- f) **TK (tekrar):** Başarısızlık nedeniyle tekrar edilen ders.
- g) **YD (yandal):** Üniversiteden diploma almaya yönelik olmayan yandal programlarındaki kredili veya kredisiz ders.
- ğ) **İZ (izinli):** Bu Yönetmeliğe göre izinli.
- h) **TF (transfer):** Öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından, bölümlerarası yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin önceki bölümlerinden getirdikleri eşdeğer dersler.
- ı) **ÖZ:** Özel öğrenci.

### **Eksik işaret uygulaması**

#### **Madde 36 –**

(1) **Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Proje derslerinde öğrencinin sınav döneminden iki hafta öncesinde başvurması üzerine, öğretim elemanınca durumu değerlendirilerek başarı notu yerine eksik (**EK**) işareti verilebilir. Öğretim elemanı ve / veya jüri, öğrencinin çalışmasını ve başarı durumunu dikkate alarak, eksik işaretini bir sonraki yarıyılın ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen eksik işareti (**F**) notuna dönüşür.

### **Muaf ve transfer işareti uygulaması**

#### **Madde 37 –**

(1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam etmiş veya mezun olmuş öğrencilerden, yükseköğretim geçiş sınavına yeniden girerek Üniversiteye yerleştirilenler ile Üniversiteye yatay geçiş yolu ile kabul edilen öğrencilerin önceki kurumlarından getirdikleri başarı durumlarını gösteren not döküm belgesi (**transkript**), ilgili bölüm başkanlığı / yüksekokul müdürlükleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonunda eşdeğerlikleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için muafiyet hakkı tanınır.

(2) Muafiyet hakkı tanınmış derslerden ve transfer derslerinden alınmış başarı notları not ortalamalarının hesabında işleme katılır.



### **Tekrar işareti uygulaması**

#### **Madde 38 –**

(1) Derslerden (F) notu alarak başarısız olan öğrencilerle dersten çekilme izni almış (ÇK) işaretli öğrenciler ve kredisiz veya not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olmuş (BZ) işaretli öğrenciler, bu dersleri ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Bu dersler seçmeli bir ders veya ders planlarından çıkarılmış bir ders ise, öğrenciler bu ders yerine ilgili kurullar tarafından kabul edilmiş uygun derslere yazılır. Bu uygulamada, bu Yönetmeliğin 24'üncü maddesi hükümleri göz önünde tutulur.

### **Başarı notu dönüşüm tablosu**

#### **Madde 39 –**

(1) (27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete) Yatay geçiş ve benzeri durumlarda Üniversitede uygulanacak, diğer üniversite veya kurumlara verilecek ve onlardan alınacak belgelerde başarı notlarının karşılığı olan puanlar aşağıdaki gibidir:

<b><u>Başarı notları</u></b>	<b><u>Puan karşılığı</u></b>
<b>AA</b>	<b>90-100</b>
<b>BA</b>	<b>80-89</b>
<b>BB</b>	<b>70-79</b>
<b>CB</b>	<b>60-69</b>
<b>CC</b>	<b>50-59</b>
<b>DC</b>	<b>40-49</b>
<b>DD</b>	<b>30-39</b>
<b>F</b>	<b>0-29</b>

### **Not ortalamaları ve hesaplanması**

#### **Madde 40 –**

(1) Öğrencilerin başarısı YANO ve GANO'ları hesaplanarak izlenir.

(2) YANO, bir öğrencinin bir yarıyılıda yazıldığı derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(3) GANO, bir öğrencinin ortalama hesaplama tarihine kadar geçen yarıyıllarda yazıldığı tüm derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(4) Ağırlıklı not ortalamasının hesabında önce her ders için; o dersin kredisi ile öğrencinin o dersten aldığı başarı notunun sayısal eşdeğeri çarpılır ve o dersin ağırlığı tespit edilir. Daha sonra ders ağırlıkları toplanır, YANO toplam ağırlık ve GANO toplam ağırlık kümeleri ayrı ayrı belirlenir.

(5) Ortalamaların hesabında; öğrencinin yazılmış olduğu kredili dersler ile bu derslerden bu Yönetmeliğin 34'üncü ve 35'inci maddelerine göre alınmış başarı notları ve sayısal eşdeğerleri göz önünde tutulur. GANO hesabına tekrar edilen derslerden alınmış son başarı notu katılır.

### **Başarılı öğrenciler**

#### **Madde 41 –**

(1) GANO'su **en az 2.00 olan öğrenciler** başarılı sayılır.

(2) (Değişiklik 26.06.2016 tarih ve 29754 sayılı Resmî Gazete) Yürürlükten Kaldırılmıştır.

(3) (Değişiklik 26.06.2016 tarih ve 29754 sayılı Resmî Gazete) Öğrenimlerini yarıyıl kaybı olmadan ve disiplin cezası almadan, 3.00 ile 3.49 arası GANO ile tamamlayan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yüksek GANO ile tamamlayan öğrenciler yüksek onur derecesiyle mezun olurlar ve diplomalarında bu durum belirtilir.”

