

YÖNETMELİK

Maltepe Üniversitesinden:

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Maltepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Maltepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte;

- Merkez (MUZEM): Maltepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetimi Kurulunu,

KİMLİK BÖLÜMÜ**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede uzaktan eğitimle, e-öğrenmeyle, mobil öğrenmeyle ve bunların sistemleri, yapıları ve metodları gibi konularla ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde uzaktan eğitim yoluyla sunulan programların etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitede örgün eğitimde verilen dersleri uzaktan eğitim araçlarıyla desteklemek,
- Uzaktan eğitim sertifikası programları düzenlemek,
- Uzaktan eğitim alanında gelişmelere katkıda bulunabilmek için Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşları arasında bilgi birikimini paylaşmak ve işbirliğini yapmak,
- Üniversitenin eğitim imkânlarından uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak daha geniş kitlelere ulaşmasını ve öğrenme faaliyetinden daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlamak,
- Üniversitedeki akademik birimlerin uzaktan eğitim teknolojilerini alanındaki farkındalığını artırmak,
- Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim araçlarını etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitimler düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerine cevap vermek,
- Uzaktan eğitim teknolojilerini eğitim ve öğretimde bağımsız seviyesini yükseltmek için kullanmak,
- Yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ve bunların üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İnternet üzerinden uzaktan eğitim teknolojileri alanında araştırma ve geliştirme yapmak, ilgili gelişmeleri, seminer ve konferansları takip etmek,
- Üniversitede uzaktan eğitim, e-öğrenme veya mobil öğrenme yoluyla verilen derslerin içeriklerini çoklu ortam araçlarıyla tasarlamak, hazırlamak ve sunmak,
- Uzaktan eğitimde kullanılan yazılım otomasyonlarının ihtiyaçlarının belirlenmesi ve güncellemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Uzaktan eğitimde görev alacak öğretim elemanlarının belirlenmesinde işbirliğini yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

- d) İnternet tabanlı uzaktan eğitim çalışmalarının etkin bir biçimde ilgili akademik ve idari bilimlerle i birli ği içerisinde sürdürülmesini ve sistemin sorunsuz olarak çalışmasını sa lamak,
- e) Uzaktan eğitim programlarında görev yapan ö retim elemanlarına ve programda kayıtlı ö rencilere sistemin kullanımını ile ilgili eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmeti vermek,
- f) Uzaktan eğitimle ilgili ara tırma ve uygulamalarda di ğer kurumlarla i birli ği yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Merkezin Organları ve Görevleri**

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüsündeki personeli arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir ki iyi Müdür yardımcı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür yardımcısı, Müdür yardımcısının bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulu üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen birisi vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiği anda yardımcısının da görevi sona erer. Müdür istediğinde Rektörün onayı alınmak kaydıyla yardımcısını de ği terebilir.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak,
- c) Merkeze ba ğlı birimleri Merkezin amaçları do ğultusunda yönetmek,
- ç) Merkez çalışmalarının düzenli ve sorunsuz olarak yürütülmesini ve geli tirilmesini sa lamak,
- d) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve Üniversite bünyesindeki di ğer birimlerle Rektörlü ğe ba ğlı birimlerde uygulanan uzaktan eğitim program ve faaliyetlerine ili kin koordinasyon ve i birli ğini sa lamak,
- e) Merkezin yazılım, donanım ve benzeri gereksinimlerini belirlemek ve Rektörlü ğe sunmak,
- f) Merkezin idari i lerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlü ğe sunmak,
- g) Yönetim Kurulunu toplantıya ça ğırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür yardımcısı dâhil olmak üzere be ği ki iden oluşur. Di ğer üç üye ö retim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt ço ğunlukla toplanır ve kararlar oy ço ğluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar do ğultusunda kararlar almak,
- b) Merkezde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi konusunda Müdürün hazırladığı önerileri de ğerlendirmek,
- c) Müdürün her yılın sonunda hazırlayacağı faaliyet raporu ve çalışma planını incelemek ve bunları karara bağlamak,
- ç) Uzaktan eğitimle ilgili ara tırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için mali destek taleplerini de ğerlendirmek,
- d) Merkez için gerek duyulan komisyon ve çalışma gruplarını kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çe ğitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 10 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından kar ılıdır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlü ğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.