

## YÖNETMELİK

Maltepe Üniversitesinden:

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ (MALTEPE-SEM) YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Maltepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (MALTEPE-SEM) amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Maltepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma alanlarına ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim: Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için oluşturulan birimleri,
  - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - c) Merkez: Kısa adı MALTEPE-SEM olan Maltepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - d) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcılarını,
  - e) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
  - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversitenin yürüttüğü önlisans, lisans ve lisansüstü programları dışında yaşam boyu öğrenme zemini oluşturmak üzere öğrenciler başta olmak üzere her kesimden ve yaş grubundan bireylere ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim vermek, çeşitli alandaki hizmetler için ihtiyaç duyulan ara personel yetiştirmek ve toplumun eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak; Üniversitenin kamu, özel sektör, yerel yönetim, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

- a) İhtiyaç duyulan her alanda, örgün ve uzaktan öğretim (yaygın eğitim) yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları açmak, kurslar, seminerler, konferanslar, proje ve eğitim fuarları ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- b) Üniversitenin sanayi, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerini geliştirici organizasyonlar düzenlemek, yürüttüğü programlarla ilgili yayınlar yapmak,
- c) Sürekli eğitim kapsamında Yönetim Kurulunca önerilen ve/veya Üniversite Yönetimi tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Rektör tarafından tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı faaliyet programını uygulamak,
- b) Birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- c) Eğitim programlarının başarılı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak,
- ç) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- d) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak.

e) Projeler hazırlamak ya da hazırlatmak.

f) Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

g) Merkez adına her türlü iletişimi ve işbirliğini sağlamak.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Rektörün onayını alarak en fazla iki müdür yardımcısı atayabilir.

#### **Müdür yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Müdürün katılmadığı toplantılara görevlendireceği Müdür yardımcısı katılır, Müdürün görevde bulunmadığı hallerde Müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcıları Yönetim Kuruluna katılabilirler ancak oy kullanamazlar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve farklı alanlardaki Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından belirlenen beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan boşalan üyeliklerin yerine yenileri kalan süreyi doldurmak üzere görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır; kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün her yılın sonunda hazırladığı faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait faaliyet programını değerlendirir.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı bölümlerinin yönetim kurullarınca belirlenen birer üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden Danışma Kuruluna seçilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri seçilir.

(2) Danışma Kurulu; Müdürün daveti üzerine toplanır; Merkez ile ilgili faaliyetleri değerlendirir, önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak,

b) Merkezin genel strateji ve politikalarının oluşturulmasında önerilerde bulunmak,

c) Her yılsonunda, üyelerin kendi buldukları birimlerin Merkezle ilgili faaliyetlerine ilişkin hazırlayacakları raporları Yönetim Kuruluna bildirmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Çeşitli ve Son Hükümler

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetince tahsis edilecek kadrolara yapılacak atamalar ve süreli sözleşmeli personelle karşılanır.

**Mali konular**

**MADDE 15 – (1)** Merkezin tabi olacağı mali konulara ilişkin esaslar Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmayan Üniversite Senatosu ya da Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.