

YÖNETMELİK

Maltepe Üniversitesinden:

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ AVRASYA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Maltepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Maltepe Üniversitesi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Maltepe Üniversitesi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu : Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez : Maltepe Üniversitesi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezini,
c) Müdür : Merkez Müdürünü,
ç) Mütevelli Heyet : Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
d) Proje grupları : Merkezin proje gruplarını,
e) Rektör : Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
f) Üniversite : Maltepe Üniversitesini,
g) Yönetim Kurulu : Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Etkinlikleri

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Avrasya üzerine farklı alanlardaki çalışmaların geliştirilmesini ve bilgi birikiminin artırılmasını sağlamak,
- b) Avrasya üzerine çalışmalar yapan bilim insanları ile lisans ve lisansüstü düzeyindeki öğrencilerin bu konuda yetişmesi, yetiştirilmesi ve yayınlar yapması için zemin hazırlamak,
- c) Üniversitede ve üniversite dışında Avrasya çalışmaları üzerine uzmanlaşmış kişilerle iletişim sağlayarak bu konuda üretilen bilginin yaygınlaştırılmasını ve söz konusu bölgeye yönelik ilginin artırılmasını sağlamak,
- ç) Araştırma alanlarında ulusal/uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez 5 inci maddede belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için Avrasya bölgesi üzerine aşağıda belirtilen faaliyet alanlarında karşılaştırmalı araştırmalar/çalışmalar yapar:

- a) Avrasya bölgesindeki ülkelerin birbirleriyle ve diğer bölgelerle uluslararası ilişkileri,
- b) Ulusal, bölgesel ve uluslararası ekonomi, ticaret ve pazarlama üzerine çalışmalar,
- c) Sosyolojik ve antropolojik çalışmalar,
- ç) Uluslararası medya ve iletişim çalışmaları,
- d) Bölgesel tarih çalışmaları,
- e) Dilbilim çalışmaları,
- f) Kültür-sanat araştırmaları,
- g) Coğrafya ve çevrebilim çalışmaları,
- ğ) Diğer alanlardaki çalışmalar.

Etkinlikler

MADDE 7 – (1) Merkez amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen etkinlikleri yapar:

- a) Bölge üzerine kısa, orta, uzun vadeli araştırma konularında projeler yürütmek.
- b) Akademik, parasal veya teknik destek sağlamak üzere Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA) ve Avrupa Birliği gibi ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği sağlamak.
- c) Araştırma ve proje sonuçlarının basın-yayın organlarında yer alması ve tartışmaya açılmasını sağlamak.
- ç) Bölge üzerine bilgi birikiminin artırılması ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla konferans, çalıştay, seminer, panel ve benzeri organizasyonlar düzenlemek.
- d) Bölge üzerine yapılan araştırmaların yayınına sağlamak.
- e) Yönetim Kurulunca karara bağlanan diğer çalışma ve etkinliklerin yürütülmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Proje Grupları

Merkezin organları

MADDE 8 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 9 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversitede tam zamanlı görev yapan üç öğretim üyesi arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine en çok iki öğretim üyesi Müdür Yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Müdürün görev süresi bitince Müdür Yardımcısının görevi de sona erer.

(3) Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 10 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- d) Danışma Kurulunu olağan veya gerekli gördüğü veya Danışma Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının talebi halinde olağanüstü toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- f) Merkezin, Merkeze bağlı proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkili biçimde çalışmasını sağlamak.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür dahil en çok beş kişiden oluşur. Müdür de dahil olmak üzere üyelerin en az üçü Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Sürelerini tamamlayan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur. Bu tutanakların birer kopyası Rektörlüğe gönderilir.

(3) Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür. Müdürün yokluğunda bu görevi Müdür Yardımcısı ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birisi yürütür.

(4) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür adaylarını Rektörlüğe önermek,
- b) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,

- c) Araştırma, yayın, öğretim ve çalışma alanlarına ilişkin diğer konularda karar almak,
- ç) Merkez bünyesinde bilimsel proje gruplarını kurmak,
- d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plân ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

Danışma kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek üç, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından beş, diğer üniversitelerin mensupları ve/veya Merkezin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda çalışmalar yapan diğer kurum ve kuruluşların mensupları ve/veya kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek üç kişi olmak üzere toplam on bir kişiden oluşur. Mütevelli Heyet tarafından belirlenen Danışma Kurulu üyeleri dışında kalan üyeler üç yıl süre ile görev yapar. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyeti Başkanı ve Rektör, Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulunun üye sayısının yarısından bir fazlası talep ettiği takdirde Müdür, Danışma Kurulunu en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır. Danışma Kurulu toplantı tutanaklarının birer kopyası Rektörlüğe ve ilgili akademik birimlere gönderilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan uzun vadeli bilimsel ve idari plânları değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Bilgi ve deneyimleri ile Merkez faaliyetlerini desteklemek.

Proje grupları

MADDE 15 – (1) Merkez, araştırma ve uygulama faaliyetlerini proje grupları aracılığıyla yürütür. Proje gruplarının kuruluş ve çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulunca belirlenir.

Merkezin gelirleri

MADDE 16 – (1) Merkezin gelirleri şunlardır:

- a) Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılardan elde edilecek gelirler,
- b) Görsel ve işitsel yayınlardan elde edilecek gelirler,
- c) Her türlü koşullu veya koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlardan elde edilecek gelirler,
- ç) Üniversite bütçesinden aktarılan ödenekler,
- d) Diğer gelirler.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 18 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca

Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.