

13 Ekim 2008 PAZARTESİ

Resmî Gazete

Sayı : 27023

YÖNETMELİK

Maltepe Üniversitesinden:**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Maltepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Maltepe Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Maltepe Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez: Maltepe Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezinin,
- Müdür: Merkez Müdürünü,
- Mütevelli Heyet: Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Proje grupları: Merkezin proje gruplarını,
- Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Etkinlikleri****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- İnsan ve toplumun gelişmesine katkıda bulunmak üzere, sosyal bilimler alanlarındaki her tür bilginin üretilmesi, edinilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bilgilerin toplumun tüm kesimlerine iletilmesini sağlamak,
- Doğrudan ya da dolaylı biçimde sosyal bilim alanlarında çalışmalar yapan bilim insanlarının ve eğitim-öğretim aşamasındaki öğrencilerin insan ve toplumbilimleri konusunda yetişmesi, yetiştirilmesi ve yayınlar yapması için zemin hazırlamak,
- Sosyal bilimler alanında eğitim kalitesinin artırılması için uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Araştırma alanlarında ulusal/uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen faaliyet alanlarında araştırmalar/çalışmalar yapar:

- Demografi çalışmaları,
- Toplumsal kalkınma,
- Sağlık sosyolojisi/antropolojisi,
- Siyaset sosyolojisi,
- Kadın çalışmaları, kız çocuklarının eğitimi,
- Yaşam tarzları, sosyal-kültürel eğilimler,
- Refahı artırma çalışmaları,
- Yaşlılar, ergenler ve özürhüleri gibi özel gruplar,
- Sokak çocukları, aile içi şiddete maruz kalan çocuklar,
- İnsan hakları ve vatandaşlık bilinci ile ilgili araştırmalar ve farkındalık düzeyinin artırılmasına yönelik uygulamalar,
- Üniversite yerleşkesine komşu olan bölgelerde olası toplumsal sorunların tespiti ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

Etkinlikler

MADDE 7 – (1) Merkez amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen etkinlikleri yapar:

- Avrupa Birliği çerçeve programları kapsamında araştırmalar ve uygulamalar yapmak,
- Araştırma sonuçlarını yayınlamak,
- Araştırma yapacaklar için kısa süreli kurslar düzenlemek,
- Araştırma sonuçlarının güncelliğini yitirmeden medyada yer almasını ve tartışılmaya açılmasını sağlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası toplumsal sorunların derinlemesine anlaşılmasını sağlamak; olası çözüm yollarını ortaya çıkartmak ve çözüme ilişkin politikaların yaşama katılması amacı ile konferans, seminer, panel ve benzeri çalışmalar düzenlemek,
- Yönetim Kurulunca karara bağlanacak başka çalışma ve etkinlikleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Proje Grupları****Merkezin organları**

MADDE 8 – (1) Merkezin organları aşağıdadır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 9 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversitede tam zamanlı görev yapan üç öğretim üyesi arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse Rektör yeni bir Müdür görevlendirir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine en çok iki öğretim üyesi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yaparlar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birisini vekil bırakır.

Müdürün görevleri

MADDE 10 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Danışma Kurulunu olağan veya gerekli gördüğü ya da Danışma Kurulu üyelerinin yarından bir fazlasının talebi halinde olağanüstü toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin, Merkeze bağlı proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkili biçimde çalışmasını sağlamak.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür dahil en çok beş kişiden oluşur. Müdür de dahil olmak üzere üyelerin en az üçü Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Sürelerini tamamlayan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur. Bu tutanakların birer kopyası Rektörlüğe gönderilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Müdür adayını Rektörlüğe önermek,
- Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
- Araştırma, yayın, öğretim ve çalışma alanlarına ilişkin diğer konularda karar almak,
- Merkez bünyesinde kurulacak olan bilimsel proje gruplarını kurmak,
- Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

Danışma kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek üç, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından belirlenecek beş, diğer üniversiteler ve Merkezin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda çalışmalar yapan diğer kurum ve kuruluşların mensupları ve/veya kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilecek üç kişiden olmak üzere toplam onbir kişiden oluşur. Mütevelli Heyet tarafından belirlenen Danışma Kurulu üyeleri dışında kalan üyeler üç yıl süre ile görev yapar. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyeti Başkanı ve Rektör, Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulunun üye sayısının yarısından bir fazlası talep ettiği takdirde Müdür, Danışma Kurulunu en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır. Danışma Kurulu tutanaklarının birer nüshası Rektörlüğe ve ilgili akademik birimlere gönderilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c) Bilgi ve deneyimleri ile Merkez faaliyetlerini desteklemek.

Proje grupları

MADDE 15 – (1) Merkez, araştırma ve uygulama faaliyetlerini proje grupları aracılığıyla yürütür. Proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilke ve esasları, Yönetim Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Merkezin gelirleri

MADDE 16 – (1) Merkezin gelirleri şunlardır;

a) Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılardan elde edilecek gelirler,

b) Görsel ve işitsel yayınlardan elde edilecek gelirler,

c) Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlardan elde edilecek gelirler,

ç) Üniversite bütçesinden aktarılan ödenekler,

d) Diğer gelirler.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müttevelli Heyeti Başkanındır.

Personel ihtiyacı

MADDE 18 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.