### **Sınamalı öğrenciler**

#### **Madde 42 –**

(1) (Değişiklik 19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete) Dördüncü yarıyıl sonundan başlayarak herhangi bir yarıyıl sonunda **GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler** sınamalı öğrenci sayılır. Bu süreç DGS ile gelen öğrenciler için Üniversiteye kayıt yaptıkları ikinci yarıyılın sonunda başlar.

(2) Sınamalı durumda geçen süreler Üniversitenin eğitim-öğretim süresine dahildir.

### **Sınav sonuçlarının ve başarı notunun duyurulması**

#### **Madde 43 –**

(1) Kısa süreli sınav sonuçları, ara sınav sonuçları ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından ÖİS aracılığıyla duyurulur.

(2) Öğretim elemanı yarıyıl başarı notlarını yarıyıl sonu sınavını izleyen beş iş günü içinde ÖİS'de değerlendirip kesinleştirmek ve bu sistemden aldığı ders başarı notu listesinin imzalı kopyasını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

(3) Başarı notları ÖİS kullanılarak ilan edilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

#### **Madde 44 –**

(1) (Değişiklik 30.04.2011 tarih ve 27920 sayılı Resmî Gazete) Öğrenciler, bu Yönetmeliğin 43'üncü maddesinde sayılan sınavların sonuçlarına, sonucun ilanını takip eden beş iş günü içinde, ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlükleri aracılığı ile itiraz edebilir.

(2) Dekan veya müdür sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere ilgili öğretim elemanları arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Notların jüri veya komite şeklinde birden çok öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda,

oluşturulacak komisyonun bir üyesi dersin yürütücülerini arasından, diğer ikisi yakın alanlardaki öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Komisyon, en çok beş işgünü içinde itirazı sonuçlandırır ve raporunu dekanlığa/müdürlüğe sunar.

(4) Komisyon raporu ilk fakülte / yüksekokul yönetim kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

(5) Harf olarak belirlenen başarı notları ilan edildikten sonra, sınav sonucuna itiraz üzerine notlarda yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

### **Proje Dersleri (Değişiklik 11.08.2013 tarih ve 28732 sayılı Resmî Gazete)**

#### **Madde 45 –**

(1) Mezuniyet projesi, ilgili öğretim programının toplam kredisinin %70'ini tamamlamış öğrencilere verilir. Her mezuniyet projesi en az bir mezuniyet projesi danışmanın denetiminde tamamlanır.

(2) (Değişiklik 28.11.2011 tarih ve 28126 sayılı Resmi Gazete)Projelere ilişkin esaslar ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

### **Mezuniyet ve diploma**

#### **Madde 46 –**

(1) Kayıt oldukları lisans bölümleri veya yüksekokul programlarının ders planlarında yer alan derslere yazılarak bu dersleri başarmış, bu Yönetmelikte gösterilen staj ve mezuniyet projesi gibi çalışmaları başarı ile bitirmiş ve GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler Üniversite eğitim-öğretimini tamamlamış sayılır.

(2) Lisans bölüm veya programları mezunlarına lisans diploması, önlisans programları mezunlarına önlisans diploması verilir.

(3) Diplomada, öğrencinin hangi eğitim-öğretim bölüm veya programından mezun olduğu belirtilir.

(4) Üniversite yüksek onur öğrencisi olanların durumu diplomalarında belirtilir. Lisans diplomasında dekan ve Rektör imzaları, önlisans diplomasında yüksekokul müdürü ve Rektör imzaları bulunur.

(5) Gerekli durumlarda öğrencinin durumunu açıklayan uluslararası standartlarda bir diploma eki de hazırlanır.

(6) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerin önlisans diploması almaları veya yüksekokula intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Ceşitli ve Son Hükümler**

### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

#### **Madde 47 –**

(1) Yabancı uyrukluların Üniversite öğrencisi olmaları halinde bu öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Kimlik kartı**

#### **Madde 48 –**

(1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran veya kayıtlarını yenileyen öğrencilere Rektörlük tarafından bir yıl süre ile geçerli olan resimli bir öğrenci kimlik belgesi verilir.

### **Disiplin**

#### **Madde 49 –**

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

### **İlişik kesme**

#### **Madde 50 –**

(1) (27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete) Yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alan öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Giyim ve genel görünüş**

#### **Madde 51 –**

(1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

#### **Madde 52 –**

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurullarının kararları uygulanır.

### **İntibak**

**Geçici Madde 1 – (30.04.2011 tarih ve 27920 sayılı Resmî Gazete) 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Üniversiteye kaydolan öğrencilere, 26/9/2008 tarihli ve 27009 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.**

## Hazırlık Programları

**Geçici Madde 2 – (19.03.2012 tarih ve 28238 sayılı Resmî Gazete)** Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programları, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren Türkçe eğitim veren program ve Yüksekokul öğrencileri için isteğe bağlıdır.”

## Yürürlük

### Madde 53 –

(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## Yürütme

### Madde 54 –

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	14/7/2010	27641
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	30/04/2011	27920
2-	27/08/2011	28038
3-	28/11/2011	28126
4-	19/03/2012	28238
5-	23/01/2013	28537
6-	11/08/2013	28732
7-	13/03/2014	28940
8-	16/06/2014	29032
9-	05/09/2015	29466
10-	22/10/2015	29510
11-	26/06/2016	29754